



Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за друштвене делатности и
заједничке послове
Број: 614- 10/2021-08
Датум: 30.11.2021. године
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЗАПИСНИК О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ У МАЈИЛОВЦУ, ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 30.11.2021.године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Градиште у предмету вршења редовног теренског инспекцијског надзора у Основној школи „Вук Караџић“ у Мајиловцу над применом прописа у раду установе у школској 2021/22. години, по институтима одређеним у контролној листи КЛ-002-03/01.

Инспекцијски надзор је извршио инспектор: Сузана Ђорђевић, број службене легитимације: 112-189/2020-08.

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан, код надзираног субјекта који је регистрован субјект, правно лице.

Пословно име и назив: Основна школа „Вук Караџић“ у Мајиловцу .

ПИБ: 102341359

Матични број: 07162332

Заступник / одговорно лице: Бранкица Макуљевић

Функција: директор

ЈМБГ: 2909971767621

Седиште: Вука Караџића бб 12221 Мајиловац

Контакт: 012/674-008

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен незнатан ризик.

Код надзираног субјекта је у току инспекцијског надзора процењен незнатан ризик.

Инспекцијски надзор је започет дана 24.11.2021.године у 9,00 часова, а завршен у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Градиште 26.11.2021. године у 14,00 часова.

Инспекцијски надзор је извршен у седишту Установе у Мајиловцу.

Инспекцијски надзор је извршен на основу овлашћења из из чл. 5, 7., 15. и 18. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник Републике Србије“ број 27/2018) и Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15 и 44/18).

Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, по плану инспекцијског надзора.

Име и презиме лица које је издало налог: Сања Стојадиновић

Функција лица које је издало налог: Начелник Општинске управе

Датум издавања налога: 19.11.2021. године

Надзирани субјекат је обавештен о предстојећем инспекцијском надзору 3 радна дана пре почетка надзора достављањем Обавештења број 614-10/2021-08 од 19.11.2021. године, са подацима о интернет страници на којој је доступна контролна листа за овај надзор.

Инспекцијски надзор је почео: уручењем налога за инспекцијски надзор директору и образлагањем поступка, начина рада, фаза и других околности. Налог заведен у Школи, дел.број 1106/21 од 24.11.2021. године.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству Бранкице Макуљевић, директора Установе, Милан Живановић, секретара и Љиљане Митић, педагога.

2. Предмет инспекцијског надзора

Надзор над применом прописа у раду установе по институтима одређеним у јавно објављеној контролној листи КЛ-002-03/01 (обављање делатности; општа акта, органи школе, извештај о раду школе, планирање и програмирање рада школе; упис ученика, формирање одељења, група; права детета/ученика, евиденције и јавне исправе, избор учбеника, радни односи; заштита од дуванског дима)

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Директор Школе је ставио на увид попуњену контролну листу са подацима /информацијама о тачкама надзора (у прилогу записника) и фотокопије/електронске верзије тражених докумената (у омоту предмета и на емаил просветног инспектора). Извршена је контрола веродостојности и валидности података које је директор доставио по свим тачкама надзора. За контролу рада Школе у вођењу прописаних евиденција и персоналне документације запослених коришћен је метод случајног узорка. Недостатке који су уочени током надзора, а које је могуће отклонити, директор установе је евидентирао и прихватио обавезу да их отклони.

3.1. Радње предузете ради утврђивања чињеница

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

1) Контролна листа

У поступку инспекцијског надзора, ради утврђивања чињеница, а у циљу процене степена ризика по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из поступања надзираног субјекта примењена је контролна листа. КЛ-002-03/01.

Према садржини контролне листе и чињеницама констатованим у истој процењен је степен ризика пословања, 100 % незнатан, Контролна листа је оверена потписом одговорног лица установе и просветног инспектора и чини саставни део овог записника.

2) Увид у јавне исправе и податке из одговарајуће документације и евиденција

1) Решење Окружног привредног суда у Пожаревцу; Одлука о мрежи основних школа на територији општине Велико Градиште;

2) Општа акта установе-Статут, Правилници, Пословници, одлуке Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа;

3) Евиденција о раду Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, извештаји директора школе о свом раду и раду Школе, извештаји Школе;

4) Решење Школског одбора о избору и ступању на дужност директора Школе, Решење Скупштине општине Велико Градиште о образовању Школског одбора; евиденције о раду (записнике са одржаних седница) и одлуке органа установе (директора, Школског одбора, Савета родитеља) одлуке Наставничког већа и одлуке Ученичког парламента;

5) Евиденције о раду стручних органа установе;

6) Годишњи план рада установе за школску 2021/22. годину, Школски програм, евиденције, Развојни план;

7) Досијеа запослених , - исправе којим се доказује испуњеност услова за пријем у радни однос и рад у установи, решења о утврђивању статуса наставника, васпитача и стручног сарадника и о структури и распореду обавеза у оквиру 40 – часовне радне недеље, на недељном нивоу за школску 2021/22 годину;

8) Евиденције и јавне исправе (матичне књиге, дневници образовно-васпитног рада, дневник осталих облика образовно-васпитног рада и евиденције о издатим сведочанствима;)

9) Решења, сагласности и друге одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја и јединице локалне самоуправе;

10) Одлуке директора о задужењу лица да у његово име контролишу забрану пушења, обавештење о именима лица задужених за контролу забране пушења;

4.1. Утврђено чињенично стање

1) Обављање делатности установе

Основна школа „Вук Караџић“ у Мајиловцу је основана Решењем о оснивању основних школа на подручју општине Велико Градиште број 02-1864 које је донео Народни одбор општине Велико Градиште 14.априла 1962. године. Школа је уписана у регистар код надлежног Привредног суда у Пожаревцу, Решењем фи.бр.71/18 број регистарског улошка 5-119-00 , а у регистар основних школа код Министарства просвете под бројем 022-3560/29(Сл.гл.РС број 58/94). Одлуком о мрежи основних школа на територији Општине Велико Градиште бр. 610-30/2011 од 28.11.2011. године на коју је Министарство просвете и науке дало сагласност, Школа је утврђена у мрежи основних школа на територији општине Велико Градиште. Школа обавља делатност основног образовања (шифра 8520) према Закону о класификацији делатности („Сл.гласник РС“бр.104/09) и Уредби о класификацији делатности („Сл.гласник РС “бр.54/10).

Школа поседује Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији, односно испуњености услова за обављање делатности основног образовања и васпитања бр.022-05-243/2019-07

Школа свој рад реализује у седишту у Мајиловцу и издвојеним одељењима у Курјачу, Сиракову и Ђуракову.

2) Општа акта установе

На седници Школског одбора која је одржана дана 27.02.2018. године, донет је Статут Основне школе „Вук Караџић“ Мајиловац, дел. број 51/18 од 1.03.2018. године, који је објављен на огласној табли Школе. Одлука Школског одбора број 47/18-5 од 27.02.2018. године. Измене и допуне Статута извршене су 24.04.2019. године, дел.број 413/19.

Увидом у Статут утврђено је да је исти усаглашен са Законом и да су ближе уређена питања за које је Законом прописано да се ближе уређују Статутом . Статутом школе прописан је начин избора чланова савета родитеља.Статутом школе прописана је и надлежност ,начин рад и одговорност стручних органа,тимова и педагошког колегијума.Статутом није ближе уређена дисциплинска одговорност ученика и наставника већ је то учинињено посебним правилницима које је донео орган управљања школе. Одредбама Статута Школа је прописала које правилнике и пословнике треба да донесе.

Правилник о организацији и систематизацији послова донео је директор Школе дана 20.6.2018. године на који је Школски одбор дао сагласност 22.06.2018. године, одлуком број 229/2018 од 22.06.2018. године.

Пословник о раду Школског одбора, дел. број 53/18 од 5.03.2018. године, Школски одбор је донео на седници одржаној 27.02.2018. године, број одлуке о усвајању 47/18-6.

Школски одбор је на седници која је одржана дана 27.03.2018. године донео следећа акта:

-Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика број 91/18-1, број одлуке 88/18-3 од 27.03.2018. године,

- Правилник о раду дел. број 91/18, број одлуке 88/18-1 од 27.03.2018. године;

- Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика дел. број 91/18-4, број одлуке 88/18-6, од 27.03.2018. године;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених дел. број 91/18-3, број одлуке 88/18-4 од 27.03.2018. године;
 - Правилник о понашању у установи ученика, родитеља односно других законских заступника и других лица дел. број 91/18-1, број одлуке 88/18-8 од 27.03.2018. године;
 - Правилник о испитима у ОШ, дел. број 91/18-5, број одлуке 88/18-7 од 27.03.2018. године;
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика дел. број 91/18-6, број одлуке 88/18-8 од 27.03.2018. године;
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду број 30/2015 од 30.01.2015. године.
 - Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања дел. број 1025/19 од 16.10.2019. године.
- Савет родитеља је на седници која је одржана дана 30.04.2018. године донео Пословник о раду Савета родитеља број 129/18 од 30.04.2018. године.
- Пословник о раду Ученичког парламента дел. број 92/2018 од 30.03.2018. године, донео је Ученички парламент на седници која је одржана дана 30.03.2018. године.
- Наставничко веће је на седници која је одржана дана 5.03.2018. године донело Пословник о раду Наставничког већа број 47/2018 од 27.02.2018. године.

3) Органи установе

Скупштина општине Велико Градиште је решењем број 02-31/2018-01-1 од 11.06.2018. године, именовала 9 чланова Школског одбора и то по 3 представника из реда запослених и родитеља, односно законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе. Измене и допуне решење, број 02-14/2019-01-1. Рад Школског одбора уређен је Пословником о раду. Конститутивна седница је одржана 22.06.2018. године.

Дужност директора у Школи, обавља Бранкица Макуљевић, наставник техничког образовања именован решењем министра просвете број 119-01-00067/2018-07/775 од 4.06.2018. године. Директор је ступио на дужност дана 16.07.2018. године и први пут је у мандату.

Савет родитеља школе броји 11 чланова. Трајање мандата чланова Савета родитеља је 1 година у складу са Статутом школе. Прегледом дневника образовно - васпитног рада на одређеном узорку (одељење 2. и 3. разреда, 7. и 5.), односно увидом у записнике са одржаних родитељских састанака, утврђено је да су чланови Савета родитеља изабрани на одељењским родитељским састанцима на којима је било присутно више од 50% родитеља. Након конституисања Савета изабрана је за председника Стојковић Јелена а за њеног заменика изабрана је Станојевић Данијела.

Чланови Савета су: Костић Марија, Милосављевић Биљана, Мршић Ивана, Анита Крстић, Ивана Илић, Милош Васић, Милош Ивковић, Милан Стокић и Станојевић Јелена.

Претставник Савета родитеља у Локалном савету родитеља је Ивана Мршић, а њена замена је Данијела Станојевић. Евиденција се води кроз писане записнике а Савет родитеља обавља послове из своје надлежности законом прописане

У Школи има 2 одељења у последња два разреда а број ученика у ученичком парламенту је 4 члана. Рад Ученичког парламента регулисан је *Пословником о раду* ученичког парламента. Ученички парламент води евиденцију о свом раду у писаној форми. Парламент је изабрао два представника који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/18). Представници ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора. У школи су формиран стручни органи и то: Наставничко веће, Одељенска већа, Стучно веће за разредну наставу, Стручна већа за област предмета (друштвену групу предмета, природну групу предмета и веће уметности и вештине, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање; Тим за подршку ученицима, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за

самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионалну оријентацију и други тимови за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Стручна тела и тимове директор школе је образовао посебном Одлуком која је заведена под бројем 601/21 од 28.06.2021. године. Наведеном одлуком директор је формирао и Стручни актив за развојно планирање које према члану 130. ЗОСОВ-а именује орган управљања бр.600/21 од 28.6.2021.године

4)Извештаји о раду установе

У складу са чланом 119.став1 тачка2. Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор установе усвојио је годишњи план рада одлуком бр.793/21 од 1.9.2021.године ,Извештај о реализацији годишњег плана за школску 20/21 годину установе Школски одбор је разматрао на седници одржаној 1.09.2021. године (Одлука број 788/21). Савет родитеља је на седници од 31.08.2021. године.

Увидом у Записник са седнице Школског одбора одржане 1.09.2021. године, утврђено је да су усвојени извештај о реализацији годишњег плана рада, извештај о реализацији развојног плана, извештај о самовредновању , извештај о заштити од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2020/2021 годину.

Савет родитеља је на седници која је одржана дана 31.8.2021. године разматрао извештај о реализацији годишњег плана рада, извештај о реализацији развојног плана, извештај о самовредновању, извештај о заштити од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину. Извештај о реализацији екскурзија Савет није разматран јер је донета одлука да се план екскурзија неспроведе због епидемиолошке ситуације у земљи. Евиденција о раду Савета родитеља је уредна .Савет родитеља је разматрао извештај о остваривању развојног плана,извештај о остваривању програма образовања и васпитања и годишњег плана рада као и извештај о резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада

5) Планирање и програмирање рада установе

Развојни план број 242/18 од 22.06.2018. године, донет је на период од четири године, на седници Школског одбора одржаној дана 22.06.2018. године. Анекс развојног плана усвојен је на седници Школског одбора одржаној 29.11.2018. године и 28.06.2019. године.

Школски програм донет је на седници Школског одбора одржаној 22.6.2018. године, Одлуком број 242/18 од 22.06.2018.године за период од четири године, по прибављеном мишљењу Савета родитеља. Дана 29.06.2020. године усвијен је Анекс школског програма за период 2018-2022 година. На седници школског одбора усвојене су измене Школског програма ,Одлукам бр.787/21 од 1.9.2021.године и Одлука о усвајању Анекса школског програма за 4 и 8 разред од 15.6.2021.године,Одлука бр.523/21

Годишњи план рада за школску 2021/22. годину донет је на седници Школског одбора одржаној 31.08.2021. године, Одлуком Школског одбора бр. 793/21 од 1.09.2021. године, Интернет страна установе је www.osmajilovac.co

6) Упис деце/ученика, формирање одељења/ група

У школској 2021/22. години Школа реализује образовно васпитни рад у 11 одељења у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања, укупно 116 ученика. Од овог броја, у подручним одељењима је 42 ученика. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове општинске управе, општине Велико Градиште школи је доставило списак за упис деце у први разред основне школе извршена је провера ,за једног ученика послат је захтев интерресорној комисији која је одложила полазак ученика у први разред.

Школа не остварује припремни предшколски програм и у школи није отворено одељење продуженог боравка.

7) Права детета/ученика, оцењивање ученика

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе у складу са одредбом члана 27. Закона о основном образовању и васпитању, одредбама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и одредбама Правилника о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Директор школе је формирао Тим за заштиту од дискриминације, насиље и злостављање у складу са одредбом члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања. Подаци о члановима Тима су истакнути на огласној табли Школе (име, контакт телефони), као и бројеви телефона релевантних служби.

На огласној табли школе су истакнути панони и постери о правима ученика, распореди свих облика образовно-вапитног рада, као и распореди писмених провера знања дужих од 15 минута.

Општина Велико Градиште је обезбедила превоз за ученике.

Испред улаза школе постоји огласна табла на којој је истакнута одлука Наставничког већа о уџбеницима и дидактичким средствима.

Увидом у Годишњи план рада школе утврђено је да је у делу план рада сарадња са родитељима, планирано да се у школској 2021/2022. години одрже родитељски састанци у зависности од епидемиолошке ситуације.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа је обезбедила отклањање физичких и комуникацијских препрека прилагодивши начин остваривања школског програма по ИОП -а

8) Евиденција и јавне исправе

Прегледом евиденције коју води Школа на одређеном узорку: матичних књига за први, трећи, пети и осми разред, дневника образовно-вапитног рада-разредне књиге за текућу школску годину које школа води у електронској форми (I и II, VI, VII,), и за претходну школску годину (III и, IV, VI и VIII), дневника осталих облика образовно-вапитног рада, евиденције о издатим сведочанствима, утврђено је да школа води евиденцију на српском језику ћириличним писмом, да садрже личне податке о сваком ученику и евиденцију о успеху у учењу и владању и да школа издаје јавне исправе у складу са одредбама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи, а исправљање погрешно уписаних података врши у складу са Правилником. Установа води летопис. Записници о испитима воде се на одговарајућем образцима.

9) Избор уџбеника

Директорка школе је на седници Савета родитеља известила чланове савета родитеља да је Наставничко веће извршило одабир уџбеника, да су за 3 и 7 разред изабрани уџбеници на 4 године да се за 4 и 8 разред први пут бирају и да су они изабрани на годину дана, Савет родитеља је разматрао одлуку о избору и исту једногласно усвојио од броја присутних чланова савета. Стручна већа су дала своје предлоге на седницама одржаним у току 2021. године.

Одлука о избору уџбеника достављена је Министарству, Школској управи у Пожаревцу, Наведена одлука је објављена на огласној табли школе и унета је у електронски регистар уџбеника. Годишњим планом рада предвиђена су потребна додатна наставана средстава и дидактичка средства

10) Радни односи

У Школи је у радном односу укупно 38 запослених, на неодређено време 24, а у радном односу на одређено радно време је 14 запослених, од чега 8 наставника. Школа уредно води евиденцију о запосленима.

У Школи није било запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба. Школа је школској управи Пожаревац доставила листе запослених са непуним радним временом,

листе слободних радних места, у року одређеном упутством министра. Сви подаци унети су у јединствени информационал систем „Доситеј“.

Ради провере испуњености услова за рад, методом случајног узорка, извршен је увид у персонална досијеа и то: Зоране Михајловић, наставника разредне наставе, Маје Поповић, наставник разредне наставе, Гордане Мишић, наставника разредне наставе, Павла Михајловића, наставника разредне наставе и Наташе Николић наставника разредне наставе. (уверење о држављанству РС, извод из матичне књиге рођених, диплома или оверена копија дипломе о стеченом образовању, уверење о положеном испиту за лиценцу или стручном испиту, лекарско уверење, провера психичких способности за рад са децом, доказ из казнене евиденције коју води полицијска управа да лице није осуђивано)

Радно правни статус поменутих наставника, утврђен је у складу са одредбом члана 159. и 160. Закона о основама система образовања и васпитања.

У школској 2020/2021. години, није вршен пријем у радни однос на неодређено време, преузимањем или јавним конкурсом. У школској 2021/2022 у току је пријем у радни однос на неодређено време, школа има сгласност са расписивање јавног конкурса. Школа је вршила пријем у радни однос на неодређено време наставника ради замене одсутних извршиоца у складу са чланом 155. Закона о основама система образовања и васпитања. Пријем наставника на упражњеним радним местима вршен је у складу са чланом 155. став 3 тачка 3. поменутог закона.

11) Примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму

Директор је донео Одлуку о задужењу запослених за контролу забране пушења, а према члану 12. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“бр.30/2010).

Имена лица које је директор задужио да контролишу забрану пушења и телефонским бројем на који се може пријавити пушење истакнута су на више видних места у установи и издвојеним одељењима школе. Знак забране пушења истекнут је на улазним вратима сваког затвореног и јавног простора. Прегледом нису уочени материјални докази који указују на кршење закона.

5. Примедбе на записник

Надзирани субјект има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од **5 дана** од дана пријема записника.

Записник је сачињен у 3 истоветна примерка, од којих се 1 доставља надзираном субјекту, а 2 примерка су за потребе инспекције



Просветни инспектор

Сузана Ђорђевић