**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***ОШ „Вук Караџић“ Мајиловац***

**ЈАВНА НАБАВКА**

**Организовање екскурзије за ученике првог,другог,трећег,четвртог,петог,шестог,сед-мог и осмог разреда у шкoлској 2017/2018. години**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр 1/2018.**

***март,*****2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,бр.14/2015 и бр.68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2018, дел.бр. 59/18 *и Решења о* образовању комисије за јавну набавку дел.бр. 60/18, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – организација екскурзија ученика школе првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години ЈН бр. 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VI | Образац понуде | 24 |
| VII | Модел уговора | 28 |
| VIII | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | 33 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| XI | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. ст. 2. Закона | 36 |
| XII | Образац референтне листе | 37 |
| XIII | Менично овлашћење | 38 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................ОШ “Вук Караџић“

Адреса: …........................................12221 Мајиловац

Тел: 012-674-008,012-674-378

Email: osmajilovac@gmail.com

Интернет страница**:** www.osmajilovac.co.rs

Матични број 07162332

Шифра делатности 8520

ПИБ 102341359

Број рачуна: 840 – 932660 - 16

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2018. су набавка услуга *–* организовање екскурзије ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години.

**4**.Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци.Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Макуљевић Бранкица, 062/8051202

Е - mail адреса*:* osmajilovac@gmail.com

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 је набавка услуга организовање екскурзије ученика првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години. Назив и ознака из општег речника набавки ”услуге организације путовања 63516000”

**2.Партије**

Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1–услуге организовања једнодневне екскурзија ученика првог,другог,трећег.четвртог разреда

Партија 2 – услуге организовања дводневне екскурзије ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

**ПАРТИЈА 1** : ***Екскурзија ученика првог,другог,трећег,четвртог разреда***

**Путни правац**: Мајиловац – Крагујевац – Мајиловац

Садржаји програма:

Полазак око 07.00 часова.

- обилазак града на Лепеници

- посета Музеју града и музеју „21.октобар“

- панорамско разгледање објеката Милошевог венца

- ручак око 14 часова

- посета спомен парку Шумарице

- обилазак Акваријума (у оквиру ПМФ)

- Шумаричко језеро, слободно време

- Повратак у Мајиловац око 19.00 часова.

**Трајање**: 1 дан

**Број ученика**: **минималан број ученика**  60% од 65 ученика тј. око **39 ученика**

**Број одељенских старешина и пратилаца** : 6

**Период реализације** – 25.5.2018. године

**ПАРТИЈА 2 : *Екскурзија ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда***

**Путни правац**: Мајиловац – Крагујевац – Чачак - Бајина Башта – Златибор - Мокра Гора – Мајиловац

**Садржај**:

**Први дан**: полазак из Мајиловца у раним јутарњим сатима , аутобусом преко Крагујевца и Чачка стиже се до Овчар бање где се прави краћи одмор. Пут се наставља према Бајиној Башти до манастира Рача, где се ученици упознају са историјским подацима о настанку и развоју овог манастира. Том приликом планирана је и посета ХЕ“Перућац“. Пут се наставља према селу Кремна, где се ученици упознају са причом о чувеној породици Тарабић. Након тога креће се ка Златибору, где је превиђен смештај ученика, вечера и ноћење.

**Други дан**:

Доручак; Одлазак до Мокре Горе и вожња Шарганском осмицом; обилазак Дрвенграда на брду Мећавник. Слободно време за упознавање са садржајима који овај туристички центар нуди. Повратак на Златибор у хотел где је предвиђен ручак, након чега је планиран обилазак етно села Сирогојно; краће задржавање; повратак у Мајиловац.

**Трајање**: 2 дана

**Број ученика**: **минималан број ученика од 5. – 8. разреда** 60% од 57 ученика тј. **34 ученика**

**Број одељенских старешина и пратилаца** : 5

**Период реализације** – 25. – 26.5.2018.

Услови за све партије:

Превоз - ангажовати потребан број висококонфорних аутобуса / клима тв/видео/ који нису старији од 5 година са потребним бројем седишта. Аутобуси полазе испред школе у Мајиловцу у 7,00ч. Повратак је до 22ч.испред школе у Мајиловцу.

За све партије обавезно предвидети превоз деце из насеља: Сираково,Курјаче и Ђураково (у оба правца).

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Програм путовања и општe +условeпутовања су агенције дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристички аутобус старости до пет годинa, што ће и стајати у уговору који закључи са школом.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије **(школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика).**

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних, садржи и следеће елементе:

 Појединачну и укупну цену према броју путника;

 Начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције;

 Податке о водичу, здравственој заштити и броју гратиса;

 Врсти, типу и категорији смештаја;

 Броју оброка и

 Врсти и типу превоза.

Смештај ученика организовати тако да буде у хотелу са највише четворокреветним собама са купатилом по соби, без помоћних лежаја, у једном објекту са организованом исхраном и дискотеком, без ланч пакета већ са организованим ручком у хотелу или ресторану који ће се навести у понуди.

У цену урачунати:

1.аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца

2.карте и улазнице за културно историјске споменике,музеје, дискотеку ...

 Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

3.осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања

4.трошкове лекара пратиоца који обезбеђује понуђач

5.трошкове организације и вође пута понуђача

6**.**1 гратис за ученике по разреду

7.гратис аранжмани за наведени број наставника

8.смештај на бази пансиона наведених за сваку поједину партију

9.исхрану у ресторану у складу са описом из партије

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

**ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова** организовања туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009). (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео) старости до 5 година.

ДОКАЗ: Фотокопија документа,за минимум 5 аутобуса до 5 година старости, о својини(саобраћајна дозвола),уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео).

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

* доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
* тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

2. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат: за смештај са вишекреветним собама за екскурзијe ученика VII, VIII разреда у наведеним хотелима

ДОКАЗ: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај ученика

3. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

4. Да у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга (екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама– референце.

ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак свих основних,средњих школа и предшколских установа са којима су реализоване екскурзије за школске године 2014/2015, 2015/2016 И 2016/2017.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је упоглављу IV одељак 3.),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75.став 1. тачка 5) Закона- лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад *)* коју доставља у виду неоверене копије*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је упоглављуIVодељак 3*.*),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Доказ из чл.75 ст.1 тач.2 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из чл 75 ст.1 тач.4 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са адресом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуга организовање екскурзије ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/18. год. јавна набавка бр. 1/2018. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са адресом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуга организација екскурзије ученика првог,другог,трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/18. год. јавна набавка бр.1/2018. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „ Вук Караџић“ ,12221 Мајиловац, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуге организовање екскурзије ученика првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години - ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.3.2018.** године до **12.00** часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **16.3.2018**. у **12.30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити уредно попуњени, потписани и оверен печатом.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

***3. ПАРТИЈЕ***

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије*.*
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ “Вук Караџић“ 12221 Мајиловац са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге извођења екскурзије ученика првог,другог, трећег, четртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год –**ЈН бр 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге извођења екскурзије ученика првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк.2017/2018/.год – **ЈН бр 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге извођења екскурзије ученика првог,другог,трећег,четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год –**ЈН бр 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге извођења екскурзије ученика првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк.2017/2018. год –**ЈН бр 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу свих учесника у заједничкој понуди и телефон лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу Vконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У три месечне рате, прва рата 15 дана након закључења уговора, друга у априлу месецу,трећа рата у мају месецу након реализације екскурзије, с тим што се задња рата уплаћује након изведених екскурзија умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом. Плаћање је на основу предрачуна који издаје понуђач а за број деце који се изјаснио за путовање на екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведених екскурзија према броју ученика који су ишли на екскурзију а плаћање од стране наручиоца у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2**. Захтеви у погледу гарантног рока

Као гаранцију да ће сви садржаји из понуде понуђача бити реализовани, за набавку услуге извођења екскурзије ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк.2016/2017.год –ЈН бр1/2017, наручилац има право да последњу рату за уплату понуђачу умањи за износ садржаја који није реализован.

**9.3.** Захтев у погледу рока

Екскурзије морају бити реализоване у наведеном року.

**9.4**. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5.** Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика једног разреда. односно 60% ученика одељења. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тимда ће сеза оцену понудеузимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељенски старешина буде пратилац на екскурзији својих ученика. **У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер се њихово присуство на екскурзији у складу са важећим прописима, па и гратис места за њих као пратиоце, подразумева.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатирану бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини траженог аванса, који не може бити већи од 20 % укупне цене са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“,“безусловна“,“на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средсво финансијског обезбеђења за извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора. Са меницом изабрани понуђач је дужан да достави:

1-копију картона депонованих потписа

2- доказ о регистрацији менице и

3- менично овлашћење које мора бити потписано и оверено у складу са законом о платном промету (Сл.лист СРЈ бр.3/02,5/03, Сл.гласник бр.43/04,62/06,111/09 –др.закон,31/11)

Наручилац ће уновчити меницу у случају да извршилац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца ОШ “Вук Караџић“ 12221 Мајиловац, или на e-mail osmajilovac@gmail.com са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр1/2017*.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена – 60 пондера;

2) референцна листа – 40 пондера

**1. Цена (ЦП)**

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

ЦП= 60\*( ЦПмин/ЦПх) где су:

ЦП – број добијених пондера,

ЦПмин – најнижа понуђена цена и

ЦПх – понуда за коју се рачунају пондери.

**2. Референцна листа (РЛ)**

Максималан износ овог критеријума износи 40 пондера.

Разрада бодовања РЕФЕРЕНЦИ:

Број основних и средњих шкoла и предшколских установа са којима су остварени уговори (за извођење екскурзија) за протекле три школске године почев од школске 2012/2013,2013/2014,2014/2015 године (максимум 40 пондера) и то:

50 и преко 50 школа: 40 пондера

Од 40 до 49 школа: 30пондера

Од 30 до 39 школа: 20 пондера

Од 20 до 29 школа: 10 пондера

До 20 школа: 5 пондера

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера , као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

19.ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђениЗаконом о јавним набавкама.

Наручилац може да обуставипоступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете,науке и технолошког развоја,број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010.године Услови за извођење екскурзије и наставе у природи -Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика .“

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве,кандидат,одн.заинтересовано лице,које има интерес за доделу уговора,одн.оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона ( у даљем тексту подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке,против сваке радње наручиоца,осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуде или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 ст.2 закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама чл.150 Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР\_\_\_\_\_\_\_***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/2018. год

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................................................** *[*навести предмет јавне набавке]

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Укупна цена по једном ученику без ПДВ |  |
| Укупна цена по једном ученику са ПДВ |  |
| Број основних,средњих школа и предшколских установа са којима су реализоване екскурзије у протекле 3 школске године тј 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017. школска година |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене****:*Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу оријентационог броја ученика тог разреда, односно на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији. Коначни износ биће утврђен након реализације екскурзије, Фактуром којом ће Извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***За*** извођења екскурзије ученика првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/2018 .год за ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_

**Закључен између:**

Наручиоца ОШ“Вук Караџић“

са седиштем у Мајиловцу,

ПИБ:102341359 Матични број: 07162332

Број рачуна:840-932660-16 Назив банке:УЈП Велико Градиште,

Телефон:012/674-008,012/674-378

кога заступа Макуљевић Бранкица, в.д. директора школе

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

............................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(удаљем тексту: **пружалац услуга**),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда за школску 2017/2018.годину ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_,а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/2018 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

**Члан 2.**

 Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_\_\_разреда за школску 2017/2018. годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_.Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, на Програм путовања и Опште услове путовања.

 Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему,организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора,сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

 **Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. по једном ученику са ПДВ одн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. без ПДВ- а добијена је на основу усвојене понуде Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. Наручилац се обавезује да уплати пружаоцу услуга средства у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. са ПДВ-ом

Уговорена цена је фиксна по ученику .

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

У три месечне рате, прва рата након закључења уговора у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин, (не више од 20% од укупне цене са ПДВ-ом.), друга рата након реализације екскурзије с тим што се задња рата уплаћује након изведених екскурзија умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом. Плаћање је на основу предрачуна који издаје понуђач а за број деце који се изјаснио за путовање на екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију а плаћање од стране наручиоца у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

 **Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из понуде за ПАРТИЈУ\_\_\_\_\_\_\_\_ у термину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. Овог члана,обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације екскурзије.

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

 Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

 Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

 Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

**Осигурање и гаранција**

 **Члан 7**

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатирану бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини траженог аванса (прве рате) из чл.4 овог уговора са клаузулом „неопозива“,“безусловна“,“на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средсво финансијског обезбеђења за извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.Са меницом изабрани понуђач је дужан да достави:

1-копију картона депонованих потписа

2- доказ о регистрацији менице и

3- менично овлашћење које мора бити потписано и оверено у складу са законом о платном промету ( Сл.лист СРЈ бр.3/02,5/03,Сл.гласник бр.43/04,62/06,111/09 –др.закон,31/11)

Наручилац ће уновчити меницу у случају да извршилац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Обавезе Пружаоца услуга**

**Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом,техничким прописима и овим уговором**.**

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_\_\_

- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости (клима,тв/видео)према програму путовања,

**-**да обезбеди гратис за 1 ученика на сваки разред, као и да обезбеди \_\_\_\_\_\_гратиса за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

-да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика,одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,

- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 9.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења,стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која ће у року од три дана од дана неизвршења – делимичног извршења и извршења услуге дужна сачинити извештај о извршеној екскурзији. Комисија има и обавезу да на основу извештаја и структуре цене утврди – не утврди, проценат смањења цене услуге.

**Члан 10.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 11**.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Пожаревцу

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнакапримерка, по два за сваку уговорну страну .

 ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА

 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена : Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**НАПОМЕНА:**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | OПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | Цена по ученику у дин. без ПДВ-а | Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом | Укупна цена за \_\_\_\_\_ученика у дин.без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији) | Укупна цена за \_\_\_\_ученика са ПДВ-ом(на oсновупретпоставке да ће сви ученици предметне партије учествовати на екскурзији) |
| 1. | Аутобуски превоз  |  |  |  |  |
| .2 | Смештај у предвиђеним хотелима |  |  |  |  |
| .3 | Исхрана у ресторану/где је предвиђена/ |  |  |  |  |
| 4. | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |  |
| 5 | Пратилац -лекар |  |  |  |  |
| 6. | Пратилац групе-водич |  |  |  |  |
| 7 | Сви организациони и други трошкови потребни за реализацију путовања |  |  |  |  |
| 8 | Трошкови за пратиоце–наставнике\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 9 | Гратис места за ученике  |  |  |  |  |
| 10 | Улазнице за: (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја партије)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |  |

Датум: (М.П.) Потпис овлашћеног лица:

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* са адресом *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр.1/2018, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са адресом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке организовање екскурзије за ученике првог,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/2018. год. ЈН бр 1/2018., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона**

за јавну набавку организовање екскурзије за ученике првог ,другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/2018. год. ЈН бр 1/2018. ОШ “Вук Караџић“ из Мајиловца, редни број 1/2018.

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама,

понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    | М.П. | потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ОСНОВНИХ, СРЕДЊИХ ШКОЛА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СА КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ЕКСКУРЗИЈА У ПРОТЕКЛЕ ТРИ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Списак основних и средњих шкoла и предшколских установа са којима је реализована екскурзија за протекле три школске године почев од школске

2014/2015., 2015/2016., 2016/2017. година (екскурзије)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуга | Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом | Врста услуга |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака***.

На основу Закона о меници (Сл.лист СРЈ бр.46/96)

ДУЖНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

 **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

 **ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Основна школа “Вук Караџић”

Из Мајиловца

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је “неопозива””безусловна” ”на први позив наплатива и “ без права на приговор” серија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на износ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.по уговору о јавној набавци дел.бр.Дужника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.,

дел.бр.Корисника\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.,који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке бр.1/2018. организовања екскурзије ученика другог,трећег,четвртог,петог, шестог, седмог и осмог разреда ОШ”Вук Караџић” из Мајиловца.

Овлашћујемо: Основна школа “Вук Караџић” из Мајиловца да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски а преко своје банке са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна а приоритетно на терет нашег рачуна бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну има уопште нема или нема довољно средстава или поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење је сачињено у два (2) истоветна примерка од којих један (1) за Дужника и један(1) за Корисника.

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица