|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Grb Mali**Република Србија****ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ****ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**Б e o г р a дФабрисова 10 |

|  |
| --- |
| Opis: mali grb kontrastna crop 2**Република Србија****МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**Немањина 22-26 |

 |

ПРОГРАМ ОБУКЕ:

ПРИПРЕМА ЗА СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

(2 + 2 дана интерактивне обуке и 9 дана учење на даљину)

ПРВИ ДЕО: 2 ДАНА

**1. дан:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Активност/Тема** |
| До 10,00 | Пријава учесника организатору |
| 10,00 – 11,30 | 1. Лидерство директора образовно-васпитне установе |
| 11,30 – 13,00 | 2. Асертивна комуникација |
| 13,00 – 14,30 | Пауза за ручак |
| 14,30 – 16,30 | 3. Вредновање наставног рада |
| 16,30 – 16,45 | Пауза за освежење |
| 16,45 – 17,45 | 4. Повратна информација о квалитету часа |

**2. дан:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Активност/Тема** |
| 9,00 – 11,00 | 5. Методологија истраживања образовно-васпитне праксе |
| 11,00 – 11,15 | Пауза за освежење |
| 11,15 – 12,15 | 6. Контекстуални оквир за развој школе |
| 12,15 – 13,45 | Пауза за ручак |
| 13,45 – 15,15 | 7. Израда портфолија директора |

ДРУГИ ДЕО: 2 ДАНА

Напомена: Други део обуке остварује се месец дана након првог дела обуке.

**3. дан:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Активност/Тема** |
| До 10,00 | Пријава учесника организатору |
| 10,00 – 11,30 | 8. Програмирање и планирање у установи – Област квалитета 1 |
| 11,30 – 13,00 | 9. Вредновање кључних школских докумената |
| 13,00 – 14,30 | Пауза за ручак |
| 14,30 – 16,30 | 10. Коришћење података за развој установе |
| 16,30 – 16,45 | Пауза за освежење |
| 16,45 – 17,45 | 11. Сарадња са родитељима и улога директора |

**4. дан:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Активност/Тема** |
| 9,00 – 11,00 | 12. Систем заштите од насиља у школи и улога директора |
| 11,00 – 11,15 | Пауза за освежење |
| 11,15 – 12,30 | 13. Мере за унапређивања рада у установи и акциони план |
| 12,30 – 14,00 | Пауза за ручак |
| 14,00 – 15,30 | 14. Инклузивна политика установе и улога директора |

Напомена:

* Обука се остварује увек према истом програму, при чему исти водитељски пар води обука у оба дела (2+2 дана)
* После оба дела учесници добијају домаће задатке, а након четири дана обуке приступају платформи за учење на даљину (шифру обезбеђује ЗУОВ)
* По добијању повратне информације да је учесник савладао оба дела програма – интерактивну обуку и програм учења на даљину, учесник добија уверење о савладаном програму обуке и има право да се пријави за полагање испита за стицање лиценце.