



**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА
ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	ТЕМА	Страна
1.	Материјално- технички услови рада	2
2.	Кадровски услови	7
3.	Бројно стање ученика	9
4.	Реализација свих облика о-в рада	11
5.	Резултати ученика	13
5.1.	Резултати ученика у редовној настави	13
5.2.	Резултати ученика на смотрема и такмичењима	15
5.3.	Дипломе, награде, похвале	20
5.4.	Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера	20
5.5.	Изостајање ученика	21
6.	Обогаћен једносменски рад	22
7.	Рад стручних органа	23
7.1.	Наставничко веће	23
7.2.	Одељењско веће	24
7.3.	Стручна већа	25
7.4.	Стручни активи	37
7.5.	Тимови	45
7.6.	Комисије	62
7.7.	Педагошки колегијум	67
7.8.	Стручни сарадници	68
8.	Извештај о раду органа управљања, руковођења, саветодавних и других органа у школи	70
8.1.	Школски одбор	70
8.2.	Директор школе	71
8.3.	Савет родитеља	72
8.4.	Ученички парламент	73
9.	Стручно усавршавање наставника и осталих запослених	75
10.	Извештај о екскурзијама ученика	77
11.	Културна и јавна делатност	78

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Вук Караџић“ са седиштем у Мајиловцу коју похађају ученици од I до VIII разреда обухвата подручна одељења у Сиракову, Курјачу и Ђуракову у којима се изводи настава од I до IV разреда а ученици из ових насеља наставу од V до VIII разреда похађају у Мајиловцу.

Централну школу у Мајиловцу, похађају ученици од I до VIII разреда, а у насељима Сираково, Курјаче и Ђураково, наставу похађају ученици од I до IV разреда.

Услови у којима је извођен рад задовољавају садашње потребе, с обзиром на број ученика и организацију образовно-васпитног рада. У школској 2021/22. години образовно-васпитни рад се изводио у централној школи у Мајиловцу са 4 одељења од V до VIII разреда и 2 комбинована одељења млађих разреда, у подручном насељу Сираково са 2 комбинована одељења млађих разреда, у подручном насељу Курјаче са 2 комбинована одељења млађих разреда и у подручном насељу Ђураково са 1 одељењем млађих разреда (три разреда). У насељима Мајиловцу, Сиракову и Курјачу су новији објекти, а у Ђуракову је реновиран и адаптиран стари објекат. Поменути објекти се сваке године обнављају и максимално одржавају.

У току школске 2020/21. године школа је улагала максималне напоре уз помоћ Министарства просвете, Општине Велико Градиште, Месних заједница, родитеља и спонзора како би побољшала услове рада и постигла висок степен образовно-васпитног рада. Финансијска средства којима је школа расплагала, а која финансира локална самоуправа делимично су била усклађена са потребама школе тако да се школа уклапала у одобрен финансијски план. Школа је у складу са својим могућностима, а на основу одређених средстава из Буџета и разумевање друштвене заједнице, уз додатне напоре успела да осавремени наставу у свим наставним областима како предметне наставе, тако и у разредној настави применом савремене образовне технологије.

Основна школа „Вук Караџић“ у Мајиловцу, као централна школа, образовно-васпитни рад изводи у згради која је у функцији од школске 1986/87. године, површине 2566 м² а у склопу исте је и физкултурна сала са свлачионицама и мокрим чвором и пратећим просторијама, кухиња са трпезаријом и школска библиотека са око 11.000 књига, као и просторија за складиштење угља, котларница са два котла на чврсто гориво. Настава се изводи у 4 кабинета, 5 специјализованих учионица, 1 радионици и 3 учионице. У школи су формиран и нови кабинети за српски језик и биологију, у којима су постављене две интерактивне табле, тако да у централној школи сада има 6 интерактивних табли, и по једна табла у подручним одељењима, тако да сада школа укупно поседује 9 интерактивних табли. Преуређене су две учионице, за физику и за математику. Захваљујући средствима од општине Велико Градиште и спонзора обе учионице су добиле дигиталну опрему, и то лаптоп и пројектор са носачем. Овим се омогућило да се настава природних наука осавремени омогући се увођење дигиталних уџбеника и ес-дневника. Учионица ТиТ је добила нову белу таблу. Школа је захваљујући спонзорима од којих је добила беле табле такође добила и ормаре. Ови ормари се налазе у учионицама: ТиТ, Паметној учионици, Учионици првог разреда, Дигиталној учионици, и код педагога.

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Школа за физичко васпитање и спортске активности поред фискултурне сале користи и месни полигон за мале спортове, као и месно фудбалско игралиште које се налази у непосредној близини школе.

У току школске године извршено је и инвестиционо и текуће одржавање опреме и средстава у школским објектима. За школу је извршена набавка два фрижидера за потребе зборнице и директорове канцеларије. Извршена је рестаурација и санација крова на школском објекту у централној школи у Мајиловцу и подручном насељу у Курјачу. Такође, извршено је чишћење оцака у централној школи у Мајиловцу.

Школа је од МПНТР добила 3 лаптопа. Канцеларија рачуноводства је добила нови компјутер за рад. Школски ауто је регистрован и урађен је редован технички преглед. Библиотека је обогачена новим књигама.

Извршено је сервисирање фотокопир апарата, и набавка нових тонера. Такође, извршено је сервисирање и дезинфекција 6 клима уређаја и замена филтера у централној школи у Мајиловцу.

У сарадњи са родитељима, у подручном одељењу у Сиракову уређено је дотрајало дечије игралиште са тобоганима, клацкалицама и љуљашкама. Школа је обезбедила материјал за санацију справа, фарбу и дрвну грађу, док су родитељи учествовали у сређивању. Обезбеђена је довољна количина огрева.

У централној школи у Мајиловцу извршена је замена једног котла у вредности од 1.465.500,00 динара.

Улагања у школске објекте била су скромнија у односу на протекли период.





У централној школи у Мајиловцу извршена су следећа улагања:

Извршена је санација крова на школској згради, купљена су два фрижидера потребе зборнице и канцеларије и извршена је дезинфекција климе и промењени филтери за климу. Почетком године је извршена замена једног котла у централној школи у Мајиловцу у вредности од 1.465.500,00 динара.

Окречене су учионице у централној школи.

Школа је ушла у пројекат озакоњења чија је вредност 640.000,00 динара.

Купљена су два фрижидера вредности 25.990,00 и 18.990,00 динара.

Купљен је компјутер вредности 99.950,00 динара.

Купљен је котао вредности 1.369.500,00 динара.

Купљени су калорифери чија је вредност 120.000,00 динара.

Вредност укупних улагања у ОШ „Вук Караџић“ у Мајиловцу је 1.634.430,00 динара.

Утрошена средства су из буџета општине Велико Градиште и од спонзора.



Школа улаже напоре да обезбеди финансијска средства за улагање у основна средства. Последњих година школа доста улаже у објекте и набавку опреме за потребе образовања. Школа је опремљена новим и савременим наставним средствима која омогућавају квалитетно образовање ученика. Поред улагања у опрему школа води рачуна и о ученицима и буџету родитеља.

Поред наведених улагања школа је ажурирала постојећи сајт, преко кога остварује своју промоцију и комуникацију, давањем потребних информација о свом раду, резултатима и активностима. На сајту су објављене све активности ученика и наставника.

Отворена је страница школе на друштвеној мрежи, преко које су родитељи и други заинтересовани у могућности да прате рад школе.

Према исказаним потребама запослених у школи снабдевају се потребним наставним и другим средствима, која су неопходна за рад.

У склопу школске зграде налази се котларница за централно грејање на чврсто гориво. У школској згради централне школе у Мајиловцу услови рада се сваке године побољшавају и врши се санирање опреме, као и текуће поправке и одржавање зграде.

Планиран је и прикључак на стишки водовод у циљу снабдевања пијаћом водом, али није урађена свеукупна мрежа. Средства за прикључак су обезбеђена и само се чека да се започне прикључивање објеката. До тада школа и даље користи воду из сопственог бунара која није за пиће, а воду за пиће користи из апарата за пречишћавање воде.

Двориште је уређено и обезбеђено, тако да ученици за време одмора могу да бораве у њему, такође може се користити и за наставу у природи.

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Громобранска инсталација се контролише (извршена је санација), како у Мајиловцу, тако и у подручним одељењима у Ђуракову, Курјачу и Сиракову и редовно се врше контроле исте.

Централна школа у Мајиловцу као и у издвојеним одељењима користи бунарску воду за пиће и одржаваће хигијене и то из сопственог бунара. Вода из бунара је неисправна за пиће, па су постављени апарати за пречишћавање воде. Мајиловцу постоје два бунара у школском дворишту који су међусобно повезани и у функцији су, а у школским двориштима издвојених одељења по један бунар. Исправност воде за пиће прати Завод за заштиту здравља из Пожаревца. Пошто ће се у поменутиим насељима проблем пијаће воде решити прикључивањем на „Стишки водовод“ остаје и даље проблем пијаће воде у издвојеном одељењу у Ђуракову. Школа у Курјачу је већ прикључена на водовод и вода за пиће у школи је исправна. Очекује се прикључење школе у Мајиловцу.

Школа има видео надзор где је камера покривена унутрашњост објекта и спољашњост (двориште), са укупно 15 камера (11 унутрашње и 4 спољашње камере).

Школа располаже довољним бројем учионица како у седишту школе тако и у издвојеним одељењима. Општа оцена стања објеката и просторија у којима се изводи образовно-васпитни рад је да су у свим насељима у добром и одговарајућем стању, а чине се напори да се ти услови још више побољшају.

Ред. број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈА	Мајиловац	Сираково	Курјаче	Ђураково
1	2	3	4	5	6
1.	Учионице опште намене	3	2	2	
2.	Кабинети	4	-	-	-
3.	Радионице	1	-	-	-
4.	Специјализоване учионице	5	-		-
5.	Фискултурна сала	1	-	-	-
6.	Библиотека – читаоница	1	-	-	-
7.	Кухиња и трпезарија	1	-	-	-
8.	Вода (водовод)	-	-	да	-
9.	Бунар	Б	Б	Б	Б
10	Санитарни чвор	ДА	ДА	ДА	ДА
НАЧИН ЗАГРЕВАЊА ПРОСТОРИЈА		Мајиловац	Сираково	Курјаче	Ђураково
К- класично / пећ					
Ц - централно		Ц	Ц	Ц	К

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2021/2022. години школа је имала следећу кадровску структуру за реализацију наставе према Годишњем плану рада школе. Стручна заступљеност запослених је на високом нивоу, али има области где то није било у могућности.

Настава математике 89% је нестручно заступљена, зато што на тржишту рада нема дипломираних математичара.

Настава информатике и рачунарства 20% је нестручно заступљена, и на том месту по конкурсу је примљена Анка Крстић до повратка радника са функције.

У млађим разредима настава је у потпуности стручно заступљена.

Повећање броја запослених у односу на претходну годину је услед увођења пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад“.

Група послова	Школска спрема						Укупан број Радника
	НКВ	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	
Директор						1	1
Секретар						1	1
Педагог						1	1
Рачуновођа					1		1
Библиотекар						2	2
Предметна настава					2	15	17
Разредна настава					2	5	7
Домар –мајстор		1					1
Домар- мајстор		1					1
Куварица– Сервирка		1					1

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Одржавање чистоће и загревање	7						7
УКУПНО:	7	3	0	0	5	25	40

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Основна школа „Вук Караџић“ у Мајиловцу је у школској 2021/2022. години организовала рад у четири насеља. У централној школи у Мајиловцу се изводи настава за ученике од I до VIII разреда, док се у издвојеним одељењима у Сиракову, Курјачу и Ђуракову изводи настава за ученике од I до IV разреда.

Ученици старијих разреда (од V до VIII) који не станују у Мајиловцу користе аутобуски превоз који финансира локална самоуправа.

У школској 2021/22. години у школи се образовно-васпитни рад организовао у 11 одељења са укупно 117 ученика.

Млађе разреде (I – IV) у сва четири насеља похађало је 56 ученика.

НАСЕЉЕ	РАЗРЕДИ								Комбинације	Број ученика	Број одељења
	I		II		III		IV				
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж			
Сираково	4	1	3	2	2	1	0	1	I-IV II-III	14	2
	5		5		3		1				
Курјаче	0	4	4	3	1	3	1	2	I-IV II-III	18	2
	4		7		4		3				
Мајиловац	1	3	0	2	2	3	1	4	I-III II-IV	16	2
	4		2		5		5				
Ђураково	1	1	1	0	5	0	0	0	I- II-III	8	1
	2		1		5		0				
Укупно:	15		15		17		9		7	56	7

Старије разреде (V–VIII) похађало је 61 ученик, односно 1 одељење V разреда, 1 одељење VI, 1 одељење VII и 1 одељење VIII разреда (V-1, VI-1, VII-1, VIII-1).

НАСЕЉЕ	РАЗРЕДИ											
	V		VI		VII		VIII					
	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења				
Мајиловац	м.	ж.	1	м.	ж.	1	м.	ж.	1	м.	ж.	1
	11	6		6	7		10	8		4	9	
	17			13			18			13		

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Н А С Е Л Ђ Е	Укупан број ученика и одељења (V-VIII)	
	Број ученика	Број одељења
Мајиловац	61	4

Табеларни приказ ученика који путују у 2021/22. години.

Назив места	V разред	VI Разред	VII разред	VIII разред	Укупно
Сираково	8	3	5	4	20
Курјаче	5	4	6	7	22
Ђураково - Поповац	2	1	2	-	5
Велико Градиште	-	-	-	-	0
Укупно	15	8	13	11	47

4. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА

Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.годину је у потпуности реализован према календару и фонду часова, те су све активности предвиђене планом рада школе успешно реализоване. Може се рећи да је протекла школска година успешно завршена са скоро 100% реализованости свих облика образовно - васпитног рада (обавезна настава, изборна настава, додатна и допунска настава, слободне активности и секције, угледна предавања нешто мање, и припремна настава).

Ученици су полагали пробни завршни испит у марту. 25.3.2022. полагали су тест из српског језика, а 26.3.2022. тест из математике и комбиновани тест.

Постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту су скоро изједначена у односу на претходну школску годину, са просеком од 53,74 бодова (од максималних 60) из школског успеха који ученици носе из школе (успех у 6., 7., и 8.разреду) а на завршном 25,70 од максималних 40 бодова. На нивоу школе имамо 79,43 бодова од максималних 100. На тесту из математике просек бодова био је 7,85 од максималних 13 и приметан је мали пад постигнућа ученика на тесту из српског језика који је 8,43 од максималних 13 бодова. На комбинованом тесту је просек постигнућа на нивоу одељења био 9,42 од максималних 14 бодова. Чини се да су ученици успели да задовоље основни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту, да су на време почели са радом и припремама са наставницима. Очигледно је да је припремна настава у школи била ефикасна и да сада можемо да поставимо још веће циљеве у постизању још бољег успеха на завршном испиту већ следеће године. Сви ученици су уписали средњу школу и то у првом уписном кругу.

Уредно је вођена педагошка документација која омогућава увид у реализацију Годишњег плана рада школе, а служила је као основ за све стручне анализе рада школе и на основу ње се утврђивао квантитет и квалитет рада школе. Директор школе и педагог су водили евиденцију о уредности спровођења наставе предвиђене планом и програмом, те је табела о реализацији редовне и осталих облика активности сачувана у документацији стручне службе. Поред редовне наставе, у даљем тексту је приказана реализација и осталих облика васпитно-образовне наставе у оквиру 40-то часовне радне недеље, за млађе и старије разреде.

Секције-реализација

У школи су радиле следеће секције: рецитаторска, литерарна, драмска, млади математичари, физичари, биолози, хемичари, физичари, географи, историчари, еколошка секција, грађевинска, саобраћајна, информатичка, ликовна, хор и оркестар, спортска секција.

Секције су радиле у складу са задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље за све наставне области, а на основу наставног плана и програма. Тако су ученици према свом интересовању, склоностима и способностима били укључени у исте. Исте су највише реализоване у периоду када е била актуелна припрема приредбе поводом прославе Дана школе (ликовна секција, хор и оркестар, литерарно-рецитаторска и драмска секција) или када је требало адекватно припремити ученике за учешће на такмичењима свих нивоа. Све наведене секције су реализоване углавном према предвиђеном плану са незнатним одступањима.

Реализација додатне наставе

Додатна настава је организована за ученике који имају посебне склоности према одређеним наставним предметима.

За све наставне облике у оквиру 40-часовне радне недеље предвиђена је активност наставника за рад са даровитим ученицима и за тај облик наставе сачињавали су посебан план и програм и укључивали ученике у овај облик наставе чији је рад допринео резултатима и успесима како ученика, тако и школе. Наставници предметне наставе су реализовали додатну наставу из математике за ученике млађих разреда како би се ученици адекватно припремили за такмичење из овог предмета. Такође и предметни наставници из српског језика, руског језика, енглеског језика, хемије, физике, географије, историје и математике су реализовали додатну наставу за ученике који су били заинтересовани за додатне садржаје и наставно градиво, као и за такмичење из поменутих предмета.

Реализација допунске наставе

Допунска настава се организовала за оне ученике који су у току редовне наставе имали потешкоћа у учењу и нису могли да усвоје минималне програмске садржаје. То су углавном ученици са слабом или никаквом мотивацијом и интересовањем за учење и потребно их је на различите начине анимирати да се укључе у наставни процес, а посебно их психички припремити за рад у допунској настави. Због тога су предметни наставници током протекле школске године континуирано обављали разговоре са таквим ученицима и њиховим родитељима, одељенским старешинама и школским педагогом и на тај начин откривали узроке неуспеха ученика и предузимали мере да се исти отклоне у организовање овог облика наставе. Добро познавање ученика и природе тешкоћа које има у учењу једини је правилан пут да му се на адекватан начин пружи помоћ у савлађивању наставних садржаја и постизању резултата у учењу.

Реализација припремне наставе

Припремна настава је организована у циљу припреме ученика за такмичења континуирано током целе школске године, а од почетка другог полугодишта реализована је и припремна настава ученика за завршни испит из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. Када је завршена редовна настава за ученике VIII разреда је израђен нови распоред припремне наставе тако да су ученици сваког дана имали припремну наставу у циљу што боље и квалитетније припреме и постизања оптималних резултата на завршном испиту, где су показани резултати на завидном нивоу у округу. Завршни испит ученици 8. разреда су полагали у три дана (27., 28. и 29. јуна), а с тим што су првог дана полагали завршни испит из српског језика, другог из математике, а трећег дана ученици су полагали комбиновани тест.

5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

5.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

Сви ученици првог разреда су описно оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Ученици су у складу са својим интелектуалним могућностима и степеном савладаности програма оцењени одговарајућим описним оценама које указују на ниво њиховог постигнућа и где (у којим областима) је потребно повећано ангажовање како би постигнућа била боља. Свих 15 ученика првог разреда оцењено је описно. Напредовање ученика у остваривању предвиђених исхода је углавном било самостално (12 ученика) и/или уз мању помоћ (3).

У приложеној табели приказан је успех ученика на крају школске године од I-VIII разреда. На основу табеларног приказа успеха ученика може се закључити да су сви ученици млађих разреда (2-4.разред) завршили разред са позитивним успехом, одличан (4,74). На крају другог полугодишта код ученика старијих разреда такође је успех био позитиван, врло добар (4,24).

Сви ученици од 2-8. разреда (101 ученик), у складу са Правилником о оцењивању, оцењени су бројчано.

У 8. разреду 3 ученика су били носиоци Вукове дипломе (Софија Ивановић, Марко Марковић и Софија Васић) и 1 ученик ђак генерације (Софија Ивановић).

Сви ученици који су завршили разред са одличним успехом добили су похвалницу, сви ученици првог разреда захвалницу, а они ученици који су завршили разред са одличним успехом и свим петицама, добили су на поклон-књигу. Такође, и ученици који су носиоци Вукових диплома и Ђак генерације добили су по књигу као награду за рад и труд током целог основношколског школовања, и у знак захвалности за афирмацију школе.

Прилог: Табела – успех ученика на крају школске године

Разред и број ученика (према полу)	Одличан успех		Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
	М	Ж				
6	I-15	9	Свих 15 ученика је оцењено, описно. Напредовање ученика у остваривању предвиђених исхода је углавном било самостално (12 ученика) и/или уз мању помоћ (3), а уз већу помоћ (0). Стално ангажовање у настави - 14 ученика; Повремено - 1 ученик, У мањој мери ангажованост - нема.			
8	II-15	7	11 (са свим петицама 11)	4	0	0
10	III-17	7	14 (8)	2	1	0
2	IV-9	7	8 (5)	1	0	0
	V-16		8 (4)	5	3	0

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

11	5					
6	VI-13 7	6 (3)	3	4	0	0
10	VII-18 8	7 (3)	7	4	0	0
4	VIII-13 9	9 (4)	2	2	0	0
57	(103)	59	63 (38)	24	14	0

Укупно ученика 1-8=116 ученика (м-57 и ж-59).

Нашу школу похађало је укупно 116 ученика, 57 дечака и 59 девојчица.

Оцењено је укупно 116 ученика, 15 описно и 101 бројчано.

Са одличним успехом завршило је укупно 63 ученика, а од тога је 38 ученика са свим петицама. Са врло добрим успехом разред је завршило 24 ученика, са добрим 14, а са довољним и недовољним успехом нема.

Од укупног броја ученика од II-IV разреда (41 ученик) 80,49% је разред завршило са одличним успехом, 17,07% са врло добрим успехом, 2,44% са добрим успехом.

- Од укупног броја ученика од V-VIII разреда (60 ученика) 50% ученика има одличан успех, 28,33% врло добар и 21,67% добар успех.
- Просечна оцена успеха ученика у 2.разреду је 4,75; у 3.разреду је 4,70; у 4.разреду је 4,78. Просечна оцена успеха ученика на крају другог полугодишта збирно од 2-4.разреда је 4,74.
- Просек успеха ученика 5. разреда је 4,21; 6. разреда је 4,08; за 7. разред просечна оцена успеха је 4,17, док је за 8.разред просечна оцена успеха ученика 4,49. Просечан успех ученика на крају другог полугодишта збирно од 5-8.разреда је 4,24, а од 2-8.разреда је 4,49.

Као што је већ горе на почетку извештаја о успеху ученика на крају школске 2021/22. године истакнуто сви ученици који су завршили разред са одличним успехом добили су похвалницу, први разред захвалницу, а сви који су завршили са одличним успехом и свим петицама добили су књигу. Такође, важно је истаћи да су и ученици са Вуковим дипломама као и Ђак генерације добили на поклон књиге.

Сви ученици су попунили листу жеља у првом уписном кругу и сви ученици који су попунили листу жеља (13 ученика) уписало је средњу школу у првом уписном кругу.

Анализа постигнућа ученика на ЗИ -Постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту су скоро изједначена у односу на претходну школску годину, са просеком од 53,74 бодова (од максималних 60) из школског успеха који ученици носе из школе (успех у 6., 7., и 8.разреду) а на завршном 25,70 од максималних 40 бодова. На нивоу школе имамо 79,43 бодова од максималних 100. На тесту из математике просек бодова био је 7,85 од максималних 13 и приметан је мали пад постигнућа ученика на тесту

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

из српског језика који је 8,43 од максималних 13 бодова. На комбинованом тесту је просек постигнућа на нивоу одељења био 9,42 од максималних 14 бодова. Чини се да су ученици успели да задовоље основни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту, да су на време почели са радом и припремама са наставницима. Очигледно је да је припремна настава у школи била ефикасна и да сада можемо да поставимо још веће циљеве у постизању још бољег успеха на завршном испиту већ следеће године. Сви ученици су уписали средњу школу и то у првом уписном кругу.

5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА

Ученици наше школе су и током школске 2021/2022. године били учесници дешавања, како у школи, тако и ван ње. Током ове школске године организоване су активности, као што су Пријем првака, Дечја недеља, Дан школе, Светосавска академија.

1.9.2020. Организован је пријем првака и петака.

Од 4.10.2021. до 8.10.2021. године одржана је Дечја недеља под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете“. План активности:

Први дан: Отварање Дечје недеље (израда свог беца који носимо све дане Дечје недеље);

Други дан: Дан Ученик у улози учитеља (ученик реализује час уместо учитеља, уз нашу помоћ);

Трећи дан: Дан игре и спортских активности; Учлањење првака у школску библиотеку;

Четврти дан: Тематски дан: Одговоран однос према здрављу;

Пети дан: Кредирање – цртање кредама у боји на бетону дворишта;

3.11.2020. Обележен је Дан школе „На крилима“.

20.11.2021. Обележен је Међународни дан детета.

27.1.2022. Одржана је прослава Светог Саве.

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Наставни предмет	РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА СА ТАКМИЧЕЊА У ШК.2021/22. год.					
	Име и презиме ученика	Разред	РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ПО НИВОИМА-ранг			
ОПШТИНСКО			ОКРУЖНО	РЕПУБЛИЧКО	НАСТАВНИК	
Српски језик И језичка култура Општинско —	Анастасија Ивковић	5.	Без пласмана			Оливера Матић
	Љубица Стојадиновић		Без пласмана			Оливера Матић
						Оливера Матић

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

26.2.2022.						Оливера Матић
	Катарина Марјановић	6.	Без пласмана			Оливера Матић
	Јован Новаковић		Без пласмана			Оливера Матић
	Исидора Жебелјан		Без пласмана			Оливера Матић
						Оливера Матић
	Марија Станојевић	7.	Без пласмана			Оливера Матић
	Елиза Ивановић		Без пласмана			Оливера Матић
	Тодор Јовановић		Без пласмана			Оливера Матић
	Софија Ивановић	8.	1.место/пласман			Оливера Матић
	Марко Марковић		Без пласмана			Оливера Матић
					Оливера Матић	
Српски језик -књижевна олимпијада- Општинско – 19.2.2022.	Марија Станојевић	7.	Без пласмана			Оливера Матић
	Елиза Ивановић		Без пласмана			Оливера Матић
	Тодор Јовановић		Без пласмана			Оливера Матић
	Софија Васић	8.	3.место/пласман	Без пласмана		Оливера Матић
						Оливера Матић
					Оливера Матић	
Математика Општинско - 20.2.2022.	Хелена Стокић	3.	3. место			Оливера Божанић
	Лазар Ивковић		Без пласмана			Наташа Николић
	Душан Недић		Без пласмана			Павле Михајловић
	Ђорђе Васић	4.	Без пласмана			Гордана Мишић

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

		5.				Сања Милошевић
						Сања Милошевић
		6.				Сања Милошевић
						Сања Милошевић
		7.				Сања Милошевић
		8.				Сања Милошевић
						Сања Милошевић
						Сања Милошевић
Биологија Општинско – 9.4.2022.	Урош Крстић	5.	1. пласман			Катарина Ђ.Аџић
	Данило Васић		1. пласман			Катарина Ђ. Аџић
	Анастасија Ивковић	6.	1. пласман			Катарина Ђ. Аџић
	Давид Савић		Без пласмана			Катарина Ђ.Аџић
	Вукашин Згоњанин		Без пласмана			Катарина Ђ.Аџић
	Јован Новаковић		3.место (без пласм.)			Катарина Ђ.Аџић
	Наталија Јенић	7.	3. пласман	пласман	Без пл.	Катарина Ђ.Аџић
	Марија Станојевић		3. пласман			Катарина Ђ.Аџић
	Елиза Ивановић		-			Катарина Ђ.Аџић
Историја Општинско – 21.3.2021.	Нисмо имали кандидате	6.				Милена С. С.
					Милена С. С.	
					Милена С. С.	
Географија Општинско – 14.3.2021.	Елиза Ивановић	7.	без пласмана			К. Анђелковић
					К. Анђелковић	
					К. Анђелковић	
		8.				К. Анђелковић
Физика	Нисмо имали кандидате	6.				Саша Живковић
						Саша

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Општинско – -нисмо имали кандидате!						Живковић
						Саша Живковић
		7.				Саша Живковић
						Саша Живковић
						Саша Живковић
		8.				Саша Живковић
						Саша Живковић
Хемија Општинско – -нисмо имали кандидате!	Нисмо имали кандидате	7.		-		Душица Уђиловић
						Душица Уђиловић
						Душица Уђиловић
						Душица Уђиловић
						Душица Уђиловић
	-	8.				Душица Уђиловић
Страни језици -руски језик- -енглески језик- Општинско – 6.3.2022.	Софија Васић	8.	1 (без пласмана)			Милена Петровић
	Кристина Ђурић		2(без пласмана)			Милена Петровић
	Софија Ивановић		3 (без пласмана)			Валентина Симић
	Марко Марковић		3	2 без пласмана		Валентина Симић
ТиТ Општинско – 11.3.2022.	Вукашин Згоњанин	5.	2(пласман)	-		Бранко Дејановић
	Урош Крстић		3 (пласман)	-		Бранко Дејановић
	Исидора Жебељан	6.	2(пласман)	-		Бранко Дејановић
	Катарина Марјановић		-			Бранко Дејановић
	Јован Новаковић		-			Бранко Дејановић
	Елиза Ивановић	7.	-			Бранко

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

						Дејановић	
						Бранко Дејановић	
						Бранко Дејановић	
Информатика Општинско – -нисмо имали кандидате!	Нисмо имали кандидате	7.				Дејан Милановић	
						Дејан Милановић	
						Дејан Милановић	
						Дејан Милановић	
						Дејан Милановић	
Шта знаш о саобраћају Општинско – -нисмо имали кандидате!	Нисмо имали кандидате					Бранко Дејановић	
						Бранко Дејановић	
						Бранко Дејановић	
						Бранко Дејановић	
						Бранко Дејановић	
Рецитовање Општинско – -нисмо имали кандидате!	Нисмо имали кандидате	8.р.				Оливера Матић	
						Оливера Матић	
						Оливера Матић	
						Оливера Матић	
						Оливера Матић	
Физичко и здравствено васпитање <i>атлетика</i> Општинско – .	Мина Перић	3.р.		3. (пласман) 2. (пласман- међуокружно)	10.место	Маја Аћимовић	
Ликовна	Софија Ивановић	8.р.	1.место			Марија Јевтић	

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

култура -Мали Пјер						Орозовић
	Анђел Милосављевић	5.р.	2.место			Марија Ј. О.
	Вукашин Згоњанин	5.р.	3.место			Марија Ј.О.
	Марко Марковић	8.р.	3.место			Марија Ј. О.

5.3. ДИПЛОМЕ, НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ

Ученици су у школској 2021/2022. години добили дипломе, награде похвале према приложеној табели:

	I-IV	V-1	VI-1	VII-1	VIII-1	Такмичења IV- VIII	УКУПНО
Похвале	48	8	6	7	9	-	78
Књиге	24	4	3	3	4	-	38
Вукове дипломе	-	-	-	-	3	-	3
Посебне дипломе	-	-	-	-	9	-	9
УКУПНО:	72	12	9	10	25	-	128

У школској 2021/2022. години изабран је и Ученик генерације на основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика. За ученика генерације је на основу бодовања изабрана је ученица 8.разреда Софија Ивановић.

5.4. АНАЛИЗА ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Сви ученици од 1-5. разреда имају примерно владање а 6. и 7. и 8.разред - одличан (5).

Од 1. до 4. разреда - сви ученици имају примерно владање и нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

5. разред- сви ученици (16) имају примерно владање. Сви су у потпуности извршавали школске обавезе.

6.разред -сви ученици (13) имају примерно владање , одличан(5) , без изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

7.разред - сви ученици (18) имају примерно владање, оцена одличан (5), без изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

8.разред - сви ученици (13) имају примерно владање, оцена одличан (5), без изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Број и врста васпитних мера је дат у наредној табели:

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Одељење	Укор одељ.стареш.	Владање задовољавајуће	Владање добро	Владање вр.добро	Укор одељ.већа	Укор директора	Укор Наст.већа
I-IV	-	-	-	-	-	-	-
V-1	-	-	-	-	-	-	-
VI-1	-	-	-	-	-	-	-
VII-1	-	-	-	-	-	-	-
VIII-1	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:	-	-	-	-	-	-	-

Сви ученици од 1-8.разреда завршили су разред са примерним владанјем.

5.5. ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Изостанци ученика	
	Оправдани	Неоправдани
I	1152	0
II	953	12
III	1442	17
IV	679	0
V	1879	0
VI	1201	2
VII	1634	1
VIII	1334	0
УКУПНО	10274	32

Укупно изостанака = 10306

6. ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Наша школа је једна од школа у Србији које учествују у пилот пројекту, који ће се изводити у централној школи у Мајиловцу и подручним одељењима у Курјачу и Ђуракову. Овим пројектом су обухваћени ученици млађих разреда наше школе и ученици петог и шестог разреда.

У пројекат су укључени ученици од првог до четвртог разреда и ученици петог и шестог разреда. У оквиру једносменског рада ученицима се пружа подршка у циљу постизања што бољих резултата у школи. У опуштеној атмосфери и пријатном радном окружењу ученицима се пружа подршка приликом израде домаћих задатака, такође могу добити додатна објашњења везана за садржаје коју су учили у редовној настави, али се и охрабрују да без устручавања питају све оно што им није јасно.

Ове школске године реализовани су модули Подршка у учењу и Моја школа-моја позорница како би ученици што боље и успешније савладали садржаје са редовне наставе, али се и припремали за школске наступе и приредбе.

У односу на претходну школску годину, ове школске године је пружана подршка ученицима из српског језика, математике, енглеског и руског језика.

Са ученицима је радило 2 учитеља и наставнице српског језика, математике, руског и енглеског језика.

Пројекат Обогаћен једносменски рад кренуо је са реализацијом 1.9.2021. године и завршио се 24.6.2022. године.

Са ученицима су реализоване бројне активности и радионице, а примећени су бољи резултати у успеху ученика. Ученици су у великом броју посећивали часове обогаћеног једносменског рада.

На овим часовима ученици четвртог разреда утврђују градиво са редовне наставе, припремају се за контролне вежбе, писмене задатке и усмено одговарање, понављају градиво из претходних разреда које нису лепо усвојили. Кроз то се уче сарадњи, тимском раду и да помогну једни другима у учењу. Такође, ученици 4. разреда онлајн путем, добијају додатни материјал за области које одрађују на часовима редовне наставе, како би им се пружила подршка у учењу и утврђивању градива.

Сви ученици редовно долазе на часове, и показују велику заинтересованост за активности на часовима једносменске наставе.

Поред подршке у учењу, са ученицима су се реализовале и бројне едукативне радионице, забавног и такмичарског карактера.

Активности и радионице које су реализоване могу се видети на сајту школе и у делу Извештаја који се односи на Културну и јавну делатност.

7. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи у школи су:

- Наставничко веће;
- Одељенско веће;
- Стручна већа;
- Стручни активи;
- Педагошки колегијум.

Рад стручних органа школе је имао за задатак праћење, анализу и унапређење образовно-васпитног рада како би резултати били што бољи. Тим резултатима велики допринос дале су стручна и административна служба, као и помоћно-техничко особље из свог делокруга рада. Стручни органи су на својим седницама и састанцима вршећи анализу резултата давали сугестије, смернице и иницијативу за промене у раду, осавремењивање рада као и преношење искустава са стручних усавршавања за побољшање образовно-васпитног рада и резултата рада школе.

7.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Годишњим планом рада је дат план и програм рада Наставничког већа. План рада Наставничког већа је предвиђен радом у седницама.

У току претходне школске године је одржано 13 седница, од тога 3 онлајн путем Вибера на којимасу чланови Наставничког већа разматрали и дискутовали по разним питањима предвиђеним Годишњим планом рада школе за шк. 2021/22.годину. Основна опредељења у раду Наставничког већа била су следећа: подела одељења и часова на наставнике, као и остала задужења, нормирање рада наставника - 40-то часовног рада (укупна задужења), доношење плана и праћење реализације и модернизације образовно-васпитног рада, опремање школе наставним средствима, утврђивање педагошке документације која прати реализацију плана рада школе, давање предлога плана и програма наставних екскурзија, излета и наставе у природи, планирање, организовање и праћење стручног усавршавања радника у настави, доношење плана и програма стручног усавршавања, организовање и праћење реализације друштвено корисног рада, доношење програма професионалне оријентације ученика, разматрање укупних резултата образовно-васпитног рада школе и мере унапређивањанаставе, акциони план за ИОП, за ученике са посебним потребама, утврђивање правила понашања и други послови одређени Законом и Статутом школе. Наставничко веће је разматрало реализацију свих облика образовно-васпитног рада и констатовало да је у потпуности реализована настава предвиђена планом и програмом.

Наставничко веће је разматрало најбољи начин организације прославе Дана школе и договарали су се чланови о свим појединостима у вези тога, на једном од састанака дат је предлог за награду на Дан просветних радника, обавештавани су чланови о откупу публикација за повећање фонда школске библиотеке, договарало се око организације

прославе школске славе, бирао се нови директор школе, предлагао и усвајао предлог програма ученичких екскурзија, доносио се план рада школе, сумирали резултати ученика са такмичења, пробног и завршног испита, доносила одлука о избору уџбеника за 4. и 8.разред, доносила се одлука о додели диплома, похвала и награда ученицима за постигнуте резултате, утврђивао и анализирао успех ученика на крају свих класификационих периода и на крају школске године.

Наставничко веће наше Школе чине предметни (наставници који већином раде у више школа) и разредни наставници те одлуком директора ово веће, због функционалности рада, представља истовремено и педагошки колегијум и разматра о свим питањима одређеним његовим планом рада. Извештај Наставничког већа заправо представља и извештај Педагошког колегијума наше Школе.

7.2. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ

Одељенска већа су радила у седницама и то посебно за млађе, посебно за старије разреде, а према тачкама предвиђеним у Годишњем плану рада.

У току школске 2021/2022. године, одржано је 8 састанака Стручних већа млађих и старијих разреда. Састанци су одржани по Акционом плану који је прилог Годишњем плану рада школе.

На самом почетку школске 2021/2022. године Стручна већа су саставила Акциони план и јединствени распоред часова и радила на припремама за прославу Дана школе и реализацију Дечје недеље. Договорене су тачке за приредбу поводом Дана школе и направљен је план активности поводом Дечије недеље, које су успешно реализоване. Анализирани су појединачни и општи успех и владање и дисциплина ученика на крају класификационих периода, као и реализација плана и програма образовно-васпитног рада и предлози мера за отклањање пропуста. На састанцима је одређен број ученика за такмичења, по наставним областима, која су се се одржала у фебруару и марту. Сви чланови Стручних већа су се међусобно договарали око планирања писмених вежби и тестова за проверу знања.

Одељенска већа млађих и старијих разреда су се састала укупно 8 пута у току школске године. Повод првог састанка био је договор око организације Дечије недеље. На другом састанку се разговарало о организацији Дана школе. Повод састанка у новембру био је анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 8. разреда на крају првог класификационог периода и тада је анализирана и реализација свих облика образовно-васпитног рада, сарадња са родитељима и анализа једносменског рада. Наредни састанак одржан је у децембру када се договарало око организације и прославе Светог Саве. У јануару је анализиран успех, изостанци и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, анализирани су сви облици образовно-васпитног рада за протекли период, анализиран је обogaћен једносменски рад и сарадња са родитељима. У априлу се разговарало о избору уџбеника за наредну школску годину и о анализи успеха и дисциплине ученика од 1. до 8. разреда на крају трећег класификационог периода. У јуну је такође одржан састанак и тада се анализирао и утврђивао успех, дисциплина и

изостанци ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године, анализира се реализација свих облика образовно-васпитног рада, предлог ученика за награде и похвале, анализа успешности сарадње са родитељима и локалном заједницом и организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита.

Часови ОЗ и ЧОС су се одржавали по плану и програму датом у Годишњем плану рада школе и у складу са њим обрађене су све планиране теме, а извештаји о раду предати су педагогу школе. Са родитељима ученика 8. разреда је одржано више састанака на тему полагања завршног испита, организовање матурске вечери, давања информација у вези уписа у средњу школу, а у присуству поред одељенског старешине, и педагога и директора школе.

Према извештајима одељенских старешина родитељи су редовно измиривали своје обавезе према школи, благовремено оправдавали часове, долазили по позиву на заказане родитељске састанке и мимо њих, учествовали у већини организованих активности у школи те се може констатовати да је одлична сарадња између родитеља и школе, као и локалне заједнице.

7.3. СТРУЧНА ВЕЋА

План и програм рада стручних већа дат је у Годишњем плану рада школе за 2021/2022. годину. О њиховом раду постоје извештаји који су саставни део овог Извештаја.

Стручно веће млађих разреда

У школској 2021/2022. године, одржано је 8 састанака Стручних већа млађих разреда. Састанци су одржани по Акционом плану који је прилог Годишњем плану рада школе и онлајн путем Вибера.

На самом почетку школске 2021/2022. године формирана су Стручна већа. Формирана су Стручна већа млађих разреда и то:
-Стручно веће учитеља I разреда, Маја Поповић, председник већа
-Стручно веће учитеља II разреда, Оливера Божанић, председник већа
-Стручно веће учитеља III разреда, Павле Михајловић, председник већа
- Стручно веће учитеља IV разреда, Зорана Михајловић, председник већа

Сачињен је Акциони план Стручних већа млађих разреда за шк. 2021/2022. год. У њему су дата питања која ће се анализирати на седницама Стручних већа. Обзиром да учитељи раде у комбинацијама два и више разреда, сва Стручна већа се састају и обједињују једну седницу, чији се записник сачињава и уноси ес- Дневник. За сваки разред записник се уноси у одељак Разредна већа, а обједињен записник у одељак Стручна већа.

-Пријем првака организован је 31.8.2021. у централној школи, према препоруци МПНТР.

Сви ученици и њихови родитељи упознати су са својим учитељима и начином рада у школи.

-Стручна већа су у јуну утврдила наставне програме за све разреде. Ове школске године у четврти разред се уведен је нов предмет Пројектна настава. За Дигитални свет у другом разреду урађен је Анекс Школског програма млађих разреда 2018-2022. За четврти разред је такође Анекс Школског програма млађих разреда 2018-2022. јер се ради о новом програму. Оперативни планови биће једнообразни за целу Србију, према препоруци ЗУОВ-а, као и претходне школске године. У складу са тим,учитељи ће израдити своје планове.

-Утврђен је јединствен распоред часова према Оперативном плану организације и реализације наставе у основној школи. Часови у млађим разредима као и у старијим почињу од 7:45. Утврђен је и распоред дежурства за свако насеље.

- Као и сваке године испланиране су провере знања дуже од 15 минута за прво и друго полугодиште и унете у есДневник. Распоред је био истакнут на огласној табли за свако насеље, на увид свима.

-Оперативни план организације и реализације наставе у Основној школи је израђен према Стручном упутству за организацију и реализацију о-в рада у Основној школи у школској 2021/22. години. Наша школа је сачинила овај Оперативни план израђен према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години. Дат је детаљан опис рада са сатницом. У млађим разредима о-в рад је организован према првом моделу. Часови су трајали 45 минута, кроз непосредан рад.

-Учитељи су одржали први родитељски састанак где су изабрани чланови за Савет родитеља. Родитељи су упознати са мерама у тренутним епидемиолошким условима. Поптписане су сагласности за фотографисање, дата је понуда за ужину, а осигурање ученика је накнадно утврђено, након седнице Савета родитеља.

-СО Велико Градиште, одељење за финансије учествују у пројекту, у коме је учествовала и наша школа. Тема пројекта је Шта би требало да има мој крај како бих ја био срећан. Ученици од првог до осмог разреда, као и предшколске групе ПУ „Мајски цвет“ израдили су ликовне и литерарне радове на задату тему пројекта. Начин рада, рокове за подношење радова и остала питања објасниле су Снежана Милојковић и Јелена Пантић.

- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА је трајала од 4. до 10. октобра 2021. ГОДИНЕ. Тема је: „ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ“. Учитељи су према програму, саставили план дечије недеље. У оквиру Дечије недеље организовани су тематски дани на тему : „Одговорност према здрављу“.Фотографисане су активности и налазе се на ФВ страници и званичном сајту школе.

-Дан школе 2.11.2021. „Хајде да се упознамо“

Ове године, Дан школе је по први пут другачији него претходни. Посвећен је Вуку Караџићу и његовој мисији, али исто тако и ђацима и запосленима, који славе његово име.

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Није било приредбе, због епидемиолошких разлога. Ученици су добили слтакише за послужење, а колектив школе на челу са директорком, је имао пригодно послужење у централном холу школе.

-Систематски преглед ученика 3. разреда, одржан је 26.10.2021. у просторијама школе.

-Пројекат општине Велико Градиште, „Шта је потребно мом месту како бих ја био срећан“, 24.9.2021. Крстарење бродом од Великог Градишта до Рама, 3.11.2021. као награда за ликовни конкурс тј. пројекат општине.

-Дечија представа „Медведова женидба“, луткарског позоришта „Лане“ из Кикинде, 28.10.2021.

-20.2.2022.-Општинско такмичење из математике у Великом Градишту, учествовали наши ученици 3-4.разреда.

-5.3.2022.-ученица 4.разреда из Сиракова освојила је 2.место на међуокружном такмичењу у спортској гимнастици у Костолцу.

- Од 11.4.2022.-15.4.2022. дани сећања на Доситеја Обрадовића у оквиру о-в рада путем различитих активности

- 24.2.2022. Засади дрво- Свака основна школа у Републици Србији бесплатно је добила по две саднице Белог бора које су засадили ученици првог разреда. Саднице су посађене у школском дворишту. Добијено је упутство за садњу од стране Школске управе. Садња је организована 24.2.2022. у периоду од 10-12:00 часова. У акцији су учествовали ученици првог разреда, помоћни радник и учитељица првог и трећег разреда. Приликом садње учитељица је укратко ученике упознала о важности очувања животне средине и значају пошумљавања. Све је документовано фотографијама које су прослеђене директорки школе.

- 10.4.2022. Дан сећања на Доситеја Обрадовића, просветитеља и првог српског министра просвете. У периоду од 11-15.4.2022. ученици су упознати са значајем имена и дела ДоситејаОбрадовића у оквиру образовно- васпитног рада путем различитих активности и садржаја.

- 20.5.2022. „С природом на ти“ јавни позив Савеза учитеља Републике Србије- Први и трећи разред Основне школе "Вук Караџић" из Мајиловца 20.5.2022. су били "С ПРИРОДОМ НА ТИ".

Кроз утврђивање садржаја из Света око нас и Природе и друштва о животним заједницама и сличностима и разликама између биљака, ученици су обилазили околне воћњаке, винограде, пчелињак, њиве и ливаде. С радошћу су насликали воћњак и пчелињак који су видели.А затим су се забавили кроз полигон препрека на школском игралишту.Дан у природи улепшали смо и воћним освежењем.Према упутству Савеза, акција је спроведена и као доказ достављене су фотографије реализованих активности. Активности су осмислиле и реализовале учитељице Милена Рајковић и Биљана Јовановић.

-25.5.2022. Ликовни конкурс: Здравље уста и зуба (2. и 4. разред)

-13.5.2022. Крос РТС кроз Србију (учествовали сви ученици од 1-4. разреда)

-15.6.2022. завршно тестирање ученика 4. разреда

-20.6.2022. Приредба поводом доделе сведочанстава ученицима осмог разреда. Ученици од 1-4. разреда имали су ритмичку тачку.

-На крају првог полугодишта у млађим разредима има 57 ученика. Од тога је 15 ученика првог разреда који су описно оцењени. Ученици солидно напредују, неки мање, неки више, већина самостално, мали број уз мању помоћ учитеља. ИОП-а нема. Осталих 42 ученика од 2. до 4. разреда имају позитиван успех и примерно владање (31 одличан успех- од тога 21 са свим петицама, 7 врло добар успех, 3 добар успех, довољних и недовољних нема). Просек успеха по разредима: Сви 2.р.=4,73 Сви 3.р.=4,66 Сви 4.р.=4,85 **Од 2-4-р- = 4,75**

Сви запсници разредних стрешина налазе у архиви библиотеке. Учитељи су на седници Одељенских већа прочитали своје извештаје. Разговарано је о њима. Сваки разредни старешина унеће свој извештај у ЕсДневник, а председници разредних већа унеће извештај на новоу разреда.

-Учитељи се редовно стручно усавшавају. Захваљујући Друштва учитеља, учитељи су бесплатно похађали вебинаре и стручне скупове. Сва уверења налазе се као копије у досијеу учитеља („TIMSS 2019 за учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељ процеса учења“ 4.11.2021., „XXXV Сабор учитеља Србије-Унапеђивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ 27.11.2021., „Мониторинг реформисаног програма грађанског васпитања“ преко Зум платформе, 24.10.2021. Трибине ИЗ НАШЕ УЧИОНИЦЕ: 1. Настава физичког и здравственог васпитања- подршка реализацији и практични примери, 9.2.2022.; 2. Настава природе и друштва- подршка реализацији и практични примери, 23.2.2022.; 3. Настава музичке културе- подршка реализацији и практични примери, 9.3.2022.; 4. Настава ликовне културе- подршка реализацији и практични примери, 23.3.2022.; 5. Из наше учионице: интердисциплинарна настава, 6.4.2022.; 6. Из наше учионице: превенција насиља у школи, 19.4.2022. године)

Учитељи су анализирали уџбенике различитих издавачких кућа и пратили вебинаре. Након анализе и упоређивања уџбеника, учитељи су се одлучили за ИК „Нови Логос“ за 4. разред за наредне четири године, почевши од 2022/2023. године. Прва три разреда остају да раде по ИК „Креативни центар“. Наредне године бирају се уџбеници за 1. разред, за период од 4 године.

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

-Једносменски рад се одржавао сваког дана од 12:15-13:55 непосредним радом у школи. Са ученицима од првог до четвртог разреда у Мајиловцу раде учитељице: Милијана Стојадиновић и Милена Рајковић.

Курјаче- реализовао се континуирано у свим разредима уторком и четвртком термину од 12.12 до 13.55 часова, а наставу држи учитељица Милијана Стојадиновић.

Ђураково- редовно се одржавао понедељком и средом у следећем термину-12.25 до 13.55 часова а наставу држи учитељица Милена Рајковић.

Наставни план се реализује у потпуности, према ЗУОВ плановима које по препоруци МПНТР реализују школе у Србији.

-На крају другог полугодишта у млађим разредима има 57 ученика. Од тога је:15 ученика првог разреда који су описно оцењени. Ученици солидно напредују, неки мање, неки више, већина самостално, мали број уз мању помоћ учитеља. ИОП-а нема. Осталих 42 ученика од 2. до 4. разреда имају позитиван успех и примерно владање. Укупно је 33 одлична ученика, од којих је 24 са просеком 5,00. Врлодобрих ученика је 7, а добрих 1. Просек свих ученика по разредима : Сви 2.р.= одличан (4,75) Сви 3.р.=одличан (4,70) Сви 4.р.= одличан (4,78) **Од 2-4-р- = одличан (4,74)**. Од 1. до 4. разреда - сви ученици имају примерно владање и нема изреченх васпитно-дисциплинских мера.

На основу напредовања из појединих наставних предмета и успеха ученика на крају другог полугодишта, као и резултата на такмичењима ученицима се додељују похвалнице, посебне дипломе и награде.

1. разред - 15 похвалница;
2. Разред - 11 похвалница и 11 награда књигом;
3. Разред - 14 похвалница и 8 награда књигом;
4. Разред- 8 похвалница и 5 награда књигом;

-Редовна настава у првом и другом циклусу реализована је у току другог полугодишта по предвиђеном наставном плану и програму, са малим одступањима, заменама и надокнадама часова. Сви часови реализовани су по плану и редовна настава и ваннаставне активности. Надокнађени су часови због продуженог јесењег распуста, радним суботама и то непосредно, са дуплим часовима поштујући дан који се одрађује. Часови су уписани суботом (14.5. и 21.5.). Један наставни дан је такође реализован онлајн путем платформе Едмодо, када је на мејл адресу школе стигла лажна дојава о постављеној бомби, где су родитељи и ученици обавештени да не долазе у школу.

-Сарадња са родитељима је добра. Пружили су неопходну подршку ученицима и сарађивали су у свим активностима у циљу боље реализације наставе и постизања бољих постигнућа ученика . Са једаним родитељем у Курјачу је отежана сарадња у смислу комуникације на родитељским састанцима и ван састанака, али то се повремено дешава.

-За ученике од 1. до 7. разреда је планирана подела сведочанстава и ђачких књижица 30.6.2022. године у централној школи и подручним одељењима, у 8 часова. Истог дана се реализују и родитељски састанци. За тај дан је планирано враћање бесплатних уџбеника у школу.

Сви састанци предвиђени Годишњим планом рада су одржани, а Стручна већа заседају и ванредно када за то има потребе, где је комуникација била и онлајн путем Вибер групе.

Стручно веће за српски језик и стране језике

Активност

Извештај за школску 2021. /2022. годину - анализа успеха у другом полугодишту

Закључак

Извршена је анализа успеха на крају другог полугодишта. Успех ученика на крају другог полугодишта је задовољавајући. Из предмета који припадају стручном већу нема ученика са недовољним успехом. Закључак је да су постигнућа боља у односу на прошлу годину али да су слабији у односу на период пре пандемије. Један од разлога лежи и у томе што је већи број ученика изостајао из различитих разлога и нису имали континуитет у настави. Такође, велики број наставника је због короне био одсутан, а дешавало се да се и замене разболе, тако да су ученици мењали више наставника из једног предмета.

Извршена је анализа успеха на крају школске године и постигнутих резултата на такмичењима.

Успех ученика на крају школске године је следећи:

Српски језик 5. разред - 3,88; 6. разред - 3,46; 7. разред - 4,06; 8. разред - 4,15

Енглески језик 5. разред - 4,00; 6. разред - 3,62; 7. разред - 3,83; 8. разред - 4,00

Руски језик 5. разред - 3,56; 6. разред - 3,15; 7. разред - 3,17; 8. разред - 3,58

Сви имају примерно владање.

Што се тиче постигнућа на такмичењима, резултати су следећи:

Српски језик: две ученице осмог разреда су се такмичиле на окружном нивоу, а један ученик осмог разреда је стигао до општинског нивоа.

Руски језик: две ученице осмог разреда су освојиле 1. односно 2. место на општинском такмичењу, али нису прошле даље јер нису имале довољно поена за тај ранг.

Енглески језик: на општинском такмичењу два ученика су заузела 3. место, док је на окружном један ученик заузео 2. место.

Наставници су углавном похађали онлајн семинаре (етика и интегритет, екологиши се, обука за дежурне наставнике, исходи за наставнике који нису прошли обуку, дигитална учионица и др.).

Стручно веће за математику, физику, ТиТ, информатику и рачунарство

Закључак

У току школске 2021. /2022. године актив је одржао пет састанака. Чланови већа су усвојили план рада који је донет у августу прошле школ. године.

Чланови већа су:

Милошевић Сања

Дејановић Бранко

Живковић Саша

Чланови већа ускладили су оперативне планове за своје предмете са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу који је припремио Завод за унапређивање образовања и васпитања.

За председника већа је изабран Бранко Дејановић, наставник ТИТ.

Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. Успех ученика на крају првог полугодишта је задовољавајући. Из предмета који припадају стручном већу нема ученика са недовољним успехом. Закључак је да су постигнућа боља у односу на прошлу годину али да су слабији у односу на период пре пандемије. Један од разлога лежи и у томе што је већи број ученика изостајао због вируса и нису имали континуитет у настави. Такође, велики број наставника је због короне био одсутан, а дешавало се да се и замене разболе,

тако да су ученици мењали више наставника из једног предмета.

Наставници су, свако за свој предмет, изабрали уџбенике за наредну школску годину. Сачињен је и табеларни преглед одабраних уџбеника из каталога одобрених уџбеника. За наредну школску годину бирали су се уџбеници за 8. разред и 7. разред када је у питању Техника и технологија. Уџбеници се бирају за период од 4 године.

Сваки предметни наставник из овог Стручног актива одлучио се за следеће издавачке куће:

- Физика - БИГЗ школство
- Математика - Klett
- Техника и технологија - Нови Логос
- Информатика и рачунарство - Вулкан издаваштво

Извршена је анализа успеха на крају школске године и постигнутих резултата на такмишењима.

Успех ученика на крају школске године је следећи:

математика 4,15

физика 3,62

информатика 5.0

техника и технологија 4,85

Сви имају примерно владање.

На такмичења ученици су ишли из физике, математике и технике и технологије. Није било ученика за даљи пласман. Из технике и технологије остварана су два друга и једно треће место али ученици нису прешли праг за пласман на окружно такмичење.

Наставници су углавном похађали онлајн семинаре (етика и интегритет, екологиши се, обука за дежурне наставнике, исходи за наставнике који нису прошли обуку, дигитална учионица и др.).

Стручно веће за природне науке

Активност

Организација ваннаставних активности

Извештај о стручном усавршавању

Анализа примене стандарда и остварености исхода

Анализа рада стручног већа

Закључак

На првом састанку конституисано је стручно веће у саставу:

Кристивоје Анђелковић-председник, Милош Бранковић-заменик, Гордана Радовановић, Душица Уђиловић, Дамњан Тодоровић, Катарина Ђорђевић Аџић.

Акциони план рада стручног већа који је израђен и усвојен на састанку већа у августу, усклађен је са Оперативним планом рада школе у измењеним условима. у том смислу је предвиђено извођење редовне, додатне, допунске и припремне наставе у случају преласка на друге моделе наставе.

Чланови већа су ускладили оперативне планове ,како би се ,колико год је то могуће, појачала међупредметна корелација.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, која је већ неко време актуелна, договорено је да се у оквиру сваког предмета одрже часови са темом о здравим стилевима живота.

Наставници су својим радом и кроз наставне часове учествовали и допринели "Одговоран однос према здрављу".

У континуитету је праћена реализација свих облика наставе као и успех ученика.

Наставници су размотрили критеријуме оцењивања на нивоу предмета, а полугодиште је упркос честој неповољној епидемиолошкој ситуацији успешно завршено.

У току другог полугодишта чланови већа су се бавили:

- организацијом додатне и допунске наставе, као и припремне наставе.
- размењивали искуства са стручног усавешавања.
- одабрали уџбенике за 7. разред за следећи период од 4 године.
- анализирали резултате пробног завршног испита и за 7. и за 8. разред.
- анализирали успешност остварености исхода у току ове школске године.

-анализирали резултате завршног испита

-анализирали рад већа и изнели предлоге за наредну школску годину.

Стручно веће из предмета: Физичко васпитање, Музичког и Ликовне културе

Чланови стручног већа:

1. Марија Јевтић Орозовић – председник

2. Бобан Рајковић-заменик

3. Весна Илић Радуловић

У току ове школске 2021/2022. године било је 6 састанака нашег стручног већа.

Стручно веће за област физичког васпитања, ликовне и музичке културе и спортских активности, односно, СТРУЧНО ВЕЋЕ за уметност и вештине подноси извештај за целу годину. На самом почетку школске године чланови стручног већа су се упознали са специфичном епидемиолошком ситуацијом. Сви записници су евидентирани у ес дневнику, укупно 6, до дана израде извештаја. Одржано је укупно 6 састанака чланова стручног већа. Напомена је да смо користили вибер комуникацију је не радимо сви истим данима у школи и ређе се виђамо уживо. У складу са ситуацијом и дописом МПНТР, одмах на почетку школске године планирана је израда глобалних и оперативних планова рада, по измењеним и прилагођеним плановима ЗУОВ-а за сваки наставни предмет. Договорен је начи рада услед епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19. Све ово је захтевало и додатно стручно усавршавање наставника за рад у непосредном и онлајн окружењу. У даљем току рада, дијалог се водио о темама које су повезане са онлајн алатима које наставници и ученици могу користити, отварање онлајн учионица. Затим је анализиран рад ученика током првог класификационог периода и дискутовано о подршци ученицима у раду у специфичном окружењу у коме се налазе. На крају првог полугодишта крајем децембра, анализиран је успех ученика, а посебна пажња је посвећена формативном оцењивању и давању препорука ученицима за даљи рад, током другог полугодишта. Анализирана су и учешћа на конкурсима и смотрема. Током првог полугодишта наставници су се стручно усавршавали на акредитованим семинарима. Организовано је обележавање Дана школе у онлајн формату, новембар. Почетак другог полугодишта је обележила припрема школског простора који је дезинфикован и припремљен за непосредан даљи непосредан рад ученика и запослених. Школска слава Свети Сава је обележена у школи. Током другог полугодишта поједини часови били су посећени од стране директора и педагога школе. У последњем класификационом периоду наставници су уџбенике Наставници су се стручно усавршавали. Договорено је да се максимално узму у обзир формативне оцене ученика при сумативном оцењивању. Ученицима је дата додатна подршка. Наставници и ученици су током школске године учествовали на такмичењима, конкурсима и спортским догађајима. По завршетку редовне наставе извршена је анализа успеха ученичких постигнућа. Наставници су на самом почетку били упознати са новим Планом реализације наставе и учења за осми разред, по коме су ове године планирали годишње и оперативне планове. Такође, сваки наставник из стручног већа је у обавези да достави Извештај о раду током школске 2021/2022. године и извештај о стручном усавршавању.

09. 09. 2021.

Конституисање стручног већа за уметност Доношење предлога акционог плана стручног већа за уметност и вештине за школску 2021/2022. годину

Конституисали смо стручно веће за уметност кога чини наставник музичке културе Бобан Раковић, наставница физичког васпитања Весна Илић Радуловић, наставница ликовне културе Марија Јевтић Орозовић-координатор. Поднели смо предлог акционог плана благовремено. Поштовање свих епидемиолошких мера у циљу очувања здравља свих у школи. План стручног већа из предмета: Физичко васпитање, Музичку и Ликовну културу Председник стручног већа одговоран је за редовно одржавање састанака и ажурно вођење евиденције. **АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ**

05. 11. 2021.

Активност, анализа рада

Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године; На онлајн састанку сви чланови стручног већа су се сложили са предложеним дневним редом, није било допуне и једногласно смо усвојили записник са претходног састанка. Успех и дисциплина ученика и ученица на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године је на одличном нивоу јер смо радили свих 45 минута у школи. Из свих наших предмета сви ученици су оцењени од 5. до 8. разреда. Истичем значај непосредног рада са ученицима. Потребне за онлајн наставом је било само у случају одсутних ђака користили су Едмодо платформу за наставу на даљину. У школи су се поштовале све епидемиолошке мере. Ове школске године дечија недеља је била под називом „Дете је дете га волите и разумете,, Од 4. до 10.10.2021. Дечију недељу пропратили смо адекватним активностима. Дана 20.10.2021. био је одржан Крос. Организовали смо и реализовали прославу Дана школе у уторак 2.11.2021. године. Договорили смо се око обавеза током Јесењег распуста у петак

5.11.2021.године.

17. 12. 2021. Активност - Проверити све захтеве правилника о давању оцена и давању закључне оцене за крај првог полугодишта 2021/2022. Припрема Светог Саве за 27.01.2022.

24. 12. 2021. Активност- Израда извештаја рада Стручног већа за уметност и вештине за прво полугодиште. Припрема приредбе и изложбе за прославу школске славе Светог Саве. Путем вибер комуникације се слажемо са предлогом дневног реда. Нема допуне тачака. Заједно пишемо, куцамо извештај о раду Стручног већа за уметност и вештине. Сваки наставник за свој предмет даје релевантне информације за септембар, октобар, новембар и децембар школске 2021/2022. године. Извештај за крај првог полугодишта 2021/2022. године Стручног већа за уметност Прво полугодиште школске 2021/2022. ишли смо по првим моделу и успешно смо остварили планирани план и програм за предмете физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура. У октобру обележили смо пригодним активностима дечију недељу. Дете је дете да га волите и разумете. На ову тему ликовни радови су улепшали паное у школи. Радили смо 17 недеља и за то време испунили прописана правила о оцењивању. Среда у децембру која је у последњој недељи ради се по распореду за петак. Битан је био број и могућност да оцену из свих наших предмета закључимо у складу са правилником. Било је одсуство и ученика и наставника и све смо успели до краја децембра. Планирани исходи су остварени. Развијали смо компетенције. Остварили смо корелације са садржајима из других предмета. Настава је

све време била непосредна у школи и трудили смо се да поштујемо све епидемиолошке мере. Седми разред је у децембру онлајн и користимо Едмодо платформу за наставу на даљину. Од почетка септембра до децембра лепо смо сарађивали. Поједини смо се виђали и састајали у школи, док смо се користили и вибер комуникацијом. Искуство из овог полугодишта помоћи ће да свој рад унапредимо у другом полугодишту. Увек имамо у виду индивидуалне могућности наших ученика према којима планирамо активности и задатке. Физичка култура - одржан је крос РТС-а по упутству министарства просвете и спорта 21.10.2021. у нашој школи. На кросу су трчали сви ученици који су здрави и немају оправдање уз поштовање свих епидемиолошких мера. Укупно је трчало 95 ученика, а крос је протекао без икаквих проблема. Што се тиче физичког часова се одвијају по распореду уз поштовање епидемиолошких мера. Развијамо спортски дух и толеранцију и другарство. Учимо ученике да поштујемо једни друге без обзира на различитости и физичке способности. На часовима физичког је позитивна атмосфера и нема насиља. У новембру Дан школе урадили смо онлајн јер епидемиолошке мере нису дозвољавале другачије.

Снимљене су тачке ученика и најбољи радови изложени су у ходнику школе. Ликовна секција се редовно одржава. Евиденцију наставница води у шестом и седмом разреду. Код шестака седам часова ликовне секције, а код седмака 5 часова ликовне секције. Сви ђаци према својим афинитетима узимају учешће у улепшавању наше школе. Хол је најлепши и пригодне изложбе се праве и тематски. Лепо се остварује корелација са предметом хемија и радови су у великој мери заступљени са садржајима из хемије. Естетске компетенције и компетенције за сарадњу се развијају када ђаци раде активности из ликовне секције. Ученице осмог разреда Софија и Емилија улепшавају зид у учионици математике. Рад ће наставити у другом полугодишту. Вредне су и самосталне и имају оригинално ликовно решење за мурал у учионици. Четири ученице су из осмог разреда окитиле јелку и сви остали су својим ликовним радовима улепшали школу и допринели лепом празничном расположењу да се прво полугодиште приведе крају. Музичка култура формирање секције у септембру, слободна наставна активност. Хор и оркестар је изборни предмет од од 9.9.2021. до уторка 21.12.2021. укупно 15 часова. Ученици 5,6,7,8. разреда научили су песме Тамо далеко, Боже правде, Нек свуд љубав сја, Ода Вуку, Ајде Јано, Химна Светом Сави, Растко, Празнично јутро. Било је заступљено једногласно и двогласно певање за песму Растко. Припрема приредбе и изложбе за прославу школске славе Светог Саве. Радимо припрему за прославу Светог Саве у четвртак 27.01.2022. Децембар и време пре смо искористили да радимо благовремено са ђацима како би у првој недељи били спремни за школску славу коју ћемо улепшати изложбом и песмама уколико епидемиолошке мере буду дозволиле такав начин рада. Надамо се приредби уживо. 14. 03. 2022.

Активност Предлог уџбеника за осми разред за школску 2022/2023. годину

На нивоу нашег стручног већа договорили смо да остану исти уџбеници за следећу годину као и ове. Образложење је да нам у потпуности уџбеници користе као наставна средства на свим часовима.

„КЛЕТТ“ Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Сања Филиповић 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.

„НОВИ ЛОГОС“ Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан 650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.

Школско такмичење Мали Пјер је завршено и ликовни радови су предати даље за општинско такмичење. На овом такмичењу у школи прво место је освојила Софија Ивановић ученица осмог разреда. Њена карикатура је оригинално ликовно решење. Друго

место је освојила Анђела Милосављевић ученица петог разреда. Треће место су освојили ученици Вукашин Згоњанин ученик петог разреда и ученик осмог разреда Марко Марковић. За дан 13.5. 2022. у плану је Крос РТС-а. Благовремено се припремамо.

Обележене су Зимске олимпијске игре у Пекингу у нашој школи. Направљена је изложба у холу школе поводом тог догађаја, ученици су пратили овај спортски догађај и научили нешто ново. Физичко васпитање - Крос РТС-а је одржан 13. маја, трчали су ученици од првог до осмог разреда. Ученици осмог разреда су припремили кореографију коју су представили на Дан матуре. Кореографија је одрађена уз песму групе АВВА "Dancing queen". Сви ученици су ове школске године били ангажовани кроз разне задатке и трудили су се.

7.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

Извештај тима за развојно планирање за школску 2021/2022. годину

Током школске 2021/2022. године кључна област која је вреднована су РЕСУРСИ ШКОЛЕ. У оквиру ове области разматрани су: људски ресурси, материјално технички ресурси, финансијски и ресурси локалне средине. Актив за Развојно планирање је у току школске године одржао шест састанака, током којих је анализирао тренутно стање ресурса и дао предлог заједно са Тимом за самовредновање квалитета рада школе за унапређење постојећег стања, у случајевима где је то било потребно.

На првом састанку конституисан је Актив за Развојно планирање за школску 2021/2022. годину, а за чланове тима изабрани су:

- 1) Педагог школе Љиљана Митић
- 2) Оливера Матић- председник
- 3) Душица Уђиловић - заменик
- 4) Биљана Јовановић
- 5) Катарина Ђорђевић Ацић
- 6) Маја Поповић
- 7) Представник Локалне самоуправе
- 8) Представник Савета родитеља
- 9) Представник Тачког парламента.

Међу члановима Актива подељене су активности и задужења за предстојећу школску годину, како би рад тима био што ефикаснији. Акциони план који је састављен у јуну предходне школске године, анализиран је, а истовремено је одређена и временска динамика реализације истог. Акциони план је уједно и део ГПРШ за 2021/2022. Актив за Развојно планирање је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај

результата истраживања у будућем развоју школе. Актив за Развојно планирање је у континуитету сарађивао са Тимом за самовредновање квалитета рада школе. Очекивања су на почетку овог процеса била да се након завршеног увида у стање и оцену самовредновања дају предлози за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана за наредну школску годину.

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Приликом анализе људских ресурса вредновала су се два показатеља:

- 1) Наставни кадар;
- 2) Ненаставни кадар;

Као изворе доказа Актив за развојно планирање је у сарадњи са Тимом за самовредновање квалитета рада школе у процесу самовредновања људских ресурса користио:

- Годишњи програм рада: подаци о запосленима (стручна спрема, радно искуство, стручни подаци о запосленима, стручни испит/лиценца, звања);
- досијеи запослених;
- уверења о облицима стручног усавршавања;
- портфолиа запослених;
- план и програм стручног усавршавања на нивоу школе;
- упитници (за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања).

Током анализе људских ресурса Актив за развојно планирање је дошао до следећих закључака:

Укупан број запослених у установи је 38. У млађим разредима настава је у потпуности стручно заступљена. Што се тиче квалификационе структуре 2 наставника разредне наставе су са вишом стручном спремом, а њих 5 са високом стручном спремом. Два професора разредне наставе су без положене лиценце, док је преостали имају. У вишим разредима предаје укупно 16 наставника, од тога 2 наставника су са вишом стручном спремом, а преосталих 14 са високом. 10 наставника има положен испит за лиценцу, док њих 6 нема. Настава је стручно заступљена у свим предметима, осим за математику. Место наставника информатике и рачунарства је такође тренутно нестручно заступљено, до повратка директора са функције. Школа је добила одобрење МПНТР за расписивање конкурса на неодређено време за радно место наставник математике. Конкурс је расписиван два пута и ни једном се није јавило стручно лице.

Ненаставно особље чини укупно 10 радника, 2 ложача, једна куварица сервирка и 7 радница на пословима одржавања чистоће. Од стручних сарадника школа има педагога и библиотекара са високом стручном спремом. Педагог школе поседује лиценцу за рад. Административне раднике школе чине секретар (ВСС) и рачуновођа (ВШС). У тренутку анализе људских ресурса на челу школе била је директорка Бранкица Макуљевић која има високу стручну спрему и радни стаж у трајању од 21 године, као и лиценцу за рад. Садашњи директор Саша Живковић, такође има високу стручну спрему и лиценцу за рад. Број и структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма.

У склопу ипитувања људских ресурса током првог полугодишта Тим за самовредновање квалитета рада школе спровео је упитник, који је наставницима прослеђен у форми

„Google“-упитника, путем кога су анализирани облици и начини стручног усавршавања. Закључак који је Тим за самовредновање квалитета рада школе донео и у сарадњи са Активом за Развојно планирање и анализирао, јесте да је већина наставника укључена у различите видове усавршавања, као и да су у великој мери упознати са програмима усавршавања и могућностима да утичу на њих. Оно што је такође уочено овом анализом, јесте да су сви сагласни да су семинари и усавршавања која се одвијају уживо, од много веће користи.

Током школске 2021/2022. године Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спровео је онлајн Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи. Обука је намењена школама које ову обуку нису похађале током 2019. године и предвиђена је Акционим планом за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања. Обука је почела 16.12.2021. године и трајала је до 31.12.2021. Обука је учесницима донела 8 бодова стручног усавршавања. Информативне је природе, конципирана тако да се чланови Селфи школског тима упознају са Селфи инструментом и онлајн платформом на којој школа треба да спроведе Селфи самовредновање током 2022. године. Трочлани Селфи школски тим састављен је од директора школе-Бранкице Макуљевић, стручног сарадника Љиљане Митић и Селфи школског координатора- Сање Милошевић. Знања стечена на овој обуци ће се даље примењивати у пракси и у процесу самовредновања.

Стање људских ресурса:

1) Наставни кадар

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе. Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа, пословних заједница и заједница школа. Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе.

2) Ненаставни кадар

Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада. План стручног усавршавања делимично обухвата и ненаставни кадар.

На основу досадашњих показатеља област људских ресурса Тим за самовредновање квалитета рада школе је оценио је са - ниво остварености 4.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Приликом вредновања овог подручја сагледали смо следеће показатеље:

- 1) Школски простор и опрему;
- 2) Наставна средства;
- 3) Коришћење материјално техничких ресурса.

Као извор доказа за ово подручје вредновања користили смо:

- Годишњи програм рада школе: подаци о величини, структури и намени школског

простора (ентеријер, екстеријер), број ученика и структура простора у односу на важећи норматив простора и опреме;

- евиденција (наставника и школе) о коришћењу материјално-техничких средстава;
- упитник.

Да би се стекао увид у основне услове у којима се изводи образовно-васпитни рад неопходно је изнети податке о објектима у којима се ради, како су опремљени, који је степен опремљености наставним средствима.

Основна школа “Вук Караџић” у Мајиловцу користи школску зграду која је у функцији од школске 1986/87. године. Иста је величине око 2.500 м². У склопу школске зграде је фискултурна сала са две свлачионице, једном просторијом за наставника, мокрим чворовима и туш кабинама, у укупној површини око 600 м², потпуно опремљена. Поред фискултурне сале, за часове физичког васпитања школа користи и полигон за мале спортове као и фудбалско игралиште који су у непосредној близини школе.

У склопу школске зграде налазе се просторије (котларница) за централно грејање на чврсто гориво. У школској згради централне школе у Мајиловцу услови рада се сваке године побољшавају и врши се санирање опреме, као и текуће поправке и одржавања зграде.

У ранијем периоду у централној школи у Мајиловцу формиран је кабинет за информатику и рачунарство са новом опремом, а у кабинету ТИО је побољшана електроинсталациона мрежа, уведен је интернет и замењени стари монитори са новим ТФТ (15 комада) и купљено 10 нових компјутера, тако да учионица тренутно има 12 рачунара.

Кабинет српског језика је модернизован, постављена је интерактивна табла од средстава из донације и Амрес интернет. Наставница српског језика Оливера Матић је учествовала у пројекту „2000 дигиталних учионица“ и добила је лаптоп, пројектор и колица за пројектор. Средствима из буџета обезбеђен је носач пројектора и монтирана је интерактивна табла. Кабинет енглеског језика је обезбеђен и осигуран, како ученици не би били у контакту са кабловима. Постављен је носач пројектора. Кабинет биологије је опремљен средствима општине Велико Градиште интерактивном таблом, лаптопом, пројектором, и уведен је интернет у учионицу. Кабинет физике/хемије је опремљен новом белом таблом и лаптопом, пројектором и носачем за пројектор. Учионице математике и ТиТ опремљене су новим, белим таблама. Учионица математике опремљен је лаптопом, носачем за пројектор и пројектором. Учионица ликовног и музичког и учионица географије су опремљене лаптопом. Хол је опремљен ТВ-ом који се користи за презентације. Такође, простор хола је оплемењен сликама завидних димензија, радови наших ученика. Учионице млађих разреда, ТиТ, паметна учионица, информатика су опремљене новим ормарима. Паметна учионица и учионица информатике су опремљене клима уређајима, које је школа добила од Дома здравља Велико Градиште. Школска библиотека је уређена и опремљена је новом опремом, лаптопом, колицима за пројектор, пројектором и звучницима. Бројне радионице могуће је реализовати у библиотеци, која сада има нови изглед. У наредном периоду библиотека ће бити окречена и оплемењена новим полицама, или преуређеним постојећим. Учионице су добиле нове звучнике. У школи су постављени нови противпожарни апарати, и купљена је нова бушилица, коју могу користити и ученици у настави ТиТ.

Двориште је уређено и обезбеђено, тако да ученици за време одмора могу да бораве у њему, такође може се користити и за наставу у природи. Постављена је расвета у

школском дворишту. Извршено је обезбеђивање прилаза школи.

Активности у вези екстеријера односиле су се на на: осликавање делова школе од стране ученика и предметног наставника, умрежавање централне школе са одељењима по насељима, модернизацију и опремање кабинета у школи.

Сл 1. просторије за образовно-васпитни рад

Комплетно је асфалтирано школско двориште, испред главног улаза постављене су две клупе и нова капија. Капија на споредном улазу је поправљена и стављена у функцију. Ученички тоалет је уређен изамене су санитариие.

Централна школа у Мајиловцу као и у издвојеним одељењима користи бунарску воду за пиће и одржавање хигијене и то из сопственог бунара. Вода из поменутих бунара се не користи за пиће јер је неисправна па су постављени апарати за пречишћавање воде. И поред ових апарата вода се не користи за пиће. У Мајиловцу постоје два бунара у школском дворишту који су међусобно повезани и у функцији су, а у школским двориштима издвојених одељења по један бунар. Исправност воде за пиће прати Завод за заштиту здравља из Пожаревца. Због чињенице да је на основу извршених анализа установљено да вода за пиће у Стишком крају није исправна, те се због тога пре пар година приступило изради “Стишког водовода”. Пошто ће се у поменутих насељима проблем пијаће воде решити прикључивањем на “Стишки водовод” остаје и даље проблем пијаће воде у издвојеном одељењу у Туракову. Школа у Курјачу је већ прикључена на водовод и вода за пиће у школи је исправна. Очекује се прикључење школе у Мајиловцу. Школа је добила 13 радијатора, различитих димензија, од Дома здравља Велико Градиште. У плану је да се у наредном периоду ови радијатори поставе у школи, на местима где није довољна покривеност грејним телима.

Двориште је оплемењено тујама, и постављене су клупе за седење. Фудбалско игралиште је уређено и обезбеђено, средствима општине Велико Градиште, тако да ће настава физичког васпитања да се одржава на безбедном терену.

Полигон за мале спортове је асфалтиран и обезбеђен, тако да ће га ученици у новој школској години користити. Школско двориште је асфалтирано, направљена је рампа која омогућава прилаз особама са инвалидитетом, постављена је расвета и клупе.

Школски парк је уређен и постао је приступачнији ученицима.

Актив за развојно планирање је заједно са Тимом за самовредновање квалитета рада школе анализирао одговоре на питања из упитника о материјално-техничким ресурсима који је прослеђен наставницима. У анкети је учествовало 19 наставника.

Закључак је да су јаке стране везано за материјално-техничке ресурсе школе, опремљеност школе наставним и другим средствима потребним за рад, као и могућност за њихово несметано коришћење. Оно на чему треба поради у будућем периоду јесте појачање интернет мреже, која би у многосте олакшала реализацију наставе. Омогућити наставницима и ученицима да се више укључе у уређење школског простора и преуредити простор који ће бити намењен за пријем родитеља.

Стање материјално-техничких ресурса

1) Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала) опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају.

Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. У школи постоји простор за окупљање и дружење ученика.

2) Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарат...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

3) Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоји план коришћења материјално-техничких ресурса. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

На основу свега наведеног Тим за самовредновање квалитета рада школе је материјално-техничке ресурсе оценио са- ниво остварености 4.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Приликом самовредновања финансијских ресурса вредновани су следећи показатељи:

- 1) Структура и намена расположивих финансијских средстава;
- 2) Коришћење расположивих финансијских средстава.

Као изворе доказа Актив је користио:

- Годишњи програм рада школе;
- финансијски план школе;
- извештаји о реализацији финансијског плана.

У предходном периоду Актив за развојно планирање је анализирао финансијске ресурсе увидом у годишњи програм рада школе, финансијски план школе, извештај о реализацији финансијског плана. Увидом у финансијски план школе, утврђено је да су сви планирани пројекти реализовани. Школа је имала добру сарадњу са локалном заједницом, а уз њихову помоћ и подршку постављено је дечије игралиште (клацкалице, љуљашке, тобоган) у школском дворишту. Школа је уз помоћ општине, набавила нови котао за централну школу и на тај начин решила дугогодишњи проблем. Школа планира да и у наредном периоду одржи добре односе са локалном заједницом, како би поспешила развој и континуирану подршку у финансирању.

На основу увида у потребну документацију финансијских ресурса закључак Актива и Тима је да:

1) Школа има разноврсне изворе средстава. Финансира се из буџета општине Велико Градиште и буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Присутне су и донације месне заједнице за одређене пројекте. Школа нема сопствене приходе (ђачку задругу, производњу и услуге). Финансијски план и расподела средстава је у складу са приоритетима школе.

2) Средства се користе плански и наменски, у складу са Школским развојним планом и Школским програмом/Годишњим програмом рада школе, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

На основу свега наведеног Тим за самовредновање квалитета рада школе оценио је финансијске ресурсе са - ниво остварености 4.

4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Показатељ који је вреднован у оквиру овог подручја је:

1) Коришћење расположивих ресурса

Као докази у оквиру вредновања коришћени су

- Годишњи програм рада школе;
- Школски програм;
- годишњи извештај о раду школе;
- извештаји о реализацији планираног коришћења ресурса у сарадњи с партнерима из локалне средине

Стање ресурса локалне средине:

1) Распоживи ресурси локалне средине су утврђени и делимично се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

Ресурсе локалне средине такође је Тима за самовредновање квалитета рада школе оценио са - ниво остварености 4.

Актив за Развојно планирање је на крају школске 2021/2022. саставио акциони план за школску 2022/2023. годину. Кључна област биће Школски програм и Годишњи план рада школе. Школски програми за млађе и старије разреде за наредне четири године усвојени су на Наставничком већу и Школском одбору. Наредне школске године, у оквиру кључне области биће анализирано спровођење истог, реализација планова и исхода за сваку наставну област. Акциони план биће саставни део ГПРШ. И у наредном периоду, Актив за Развојно планирање ће радити упоредо са Тимом за самовредновање квалитета рада школе.

Актив за развој школског програма

Дневни ред:

- 1) Усвајање Акционог плана за школску 2021./22. годину
- 2) Модел рада школе
- 3) Обогаћен једносменски рад
- 4) Промена модела рада у одељењу седмог разреда услед лоше епидемиолошке ситуације крајем првог полугодишта
- 5) Избор слободних наставних активности и обавезног изборног предмета за наредну школску 2022./23. годину

Током ове школске године чланови Тима за развој школског програма одржали су пет састанака. Чланови Тима усвојили су Акциони план за школску 2021./22. годину. У овој школској години школа је радила према моделу I који подразумева непосредан рад у школи. Непосредан рад у школи имали су ученици свих разреда и осим редовне наставе у школи су реализовани и сви други облици образовно-васпитног рада: допунска настава, додатна настава, секције, обогаћен једносменски рад. У нижим разредима 4. разред ради по новом плану и програму, а у 1. и 3. разреду је све остало исто. У 2. разреду је нови обавезни предмет Дигитални свет. У вишим разредима по новом плану и програму ради 8. разред.

Обогаћен једносменски рад се одржава у нижим разредима од првог до четвртог и у насељима Мајиловац, Курјаче и Ђураково из предмета Српски језик, Математика, Свет око нас и Физичко и здравствено васпитање. У вишим разредима обогаћен једносменски рад се реализује у петом и шестом разреду из предмета: Српски језик, Математика, Енглески језик и Руски језик. Настава обогаћеног једносменског рада реализује се непосредно у школи.

Крајем првог полугодишта од 6.12.2021. до 15.12.2021. године због лоше епидемиолошке ситуације одељење седмог разреда је, према одлуци ШУ Пожаревац, прешло на модел рада II, што значи да су ученици подељени у две групе А и Б и непосредну наставу у школи имали сваки други дан. Она група која није била у школи наставу је пратила онлајн преко платформе Едмодо. Када се епидемиолошка ситуација у одељењу погоршала, ШУ Пожаревац је донела одлуку да цело одељење пређе на модел рада III, тј. да наставу прати само онлајн преко платформе Едмодо. Овај модел рада III реализован је од 16.12.2021. до 30.12.2021. године.

На састанку Тима одржаном 5.5.2022. године чланови су упознати са новим Правилником за остваривање слободних наставних активности уз могућност задржавања оних слободних наставних активности које су се реализовале претходне школске године у 5. 6. 7. и 8. разреду. У Правилнику као избор слободних наставних активности за 5. и 6. разред понуђене су: Животне вештине, Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Цртање, вајање и сликање, Чуvari природе, Хор и оркестар, Сачувајмо нашу планету и Музиком кроз живот. За 7. и 8. разред понуђене су следеће слободне наставне активности: Моја животна средина, Уметност, Свакодневни живот у прошлости, Домаћинство, Филозофија са децом и Предузетништво. Прочитавши Правилник и узевши у обзир стручну заступљеност наставника који би могли да предају ове предмете, Тим је предложио да се следеће слободне наставне активности нађу у ужем избору за анкету која ће бити понуђена за избор родитељима и ученицима. За 5. и 6. разред су предложене слободне наставне активности: Вежбањем до здравља, Цртање, вајање и сликање и Хор и оркестар, а за 7. и 8. разред предложене су: Уметност, Моја животна средина и Свакодневни живот у прошлости. Ученици будућег 5. и 6. разреда изабрали су слободну наставну активност Хор и оркестар, а ученици будућег 7. и 8. разреда изабрали су слободну наставну активност Свакодневни живот у прошлости, а као обавезни изборни предмет у наредној школској години изабрана је Верска настава.

Чланови Тима су:

- 1.Љиљана Митић –педагог
- 2.Милена Петровић –председник
- 3.Наташа Николић –заменик
- 4.Зорана Михајловић
- 5.Бранко Дејановић
- 6.Далиборка Пантић
- 7.Крививоје Анђелковић
- 8.Гордана Мишић
- 9.Гордана Стојковић Радовановић

7.5. ТИМОВИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2021/2022. године тим је одржао 5 састанака.

Тим је конституисан на почетку школске године и чине га следећи чланови:

- 1) Педагог школе Љиљана Митић
- 2) Сања Милошевић – председник
- 3) Валентина Симић – заменик
- 4) Павле Михајловић
- 5) Милена Петровић
- 6) Гордана Стојковић-Радовановић
- 7) Весна Илић Радуловић

На првом састанку дефинисана је улога и одговорност чланова тима и сви чланови су упознати са циљевима и задацима рада, који подразумевају:

*Сарадњу са свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Школска управа);

*Континуирано евидентирање случајева насиља;

*Рад са децом која врше насиље;

*Подршка деци која трпе насиље;

*Саветодавни рад са родитељима;

*Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;

*Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;

*Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују (радионице);

*Праћење ефеката предузетих мера.

Акциони план који је донет у јуну предходне школске године, анализиран је, а истовремено је одређена динамика предстојећих активности. Одређени број планираних активности (предавања МУП-а) је прилагођен специфичним условима, због епидемиолошке ситуације.

Чланови тима упознати су са правилником о понашању ученика, родитеља и законских заступника. Тим је упознао разредне старешине са правилником и пружио помоћ у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности. Направљен је договор о начину сарадње са наставницима у процесу сузбијања насилног понашања у школи.

Други састанак одржан је у четвртак 14. октобра уз присуство свих чланова. Након седнице наставничког већа одржане 12. октобра на којој је једна од тачака дневног реда била „Мере превенције и заштите од насиља, занемаривања и злостављања у установи“ одржан је и састанак тима са истом темом. На седници наставничког већа школски педагог је присутним наставницима изложила наведену тему кроз пригодне презентације у којима се говорило о начинима и корацима деловања и спречавања сваког облика насиља и дискриминације у установи.

Тим је на састанку одржаном након тога у сарадњи са школским педагогом и разредним старешинама, договори редослед активности које су заједнички спроведене у циљу превенције насиља, занемаривања, дискриминације и злостављања у установи. Разредне старешине су још једном на часу одењенског старешине упутиле ученике на све мере превенције кроз пригодне презентације, а затим су ученици у сарадњи са наставником ликовног на ликовној секцији израдити пано са ликовним радовима на тему „Без насиља, молим!“. Чланови тима су кроз заједничко деловање употпунили дечији пано, са свим информацијама неопходним за начине и правила у поступању у случају насиља, занемаривања, дискриминације и злостављања у установи. Пано садржи информације о именима свих чланова тима, као и информације о томе, како и коме се ученици могу обратити у случају да на било који начин трпе неку врсту насиља. Након израде пано је постављен на видно место у холу школе, како би био приступачан свим ученицима и запосленима у установи. Тим је констатовао да за сада није било потребе за реаговањем, јер није било притужби од стране ученика на било који облик насиља у установи.

17. 11. 2021. године у просторијама централне школе, одржано је предавање на тему- Превенција насиља. Предавању су присуствовали чланови Тима, представници школске управе, представници полиције, школски педагог и директор школе. Говорило се о појму и врстама насиља. Истакнуто је да се мора организовати појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима који су у ризичној зони понашања, уз обавезно ангажовање и укљученост родитеља, у циљу спречавања даљег развоја ризичног понашања и могућег испољавања насиља према другима (по потреби у поступак се могу укључити и релевантне институције ван школе (Дом здравља, Центар за социјални рад...)). Пружање индивидуалне подршке и помоћи ученицима са израженим проблемима у понашању у циљу постизања позитивних промена у понашању. Врло је важно дефинисање поступака за рано откривање и препознавање понашања ученика који су у ризику од испољавања насиља (визуелно посматрање и праћење понашања ученика, разговори са ученицима у циљу утврђивања њихових међусобних односа, разговори са родитељима у циљу утврђивања степена родитељског надзора над дететом, процена темперамента ученика.

Провера сваког сазнања о сумњи на насиље и предузимање законом прописаних мера у складу са повратним информацијама

Као школа смо посвећивали посебну пажњу едукацији наших ученика, како да препознају и одбране се од било које врсте насиља. У току првог полугодишта разредне старешине и учитељи у сарадњи са тимом су информисале ученике о насиљу, као нежељеној друштвеној појави, која предстаља потенцијалну опасност за наше ученике.

Активности тима, у току 3. класификационог периода биле су усмерене на заштиту ученика од различитих облика дигиталног насиља. Насиље на интернету је сваки облик насиља које настаје употребом дигиталних технологија. Може се одвијати на друштвеним мрежама, апликацијама за размену порука, гејминг платформама и мобилним телефонима. То је понашање које се понавља и које има за циљ да уплаши, наљути или осрамоти особе које су нападнуте. Ученици су кроз часове одељенске заједнице, а заједно са члановима тима упућивани на примере дигиталног насиља као што су:

- ширење неистина или објављивање срамотних фотографија некога на друштвеним мрежама;
- слање претњи преко платформе за размену порука;
- лажно представљање и слање неприкладних порука другима у туђе име;

Насиље уживо и насиље на интернету се често могу дешавати упоредо. Међутим, насиље на интернету оставља дигитални запис који може да послужи као доказ приликом његовог заустављања. Тим се пре свега базирао на едукацију ученика и одговоре на њихова питања:

- Да ли сам жртва насиља на интернету?

- Како да разликујем неслану шалу од насиља?

- Ко ме да се обратим ако сам жртва дигиталног насиља?

Закључак је да ученици понекад нису свесни опасности која им прети у дигиталном свету, зато се мора радити на непрестаној едукацији.

5. састанак одржан је након седнице наставничког већа 24. 06.2022. чланови тима анализирали су владање ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање и не постоје васпитно-дисциплински поступци који се воде против ученика. Тим је задовољан, јер је овакво стање једним делом заслуга ангажовања читавог тима на едукацији и спречавању насиља, злостављања и дискриминације. У протеклом периоду тим је своје активности базирао на едукацији ученика, највише кроз сарадњу са разредним старешинама, који су на часовима одељенске заједнице разговарали са ученицима на различите теме. Није било инцидената, ни пријављених случајева насиља.

Тим је на последњем састанку направио договор око акционог плана за предстојећу школску годину. План ће у највећем делу остати исти као и предходне школске године.

Тим за професионални развој

Перманентно усавршавање наставника је право и обавеза, па чини саставни део радног времена свих запослених. Усавршавање наставника вршено је у складу са законским прописима и финансијским могућностима школе и Планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године. Средства за стручно усавршавање и набавку стручне литературе обезбеђена су у финансијском плану школе за календарску годину од стране локалне самоуправе. Професионални развој је сложени процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете стручног усавршавања планирали смо на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља ученика и других показатеља квалитета образовано-васпитног рада. У току школске 2021/2022. године стручно усавршавање запослених реализовано је у оквиру школе-интерно стручно усавршавање и ван установе-екстерно стручно усавршавање.

Интерно стручно усавршавање, у оквиру којег запослени имају обавезу да остваре 44 сата стручног усавршавања кроз различите активности у току школске године, карактерише чињеница да су радници школе остварили већи број сати од планираног. Укупно је остварен (?) сат стручног усавршавања запослених у установи.

Због актуелне епидемиолошке ситуације запослени су у школској 2021/2022. години похађали велики број он-лајн семинара и на тај начин обезбедили довољан број акредитованих сати стручног усавршавања. У току школске 2021/2022. године запослени су остварили (?) акредитованих сати стручног усавршавања ван установе.

Чланови Тима за професионални развој у школској 2021/2022. години су Љиљана Митић, Марија Јевтић Орозовић- председник, Дамњан Тодоровић - заменик, Саша Живковић, Павле Михајловић. Циљ рада Тима било је праћење професионалног развоја наставника као процеса унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређења квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Тим се састао (5) пута током школске године и на састанцима је извршена анализа професионалног развоја наставника наше школе које је ове године укључивала учешће на семинарима, учешће на сусретима. Реализација тематских дана и угледни-огледних часова са акцентом на унапређењу кључних компетенција кроз мултидисциплинарни приступ. Обележавање Дана Европских језика, Дана Земље, Дана борбе против вршњачког насиља. Учешће у програму обуке дежурне наставнике и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању. На крају школске године извршена је анализа рада Тима за професионални развој. Извршена је такође и само евалуација рада чланова Тима. Предлог за следећу годину је да се дода члан, представник Ученичког парламента.

СЕПТЕМБАР

09.09.2021. Конституисали смо Тим за професионални развој. Чланови су педагошкиња школе Љиљана Митић, Марија Јевтић Орозовић - председник, Дамњан Тодоровић - заменик, Саша Живковић, Павле Михајловић. Благовремено смо урадили и предложили акциони план Тима за професионални развој за школску 2021/2022. годину.

ДЕЦЕМБАР

29.12.2021. Извештај Тима за професионалну оријентацију за прво полугодиште 2021/2022. године У петак 24.12. 2021. у осмом разреду у оквиру професионалне оријентације било је упознавање ученика и ученица са програмом професионалне оријентације.

ФЕБРУАР

02.02.2022. Израда извештаја за прво полугодиште

МАРТ

11.03.2022. Колегиница Сања Милошевић одељењски старешина осмог разреда известила ме је о посети професора (два) из Пољопривредне школе са домом ученика " Соња Маринковић" из Пожаревца. Професори су у среду 9.3.2022. године одржали промоцију своје школе. Ученици осмог разреда су присуствовали и дискутовали су. Могли су да поставе питања која их занимају у циљу своје професионалне оријентације и одабира жељене средње школе.

Пољопривредна школа 09.03.2022.

Политехничка школа 18.05.22.

Економска школа 19.05.22.

Гимназија Велико Градиште 19.05.22.

Постављени циљ је остварен- да сада када су епидемијске мере попустиле исту презентацију ураде и неке друге средње школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На првом састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Одређени су циљеви и задаци тима за школску 2021/2022. годину, који су усклађени са међупредметним компетенцијама. Тим је израдио акциони план за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/22. годину.

На следећим састанцима анализиран је рад Тима, у новембру и априлу организована је презентација о значају међупредметних компетенција са освртом на преглед прошлогодишњих и актуелних активности.

Анализирано је учешће наставника на семинарима повезаних са међупредметним компетенцијама и предузетнишвом.

Анализиран је рад наставника и учитеља са децом, организоване радионице где су прављени сувенири, који су касније продавани на школском базару за Нову Годину и Осми март.

На свим састанцима Тима учествовали су сви чланови, који су својим сугестијама да ли немерљив допринос раду Тима.

Тим за инклузивно образовање

Активност

- 1) Праћење реализације акционог плана- евалуација
- 2) Реализација уписа ученика 1. разред и индетификација ученика са сметњама у развоју.

Закључак

Закључци:

1) На Крају школске 2021/2022 године на седници наставничког већа све учитељице и наставници и разредне старешине поднеле су извештаје о напредевању ученика током школске године.

Сви ученици су успешно завршили школску годину.

Ученица која похађа наставу по ИОП1 програму је успешно завршила 5. разред са добрим успехом, са просеком 3,33.

Извештаји о постигнућу ученице се шаљу педагогу школе и то ће бити у архиви.

Наставници шаљу предлоге за следећу школску годину.

2) Током маја месеца обављен је упис ученика у први разред. Педагог школе је обавила разговор са будућим првацима.

Након обављеног разговора са децом и родитељима, утврђено је да једна ученица има потешкоће у развоју. Дарија Мартиновић из Ккурјача уписује први разред код учитељице Гордане Мишић.

По упутству интерресорне комисије ученица треба да похађа наставу по ИОП-2 програму. Ученица је у предшколској установи имала пратњу, коју је изгубила, тако да ученици треба да се додели нова пратња на почетку школске 2022/2023 године.

Остали ученици су спремни за први разред па је упис успешно обављен.

Тим за самовредновање

Током школске 2021/2022. године у поступку самовредновања оцењивали су се ресурси школе. У оквиру ове области разматрани су: људски ресурси, материјално технички ресурси, финансијски и ресурси локалне средине. Тим за самовредновање је у току школске године одржао пет састанака, током којих је анализирао тренутно стање ресурса и дао оцену и предлог за унапређење постојећег стања, у случајевима где је то било потребно.

На првом састанку конституисан је Тим за самовредновање квалитета рада школе за школску 2021/2022. годину, а за чланове тима изабрани су:

- 1) Педагог школе-Љиљана Митић;
- 2) Сања Милошевић-председник;
- 3) Оливера Матић-заменик;
- 4) Душица Уђиловић;
- 5) Катарина Ацић-Ђорђевић;
- 6) Наташа Николић;
- 7) Биљана Јовановић.

Међу члановима Тима подељене су активности и задужења за предстојећу школску годину, како би рад тима био што ефикаснији и имао своју сврху. Акциони план који је састављен у јуну предходне школске године, анализиран је, а истовремено је одређена и временска динамика реализације истог. Акциони план је уједно и део ГПРШ за 2021/2022. Тим за самовредновање је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања на почетку овог процеса била су да након завршеног самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана.

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Приликом анализе људских ресурса вредновала су се два показатеља:

1) Наставни кадар;

2) Ненаставни кадар;

Као изворе доказа у процесу самовредновања људских ресурса користили смо:

- Годишњи план рада: подаци о запосленима (стручна спрема, радно искуство, стручни подаци о запосленима, стручни испит/лиценца, звања);
- досијеи запослених;
- уверења о облицима стручног усавршавања;
- портфолиа запослених;
- план и програм стручног усавршавања на нивоу школе;
- упитници (за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања).

Током анализе људских ресурса Тим је дошао до следећих закључака. Укупан број запослених у установи је 38. У млађим разредима настава је у потпуности стручно заступљена. Што се тиче квалификационе структуре 2 наставника разредне наставе су са вишом стручном спремом, а њих 5 са високом стручном спремом. Два професора разредне наставе су без положене лиценце, док је преостали имају. У вишим разредима предаје укупно 16 наставника, од тога 2 наставника су са вишом стручном спремом, а преосталих 14 са високом. 10 наставника има положен испит за лиценцу, док њих 6 нема. Настава је стручно заступљена у свим предметима, осим за математику. Место наставника информатике и рачунарства је такође тренутно нестручно заступљено, до повратка директора са функције. Школа је добила одобрење МПНТР за расписивање конкурса на неодређено време за радно место наставник математике. Конкурс је расписиван два пута и ни једном се није јавило стручно лице.

Ненаставно особље чини укупно 10 радника, 2 ложача, једна куварица сервирка и 7 радница на пословима одржавања чистоће. Од стручних сарадника школа има педагога и библиотекара са високом стручном спремом. Педагог школе поседује лиценцу за рад. Административне раднике школе чине секретар (ВСС) и рачуновођа (ВШС). У тренутку анализе људских ресурса на челу школе била је директорка Бранкица Макуљевић која има високу стручну спрему и радни стаж у трајању од 21 године, као и лиценцу за рад. Садашњи директор Саша Живковић, такође има високу стручну спрему и лиценцу за рад. Број и структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма.

У склопу ипитивања људских ресурса током првог полугодишта направљен је упитник, који је наставницима прослеђен у форми „Google“-упитника, путем кога су анализирани облици и начини стручног усавршавања. У прилогу се налазе питања која су се наша у упитнику.

За одговоре на одређена питања користиле су се тврдње према следећој скали:

- 1 –нисам упознат
- 2 –у сасвим малој мери
- 3 –делимично
- 4 –потпуно

1. Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање;
2. Јасни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника;
3. Наставници приправници се поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку;
4. Упознат сам с програмом стручног усавршавања наставника у школи;
5. Да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања у школи?
6. Наведите на колико семинара за стручно усавршавање наставника сте учествовали у току протекле школске године у својој школи;
7. Да ли сте укључени у неке облике стручног усавршавања ван школе?

ДА НЕ

Ако је Ваш одговор ДА, наведите назив, облик стручног усавршавања и организатора;

8. Да ли учествујете у раду стручног друштва? ДА НЕ
9. Процените употребљивост садржаја семинара и осталих облика стручног усавршавања у којима сте учествовали за свој даљи професионални рад;
10. Молимо Вас за сугестије и предлоге који би допринели квалитету даљег стручног усавршавања наставника.

У анкетирању је учествовало 14 наставника. Анализом одговора, дошло се до следећих закључака:

- 85,7 % наставника сложило се да им је потпуно омогућено стално стручно усавршавање, а њих 14,3% да је делимично;

Исти проценат сагласан је и да су јасни циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника, као и да се наставници приправници поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку;

-92,9% наставника упозната је са програмом стручног усавршавања наставника у школи, а њих 7,1 % делимично;

- 50% сматра да делимично може да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања у школи, 21,4% потпуно, 28,6 % у сасвим малој мери;

-78,6% од укупног броја испитаних је у протеклој години похађало од 1-5 семинара, а њих 21,4% више од 5.

-50% испитаних наставника учествују у стручном усавршавању ван школе, а од организатора највише се помиње Друштво учитеља, Велико Градиште

-57,1 % учествује у раду стручног друштва.

-Што се тиче процене употребљивости садржаја семинара и осталих облика стручног усавршавања за даљи професионални рад, велики проценат, њих 71,4% сматра да су им делимично користили, док 28,6% сматра да су им били веома корисним за даљи професионални развој.

Закључак који је Тим донео, јесте да је већина наставника укључена у различите видове усавршавања, као и да су у великој мери упознати са програмима усавршавања и могућностима да утичу на њих. Оно што је такође уочено овом анализом, јесте да су сви сагласни да су семинари и усавршавања која се одвијају уживо, од много веће користи.

Током школске 2021/2022. године Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спровео је онлајн Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи. Обука је намењена школама које ову обуку нису похађале током 2019. године и предвиђена је Акционим планом

за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања. Обука је почела 16.12.2021. године и трајала је до 31.12.2021. Обука је учесницима донела 8 бодова стручног усавршавања. Информативне је природе, конципирана тако да се чланови Селфи школског тима упознају са Селфи инструментом и онлајн платформом на којој школа треба да спроведе Селфи самовредновање током 2022. године. Трочлани Селфи школски тим састављен је од директора школе-Бранкице Макуљевић, стручног сарадника Љиљане Митић и Селфи школског координатора- Сање Милошевић. Знања стечена на овој обуци ће се даље примењивати у пракси и у процесу самовредновања.

Оцена људских ресурса:

1) Наставни кадар

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе. Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа, пословних заједница и заједница школа. Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе.

2) Ненаставни кадар

Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада. План стручног усавршавања делимично обухвата и ненаставни кадар.

На основу досадашњих показатеља област људских ресурса оцењена је са - ниво остварености 4.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Приликом вредновања овог подручја сагледали смо следеће показатеље:

- 1) Школски простор и опрему;
- 2) Наставна средства;
- 3) Коришћење материјално техничких ресурса.

Као извор доказа за ово подручје вредновања користили смо:

- Годишњи план рада школе: подаци о величини, структури и намени школског простора (ентеријер, екстеријер), број ученика и структура простора у односу на важећи норматив простора и опреме;
- евиденција (наставника и школе) о коришћењу материјално-техничких средстава;
- упитник.

Да би се стекао увид у основне услове у којима се изводи образовно-васпитни рад неопходно је изнети податке о објектима у којима се ради, како су опремљени, који је степен опремљености наставним средствима.

Основна школа “Вук Караџић” у Мајиловцу користи школску зграду која је у функцији од школске 1986/87. године. Иста је величине око 2.500 м². У склопу школске зграде је фискултурна сала са две свлачионице, једном просторијом за наставника, мокрим чворовима и туш кабинама, у укупној површини око 600 м², потпуно опремљена. Поред фискултурне сале, за часове физичког васпитања школа користи и полигон за мале спортове као и фудбалско игралиште који су у непосредној близини школе.

У склопу школске зграде налазе се просторије (котларница) за централно грејање на чврсто гориво. У школској згради централне школе у Мајиловцу услови рада се сваке године побољшавају и врши се санирање опреме, као и текуће поправке и одржавања зграде.

У ранијем периоду у централној школи у Мајиловцу формиран је кабинет за информатику и рачунарство са новом опремом, а у кабинету ТИО је побољшана електроинсталациона мрежа, уведен је интернет и замењени стари монитори са новим ТФТ (15 комада) и купљено 10 нових компјутера, тако да учионица тренутно има 12 рачунара.

Кабинет српског језика је модернизован, постављена је интерактивна табла од средстава из донације и Амрес интернет. Наставница српског језика Оливера Матић је учествовала у пројекту „2000 дигиталних учионица“ и

добила је лаптоп, пројектор и колица за пројектор. Средствима из буџета обезбеђен је носач пројектора и монтирана је интерактивна табла. Кабинет енглеског језика је обезбеђен и осигуран, како ученици не би били у контакту са кабловима. Постављен је носач пројектора. Кабинет биологије је опремљен средствима општине Велико Градиште интерактивном таблом, лаптопом, пројектором, и уведен је интернет у учионицу. Кабинет физике/хемије је опремљен новом белом таблом и лаптопом, пројектором и носачем за пројектор. Учионице математике и ТиТ опремљене су новим, белим таблама. Учионица математике опремљен је лаптопом, носачем за пројектор и пројектором. Учионица ликовног и музичког и учионица географије су опремљене лаптопом. Хол је опремљен ТВ-ом који се користи за презентације. Такође, простор хола је оплемењен сликама завидних димензија, радови наших ученика. Учионице млађих разреда, ТиТ, паметна учионица, информатика су опремљене новим ормарима. Паметна учионица и учионица информатике су опремљене клима уређајима, које је школа добила од Дома здравља Велико Градиште. Школска библиотека је уређена и опремљена је новом опремом, лаптопом, колицима за пројектор, пројектором и звучницима. Бројне радионице могуће је реализовати у библиотеци, која сада има нови изглед. У наредном периоду библиотека ће бити окречена и оплемењена новим полицама, или преуређеним постојећим. Учионице су добиле нове звучнике. У школи су постављени нови противпожарни апарати, и купљена је нова бушилица, коју могу користити и ученици у настави ТиТ.

Двориште је уређено и обезбеђено, тако да ученици за време одмора могу да бораве у њему, такође може се користити и за наставу у природи. Постављена је расвета у школском дворишту. Извршено је обезбеђивање прилаза школи.

Ред. број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈА	Мајиловац	Сираково	Курјаче	Ђураково
1	2	3	4	5	6
1.	Учионице опште намене	3	2	2	
2.	Кабинети	4	-	-	-
3.	Радионице	1	-	-	-
4.	Специјализоване учионице	5	-		-
5.	Фискултурна сала	1	-	-	-
6.	Библиотека – читаоница	1	-	-	-
7.	Кухиња и трпезарија	1	-	-	-
8.	Вода (водовод)	-	-	да	-
9.	Бунар	Б	Б	Б	Б
10	Санитарни чвор	ДА	ДА	ДА	ДА
НАЧИН ЗАГРЕВАЊА ПРОСТОРИЈА		Мајиловац	Сираково	Курјаче	Ђураково
К- класично / пећ					

Комплетно је асфалтирано школско двориште, испред главног улаза постављене су две клупе и нова капија. Капија на споредном улазу је поправљена и стављена у функцију. Ученички тоалет је уређен изамене су санитариие.

Централна школа у Мајиловцу као и у издвојеним одељењима користи бунарску воду за пиће и одржавање хигијене и то из сопственог бунара. Вода из поменутих бунара се не користи за пиће јер је неисправна па су постављени апарати за пречишћавање воде. И поред ових апарата вода се не користи за пиће. У Мајиловцу постоје два бунара у школском дворишту који су међусобно повезани и у функцији су, а у школским двориштима издвојених одељења по један бунар. Исправност воде за пиће прати Завод за заштиту здравља из Пожаревца. Због чињенице да је на основу извршених анализа установљено да вода за пиће у Стишком крају није исправна, те се због тога пре пар година приступило изради “Стишког водовода”. Пошто ће се у поменутих насељима проблем пијаће воде решити прикључивањем на “Стишки водовод” остаје и даље проблем пијаће воде у издвојеном одељењу у Ђуракову. Школа у Курјачу је већ прикључена на водовод и вода за пиће у школи је исправна. Очекује се прикључење школе у Мајиловцу.

Школа је добила 13 радијатора, различитих димензија, од Дома здравља Велико Градиште. У плану је да се у наредном периоду ови радијатори поставе у школи, на местима где није довољна покривеност грејним телима.

Двориште је оплемењено тујама, и постављене су клупе за седење. Фудбалско игралиште је уређено и обезбеђено, средствима општине Велико Градиште, тако да ће настава физичког васпитања да се одржава на безбедном терену.

Полигон за мале спортове је асфалтиран и обезбеђен, тако да ће га ученици у новој школској години користити. Школско двориште је асфалтирано, направљена је рампа која омогућава прилаз особама са инвалидитетом, постављена је расвета и клупе.

Школски парк је уређен и постао је приступачнији ученицима.

Тим је анализирао одговоре на питања из упитника о материјално-техничким ресурсима који је прослеђен наставницима. У анкети је учествовало 19 наставника, а структура одговора је следећа:

1. Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?

делимично 10.5% потпуно 89.5%

2. Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?
делимично 21,1% ; потпуно 78,9%.

3. Да ли су све просторије у школи добро осветљене?
делимично 26,3% ; потпуно 73,7%.

4. Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?
нисам упознат/а 5,3%; у сасвим малој мери 5,3%; делимично 31,6%; потпуно 57,9%.

5. Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?
нисам упознат/а 10,5% ; у сасвим малој мери 5,3%; делимично 42,1% ;
потпуно 42,1%.

6. Да ли је школски намештај функционалан?
делимично 10,5%; потпуно 89,5%.

7. Да ли су наставна средства у функцији?
делимично 36,8%; потпуно 63,2%.

8. Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним
средствима?
делимично 10,5%; потпуно 89,5%.

9. Да ли се настава реализује у кабинетима?
нисам упознат/а 5,3%; у сасвим малој мери 10,5 %; делимично 36,8%;
потпуно 47,4%.

10. Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?
нисам упознат/а 10,5%; у сасвим малој мери 21,1 %; делимично 15,8%;
потпуно 52,6%.

11. Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?
нисам упознат/а 5,3%; у сасвим малој мери 5,3 %; делимично 52,6 %;
потпуно 36,8%.

12. Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?
у сасвим малој мери 10,5 %; делимично 42,1%; потпуно 47,4%.

13. Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним
фондом књига за потребе ученика и наставника?
нисам упознат/а 5,3%; делимично 36,8%; потпуно 57,9%.

14. Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим
издањима?
нисам упознат/а 10,5%; делимично 47,4%; потпуно 42,1%.

15. Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?
у сасвим малој мери 10,5 %; делимично 36,8%; потпуно 52,6%.

16. Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?
делимично 52,6%; потпуно 47,4 %.

17. Да ли школа има фискултурну салу?
да 100%

18. Да ли је фискултурна сала одговара нормативима?

нисам упознат/а 21,1 %; делимично 10,5%; потпуно 68,4%.

19. Да ли школа има спортске терене?

да 89,5%, не 5,3%, нисам упознат 5,3%

20. Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?

нисам упознат/а 10,5%; у сасвим малој мери 5,3%, делимично 31,6%; потпуно 52,6 %.

Тим је закључио да су јаке стране везано за материјално-техничке ресурсе школе, опремљеност школе наставним и другим средствима потребним за рад, као и могућност за њихово несметано коришћење. Оно на чему треба поради у будућем периоду јесте појачање интернет мреже, која би у многоме олакшала реализацију наставе. Омогућити наставницима и ученицима да се више укључе у уређење школског простора и преуредити простор који ће бити намењен за пријем родитеља.

Оцена материјално-техничких ресурса

1) Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала) опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. У школи постоји простор за окупљање и дружење ученика.

2) Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарат...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

3) Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоји план коришћења материјално-техничких ресурса. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

На основу свега наведеног материјално-технички ресурси оцењују се са ниво остварености 4.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Приликом самовредновања финансијских ресурса вредновани су следећи показатељи:

- 1) Структура и намена расположивих финансијских средстава;
- 2) Коришћење расположивих финансијских средстава.

Као изворе доказа тим је користио:

- Годишњи план рада школе;
- финансијски план школе;
- извештаји о реализацији финансијског плана.

У предходном периоду Тим је анализирао финансијске ресурсе увидом у годишњи план рада школе, финансијски план школе, извештај о реализацији финансијског плана. Увидом у финансијски план школе, утврђено је да су сви планирани пројекти реализовани. Школа је имала добру сарадњу са локалном заједницом, а уз њихову помоћ и подршку постављено је дечије игралиште (клацкалице, љуљашке, тобоган) у школском дворишту. Школа је уз помоћ општине, набавила нови котао за централну школу и на тај начин решила дугогодишњи проблем. Школа планира да и у наредном периоду одржи добре односе са локалном заједницом, како би поспешила развој и континуирану подршку у финансирању.

На основу увида у потребну документацију извели смо следећу оцену финансијских ресурса:

1) Школа има разноврсне изворе средстава. Финансира се из буџета општине Велико Градиште и буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Присутне су и донације месне заједнице за одређене пројекте. Школа нема сопствене приходе (ђачку задругу, производњу и услуге). Финансијски план и расподела средстава је у складу са приоритетима школе.

2) Средства се користе плански и наменски, у складу са Школским развојним планом и Школским програмом/Годишњим планом рада школе, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

На основу свега наведеног оцена финансијских ресурса је - ниво остварености 4.

4.РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Показатељ који је вреднован у оквиру овог подручја је:

1) Коришћење расположивих ресурса

Као докази у оквиру вредновања коришћени су

- Годишњи план рада школе;
- Школски програм;
- годишњи извештај о раду школе;
- извештаји о реализацији планираног коришћења ресурса у сарадњи с партнерима из локалне средине

Оцена ресурса локалне средине:

1) Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и делимично се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

Ресурсе локалне средине такође можемо оценити са - ниво остварености 4.

Тим је на крају школске 2021/2022. саставио акциони план за школску 2022/2023. годину. Кључна област биће Школски програм и Годишњи план рада школе. Акциони план биће достављен педагогу и директору школе, како би био саставни део ГПРШ.

7.6. КОМИСИЈЕ

Комисија за летопис школе

31. 8. 2021. – Формирање Комисије за Летопис школе.

- Доношење и усвајање новог Акционог плана.

31. 8. 2021. – Подела одељенских старешинстава и договор о почетку школске године, упознавање са мерама које је донело Министарство просвете на предлог Министарства здравља и Кризног штаба.

31. 8. 2021. – Формирана је Комисија за Летопис школе. Комисију чине следећи чланови:

1. Љиљана Митић – педагог школе;
 2. Гордана Мишић – председник;
 3. Катарина Ђорђевић Ацић – заменик;
 4. Милош Бранковић.
31. 8. 2021. – Комисија усваја нови Акциони план за школску 2020/2021. Годину.
31. 8. 2021. – Директорка школе Бранкица Макуљевић одређује одељенске

старешине:

Мајиловац:

2. – 4. разред - Зорана Михајловић;
1. – 3. – разред – Биљана Јовановић;

Сираково:

2. – 3. разред – Наташа Николић;
1. – 4. разред - Маја Поповић;

Курјаче:

2. – 3. разред – Оливера Божанић;
1. – 4. разред – Гордана Мишић;

Ђураково:

1. – 2. – 3. – разред – Павле Михајловић;
5. разред – Валентина Симић Рајковић
6. разред – Милена Петровић;
7. разред – Оливера Матић;
8. разред – Сања милошевић;

- Осим одељенских старешина, остали запослени по предметима су:

- Српски језик – Оливера Матић;
- Математика – Сања Милошевић;

- Енглески језик – Валентина Симић Рајковић – млађи разреди, Сираково, Курјаче,

Ђураково, те старији разреди Мајиловац

- Географија – Крстивоје Анђелковић;
- Физичко васпитање – Весна Илић Радуловић;
- Музичка култура – Бобан Рајковић;
- Техника и технологија – Бранко Дејановић;
- Руски језик – Милена Петровић;
- Физика – Саша Живковић;
- Ликовна култура – Марија Јевтић Орозовић;
- Верска настава – Дамњан Тодоровић;
- Информатика и рачунарство – Бранкица Макуљевић (Милијана Стојадиновић,

Сања Милошевић);

- Историја – Милош Бранковић, Гордана Радовановић;
- Хемија – Душица Синђић Уђиловић.

Остали запослени осим наставног особља су:

- Директор школе – Бранкица Макуљевић;
- Стручни сарадник – педагог школе – Љиљана Митић;
- Секретар – Наташа Зарић, тренутно на породилском, а мења је Милан Живановић;
- Шеф рачуноводства – Александра Младеновић;
- Библиотека + једносменска настава - Милијана Стојадиновић, Милена Рајковић

Помоћно техничко особље:

- Весна Вучковић – помоћни радник;
- Мирјана Јовић – помоћни радник;
- Зорица Недељковић – помоћни радник;
- Марија Радосављевић – помоћни радник;
- Горица Јовановић – помоћни радник;
- Слађана Стевановић – помоћни радник;
- Гордана Николић – помоћни радник;
- Сузана Стевић – помоћни радник;
- Далибор Вучковић – домар/мајстор;
- Светислав Јојић – домар/мајстор;

Педагог школе: Љиљана Митић;

Директор школе: Бранкица Макуљевић.

1. 9. 2020. – Почела је школска нова година. Наша школа је почела да ради по првом моделу, тј. сви разреди раде непосредно у учионици, уколико дође до великог броја заражавања, прећиће се на неки од других модела. Часови трају 45 минута непосредног рада. Поштују се све мере које је донело Министарство просвете и технолошког развоја на препоруку Министарства здравља и Кризног штаба, ношење маске, с тим што ученици на самом часу ако не одговарају могу да одложе маску поред себе на клупу, држање физичке дистанце, одлазак у тоалет један по један, без сусретања на ходницима.

24. 9. 2021. – Представница, шеф рачуноводствене службе општине Велико Градиште је посетила школу. Општина је расписала конкурс за дечје радове, са темом – Шта би ме учинило срећним у мом крају (селу). Деца треба да предају радове до 10.10. 2021. у склопу Дечје недеље.

4. 10 – 8. 10. 2021. – Дечја недеља са слоганом „Дете је дете“ и следећим активностима:

4. 10. 2021. – Отварање Дечје недеље (израда свог беца који носимо све дане Дечје недеље);

5. 10. 2021. – Ученик у улози учитеља (ученик реализује час уместо учитеља, уз нашу помоћ);

6. 10. 2021. – Дан игре и спортских активности; Учлањење првака у школску библиотеку;

7. 10. 2021. – Тематски дан: Одговоран однос према здрављу;

8. 10. 2021. – Кредирање – цртање кредама у боји на бетону дворишта;

4. 10. 2021. – Запослена је учитељица Дивна Стојилковић као замена за наставнике који су у изолацији због корона вируса.

10. 10. 2021. – Наша школа је послала дечје радове на конкурс општине „Шта би ме учинило срећним у мом селу“.

15. 10. 2021. – Намештен котао у централној школи у Мајиловцу.

20. 10. 2021. – Одржан је крос на нивоу школе, с тим што су подручна одељења имала крос у својим насељима.

26. 10. 2020. – У просторијама основне школе је организован систематски преглед за ученике непарних разреда.

28. 10. 2021. – У просторијама школа, централне и подручних одељења, одржана је дечја позоришна представа: „Медведова женидба“.

4. 11. 2021. – Општина Велико Градиште је частила децу, чији радови су награђени на конкурс, вожњом бродом Дунавом.

4.11. 2021. – Престао је радни однос учитељици Дивни Стоилковић, која је мењала наставнике у изолацији, пошто су се исти вратили на посао.

8., 9., 10. 11. 2021. – МПНТР је донело одлуку да се продужи јесењи распуст због неповољне епидемиолошке ситуације са корона вирусом, па је први наставни дан 15. 11. 2021.

15. 11. 2021. – У централној школи је изведена позоришна представа посвећена Браниславу Нушићу и извођењу Наде Блам, затим је одржана радионица посвећена међународном Дану толеранције.

3. 12. 2021. – Одржано школско такмичење из математике.

7. 12. 2021. – У стални радни однос примљена је професор разредне наставе Наташа Николић, која је до сада на радном месту у подручном одељењу Сираково радила на одређено време;

29. 12. 2021. – Деца до четвртог разреда су од месних заједница у сарадњи са општином Велико Градиште добили поклон пакетиће за Нову годину;

30. 12. 2021. – Деца подручног одељења Курјаче су од власника продавнице Добрице Ђорђевића добила поклон пакетиће за Нову годину;

22. 1. 2022. – Одржано је школско такмичење из математике за млађе разреде, где су ученица Хелена Стокић – 3. разред и Васић Ђорђе - 4. разред освојили прво место и пласирали се даље на општинско такмичење;

25. 1. 2022. – У стални радни однос је примљен мастер учиел Павле Михајловић, који је до сада радио у подручном одељењу Ђураково на одрђено време;

25. 1. 2022. – У стални радни однос је примљена Љиљана Митић, педагог, која је до сада радила на месту педагога школе на одрђено време;

25. 1. 2022. – У стални радни однос је примљена Гордана Николић, која је до сада радила у подручном одељењу Курјаче, на месту помоћног радника на одрђено време;

24. 1. 2022. – Почело је друго полугодиште, ученици млађих разреда иду у школу непосредно, док ученици виших разреда иду комбиновано, због неповољне епидемиолошке ситуације са корона вирусом, односно сојем Омикрон.

17., 18. 2. 2022. – По одлуци МПНТР ова два дана су проглашена ненастава радна због неповољне епидемиолошке ситуације, тако да ученици са државним празником и слободним даном, који је раније био предвиђен школским календаром, добијају недељу дана распуста и у школу полазе 21. 2. 2022. Године. МПНТР је донело одлуку да ће због надокнаде часова школска година бити продужена за три дана, а још два дана је препуштено школама да се договоре како ће бити надокнађена.

* Учитељи се редовно стручно усавршавају похађајући Стручне тибине, вебинаре, стручне скупове било да их организује Друштво учитеља, школа или се наставници самоиницијативно пријављују.

9. 2. 2022. – Трибине ИЗ НАШЕ УЧИОНИЦЕ:

1. Настава Физичког васпитања – Подршка реализацији и практични примери;

9. 2. 2022. – Настава природе и друштва - Подршка реализацији и практични примери;

10. 2. 2022. – Била је седница Наставничког већа због верификације избора за новог директора, пошто претходном директору Бранкици Макуљевић истиче мандат. Једногласну подршку је добио једини кандидат Саша Живковић.

20. 2. 2022. – наши ученици су учествовали на Општинском такмичењу из математике где је ученица трећег разреда Хелена Стокић освојила прво место, а ученик 4. разреда Васић Ђорђе је остао без пласмана. Детаљнији преглед свих такмичења дат је у табеларном прегледу;

23. 2. 2022. Настава музичке културе - Подршка реализацији и практични примери;

24. 2. 2022. – Засади дрво – Свака основна школа у Србији бесплатно је добила две саднице белог бора које су посадили ученици првог разреда. Саднице су посађене у школском дворишту. Добијено је упутство за садњу од стране Школске управе. Садња је организована у периоду од 10:00 – 12:00 часова. У акцији су учествовали ученици првог разреда, помоћни радник и учитељица првог и трећег разреда Биљана Јовановић. Приликом садње учитељица је укратко упознала ученике о важности очувања животне средине и значају пошумљавања. Све је документовано фотографијама које су прослеђене директорки школе.

5. 3. 2022. – Ученица 4. Разреда из Сиракова је освојила друго место у ваншколском међуокружном такмичењу из гимнастике у спортској гимнастичи у Костолцу;

23. 3. 2022. – 5. ИЗ НАШЕ УЧИОНИЦЕ – Интердисциплинарна настава;

4. 4. 2022. – Наставница српског језика одлази на боловање, а као њена замена примљена је Маја Павловић;

6. 4. 2022. – 6. ИЗ НАШЕ УЧИОНИЦЕ: - Превенција насиља у школи;

11. 4. 2022. – 11. 5. 2022. – Дани сећања на Доситеја Обрадовића у оквиру образовно – васпитног рада путем различитих активности;

9. 5. 2022. – Контрола противпожарних апарата;

12. 5. 2022. – Фотографисање на нивоу школе;

12. 5. 2022. На Свечаној академији у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Великом Градишту нашој школи је додељена захвалница за дугогодишњу успешну сарадњу и изузетан допринос у развоју образовања;

13. 5. 2022. – Крос;

18. 5. 2022. – Предавање стоматолога из Великог Градишта за 5. И 6. Разред „Здравље уста и зуба“ ;

23. 5. 2022. – Директорка Бранкица Макуљевић поднела је оставку и вратила се у наставу, обавезе директора је преузео Саша Живковић. На место наставника физике примљен је Велиша Стојановић;

24. 5. 2022.- Ликовни конкурс „Здравље уста и зуба“ у организацији (сарадњи) Дома здравља из Великог Градишта;

15. 6. 2022. – Одржано национално тестирање четвртака;

20. 6. 2022. – Додела диплома и сведочанстава осмом разреду, где су им млађи ученици, од 1. до 7. уприличили малу свечаност;

22. 6. 2022. – Стигао је мејл за обуку у току јула и августа „Едукација – етика и интегритет“ за наставно особље;

21. до 24. 6. 2022. – Организована онлајн обука за дежурне наставнике и прегледаче на завршном испиту;

24. 6. 2022. – Последњи наставни дан;

27., 28., 29. 6. 2022. – Полагање завршног испита; даље их прати одељенски старешина све до уписа у средњу школу;

30. 6. 2022. – Додела књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 7. разреда.

Комисија за планирање ђачких екскурзија, посета и излета

У складу са епидемиолошком ситуацијом тј. ширењем пандемије вируса COVID-19, а с обзиром да је школска година и настава у неким тренуцима извођена на даљину, екскурзије нису одржане и одлажу се до стицања услова за извођење истих.

7.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум су чинили сви наставници и учитељи, руководиоци стручних већа, стручних актива и директор школе. Одлуком и решењем директора школе Педагошки колегијум чине сви наставници и учитељи наше школе ради што лакшег функционисања установе, обзиром да је наша школа мала, као и колектив, и да велика већина наставника ради у више школа. Свака седница Наставничког већа уједно чини и састанак Педагошког колегијума и бави се свим питањима које су испланиране и предвиђене Акционим планом и Годишњим планом рада школе за текућу школску годину.

С тим у вези, Педагошки колегијум је пратио, разматрао и давао иницијативу за спровођење квалитета и унапређивања образовно- васпитног рада, остваривање развојног плана, предузимање мера за унапређење рада наставника и стручних сарадника, стручно усавршавање наставника и струних сарадника као и педагошко инструктивног рада и надзора. Такође, колегијум је разматрао сва питања у вези пружања подршке ученицима у настави, укључивања модела индивидуализације, измене или прилагођавање у наставном процесу, упућивање ученика на Интерресорну комисију у случају идентификовања потребе за тим. Педагошки колефијум је тесно сарађивао током године са свим тимовима, активима и комисијама школе.

То се остваривало и спроводило кроз стручне органе школе, управне органе и саветодавне огране, вршењем анализа и доношењем закључака, као и кроз посете часовима редовне наставе од стране директора школе и педагога и угледним часовима , после којих су вршене анализе истих.

Стручни актив је свој рад организовао у седницама који се састајао разматрајући сва битна питања из свог делокруга рада.

Педагошки колегијум је током протекле школске године био активан и ажурно је вођена евиденција о свим битним питањима и активностима којим се бавио.

7.8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Од школске 2021/22. године стручни сарадник - педагог је ангажован у нашој Школи са 100% од пуног радног времена, на неодређено време. Током школске 2021-22.године педагог се бавио следећим пословима: планирањем и припремањем наставе, самовредновањем и вредновањем образовно-васпитног рада, сарадњом и саветодавним радом са наставницима, ученицима и родитељима и аналитичко-истраживачким радом у школи. Педагог школе је континуирано учествовао у раду стручних органа (припреме седница стручних органа, информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања – на тромесечјима, полугодиштима и на крају школске године), посећивао наставу, редовну наставу и остале облике наставног процеса (први план – од октобра до децембра месеца; и други план- јануар-мај) а затим анализирао исте часове заједно са наставницима у циљу унапређивања васпитно – образовне праксе, вршио тестирање будућих првака (у мају и јуну месецу) и учествовао у раду свих тимова, комисија и актива, а посебно у раду тима за насиље и дискриминацију циљу спречавања насиља и елиминисања узрока неуспеха ученика у школи, у раду тима за самоevaluацију рада школе и развојно планирање (током целе школске године). Рад са тимом за инклузивно образовање такође је био континуиран током целе школске године.

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и родитељима је био неопходан и свакој прилици реализован. Спровођење пробног и завршног испита за ученике 8. разреда, родитељског састанка за родитеље ових ученика није могло проћи без ангажовања школског педагога. Професионалну оријентацију са ученицима 7. и 8. разреда педагог је реализовао у неколико наврата, у складу са потребама и могућностима ученика и педагога. Посебно се и истичу као важни састанци са родитељима ученика 8. разреда на тему припремне наставе и полагања завршног испита и организовања матуре, разговори са ученицима и њиховим родитељима који похађају наставу по индивидуализованом плану и ИОПу, као и са родитељима ученика који захтевају континуирано праћење и подршку у настави и изван ње због проблема понашајне природе, и подршке у учењу.

Велика ангажованост педагога је била током реализације такмичења ученика, анализе успеха и посигнућа на истим.

Педагог школе је поред својих основних обавеза, активно учествовао у планирању, организацији и реализацији Годишњег плана рада школе, активно учествовао и на унапређивању и осавремењивању наставног процеса, инструктивно педагошком раду и стручној помоћи наставницима, као и на праћењу реализације и активности у изради и реализацији Годишњег плана рада школе. Током године је педагог ажурирао у више наврата информациони систем Доситеј и уносио потребне податке, у Е-Дневнику континуирано пратио исправност вођења докумантације у електронском облуку и пружао подршку наставницима и пратио рад и ажурност вођења истог, у мају и јуну месецу је ажурирао систем Е-Управа и податке које се тичу наше школе и података уписаних првака (и према инструкцијама и налозима Министарства формирао одељења и вршио распоред ученика првог разреда). Технички сајт за полагање ЗИ и упис у средњу школу од марта месеца се ажурно водио и одговарано на све обавезне и планиране активности за спровођење завршног испита и уписа у средњу школу наших ученика осмог разреда. Током школске године је активиран нови информациони систем-платформа ЛИСП на коме је такође био неопходан континуиран рад на унос нових података.

Месечни извештај и обавештења и ученицима путницима, као и ученицима који примају ужину бесплатно и оним који плаћају-редовно је подносио педагог директору и надлежним установама.

Током године педагог је похађао неколико обука од јавног значаја, попут обуке “Етика и интегритет”.

Педагог је радио и анкетирање ученика у циљу одабира изборних предмета за наредну школску годину. У сарадњи са библиотекарском школе педагог је учествовао у реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“ на почетку школске године када су се распоређивали уџбеници као и на крају када се радило на планирању и прикупљању података за остваривање права ученика учешћа у овом пројекту. На крају школске године, педагог је припремао извештаје о свом раду и животу и раду установе током целе школске године а који су саставни део Извештаја ГПР школе. Такође, испланиране су и активности за наредну школску годину, како о свом раду тако и на нивоу установе и учествовао у креирању акционих планова који ће бити саставни део ГПР школе за наредну школску годину.

До школске 2019/2020. године школа није имала Стручног сарадника-библиотекара па је те послове библиотекар делимично обављао наставник српског језика свакодневно допуњујући норму часова чији је рад задовољио потребе ученика за школском библиотеком (6%). **Од школске 2019-20. године школа је имала ангажованог библиотекар на 44% радне норме на одређено време.** Од школске 2021/22. године школа је имала ангажована два библиотекар (20% + 24%). На почетку школске године библиотекар је угостио наше ученике првог разреда, организовао упис у библиотеку и упознао са радом библиотеке и библиотечким фондом који је интересантан за тај узраст.

Библиотекари су учествовали у реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад у оквиру модула Подршка у учењу и Моја школа моја позорница у оквиру којих је ученицима од првог до петог разреда пружана подршка у учењу и усвајању наставних садржаја. Модули су реализовани у централној школи у Мајиловцу и подручним одељењима Курјаче и Ђураково.

Поред тога, библиотекар су организовали бројне радионице са децом поводом Међународног дана толеранције, Међународног дана детета, Новогодишњу и Ускршњу радионицу и радионице на тему здраве хране и здравог начина живота.

Библиотекар је у оквиру пројекта Богаћење библиотечког фонда обогатио фонд библиотеке новим насловима.

У сарадњи са педагогом школе учествовао је у реализацији пројекта Бесплатни уџбеници на почетку школске године када су се распоређивали уџбеници и на крају школске године када се радило на прикупљању података за остваривање права учешћа ученика у овом пројекту.

Један библиотекар је учествовао у организацији Завршног испита за ученике осмог разреда.

На крају школске године библиотекар је учествовао у креирању Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

8.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Орган управљања у школи је Школски одбор, који има девет чланова, укључујући и председника. Чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина - јединица локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова школског одбора.

Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе (укупно 9 чланова). Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља-савет родитеља.

Законом о основама система образовања и васпитања регулисани су услови које мора да испуњава кандидат који се именује за члана Школског одбора, а истим законом регулисани су разлози за разрешење и престанак мандата чланова Школског одбора.

Начин рада и одлучивања Школског одбора регулисани су Пословником о раду школског одбора у складу са Законом и Статутом.

Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Мајиловац именован је Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Мајиловцу Бр. 199/18-2 од 14.06.2018. године на период од 4 године. Нови мандат члановим Школског одбора верификован је на седници ШО 22.6.2018. године

Чланови сазива Школског одбора су: 3 представника из реда локалне самоуправе и то: Младеновић Драгољуб из Мајиловца, Стојковић Милан из Сиракова и Владица Лазић из Сиракова, 3 представника из реда родитеља: Јоцић Јовица из Мајиловца, Гајић Сања из Мајиловца и Далиборка Илић из Курјача и 3 представника из реда запослених: Јовановић Биљана, Зорана Михајловић и Матић Оливера.

Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Мајиловац у новом сазиву именован је Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Мајиловцу Бр. 020-15/2022-01-1 од 21.06.2022. године на период од 4 године. Нови мандат члановим Школског одбора верификован је на седници ШО 5.7.2022. године

Чланови сазива Школског одбора су: 3 представника из реда локалне самоуправе и то: Младеновић Драгољуб из Мајиловца, Ивановић Југослав из Курјача и Владица Лазић из Мајиловца, 3 представника из реда родитеља: Ивана Илић из Сиракова, Милош Васић из Ђуракова и Милош Ивковић из Курјача и 3 представника из реда запослених: Јовановић Биљана, Весна Илић Радуловић и Наташа Николић.

Рад овог органа је вршен у седницама где је у школској 2021/2022. години одржано укупно 12 седница, на којима су разматрана сва битна питања за рад и функционисање школе, односно разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, разматрање Годишњег плана рада школе, разматрање извештаја о припремљености школе за почетак школске 2021/2022. године, доношење плана јавних набавки за 2022. годину, мишљење за пријем нових радника, резултати ученика по класификационим периодима, успех владање и дисциплина ученика по класификационим периодима, афирмација школе на такмичењима, предлог финансијског плана, пословање

школе за календарску годину, резултати на завршном испиту, развојни план, извештаји о раду директора, Усаглашавање и доношење нормативних аката школе, Одлуке у својству другостепеног органа-по жалби (Измене и допуне Статута, итд...). Школски одбор је у том смислу у школској 2021/2022. години с обзиром на нову законску регулативу имао изражену нормативно – правну делатност, те је тако донео или усагласио нормативна акта школе.

8.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

План и програм рада директора је дат у Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину, као и оперативни план директора.

По решењу министра просвете Младена Шарчевића од 16.7.2018. године директор школе је наставница информатике Бранкица Макуљевић.

У школској 2021/2022. години директорка школе је водила бригу о школи са одређеним средствима из буџета које је сама испланирала. Сва средства су наменски трошена, а све у циљу побољшања наставног процеса у школи.

Послови којима се директор школе бавио:

а) организационо-материјални у оквиру којих се бавио организацијом активности у вези обављања свих послова у школи, како би рад у школи несметано функционисао.

Организациони послови на почетку школске године, подразумевају израду Плана и програма рада директора, Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину, распоред часова и распореда дежурства, подела предмета на извршиоце, предавање извештаја ШУ Пожаревац, и др.

Планирање набавке за инвестиционо и текуће одржавање, подразумева сва улагања у објекте и наставу. У школској 2020/21. години та улагања су у висини од **1.634.430,00** динара.

Учешће у изради финансијског и пословног плана, за наредну школску годину, према одређеним средствима из буџета.

Организација у попису имовине и израда завршног рачуна и др.

б) аналитички рад: праћење реализације програма рада школе и школских програма, анализа успеха ученика на седницама Наставничког већа, анализа и вредновање резултата рада на крају школске године и завршном испиту, израда разних извештаја и друго. Годишњи план рада за 2021/22. годину је у потпуности реализован. У школи су били организоване бројни садржаји. На школском сајту и на страници су све активности и дешавања у школи пропраћени, и оцењени високом оценом ученика, наставника, родитеља као и локалне заједнице.

в) рад у стручним и другим органима: припремање седница стручних органа и присуство на њима, учешће у раду Школског одбора и Савету родитеља, вођење потребне педагошке документације, рад на спровођењу одлука и закључака стручних и других органа, рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања. Остварена је коректна сарадња са локалном самоуправом, месним заједницама, Школским одбором, Саветом родитељима и грађанством. Ова сарадња се огледа у заједничким акцијама школе и локалне средине.

г) рад на педагошкој документацији. Рад на изради инструмената за праћење рада и резултата, стални увид у планирање и припремање наставе, контрола вођења педагошке документације и друго.

д) сарадња са институцијама и организацијама у реализацији развојног плана, може се приметити напредак школе у односу на претходни период.

ђ) рад са ученицима и родитељима, кроз присуство родитељским састанцима, појединачним састанцима, присуство одељенским састанцима

е) педагошко-инструктивни рад кроз учешће у раду стручних већа где је на Наставничким већима увек као једна тачка предвиђена као инструктивно-педагошки рад (оцењивање ученика, однос ученик-наставник, ауторитет наставника, вредновање и самовредновање, појединачни инструктивно-педагошки разговори у вези планирања, организације часа, коришћење метода и сл., упућивање на стручну литературу итд.

У току школске 2021/22. године организоване су активности, у којима су учествовали ученици и запослени. Директор школе учествовао је у свим наведеним активностима, од идеје до реализације.

Детаљни опис свих активности којима се директор школе бавио налазе се у Извештају директора за школску 2021/22. годину.

8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган школе чија је надлежност прописана Законом о основама система образовања и васпитања, а Савет родитеља у оквиру своје надлежности предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор и друге органе Школе, предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада. Такође Савет родитеља учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника, разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању, упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Школском одбору и стручним органима Школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланове савета родитеља бирају родитељи ученика сваког одељења на родитељском састанку, који сазива одељењски старешина.

Начин избора чланова Савета родитеља такође је одређен Законом о основама система образовања и васпитања, док је начин рада, избор председника, поступак

избора, трајање и престанак мандата чланова регулисано Пословником о раду Савета родитеља у складу са Законом и Статутом.

Савет родитеља има пре свега саветодавну улогу и свој рад уређује Пословником о раду Савета родитеља. Савет родитеља своје предлоге, савете и сугестије упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

На почетку школске године конституисан је Савет родитеља за школску 2021/2022. годину у чијем саставу су били: Јелена Стојковић (председник савета), Јелена Станојевић (заменик председника савета), Данијела Лепић Станојевић, Милош Васић, Ивана Илић, Анита Крстић, Милан Стокић, Милош Ивковић, Ивана Мршић, Костић Марија, Биљана Милосављевић.

8.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је радио према свом плану и програму рада. За рад ученичког парламента била је задужена Љиљана Митић, педагог школе, а план рада је оствариван кроз одељенске заједнице и састанке парламента, где су ученици одељења из којих је било представника у парламенту (два ученика седмог и два ученика осмог разреда) своје сугестије, предлоге, примедбе прослеђивали преко разредних старешина, јер се и план рада ученичког парламента односио на правила понашања, очување школске имовине и хигијене у школским просторијама, функционисање додатне и допунске наставе, организација дочека Нове године, анализа успеха и мере за смањење изостанака, однос наставник-ученик, организовање ученичких екскурзија, упознавање са програмом завршног испита и припрема за исти, организација мале матуре, сарадња са Канцеларијом за младе и Црвеним крстом.

Ученички парламент је одржао укупно 6 састанка током школске 2021/22. године.

На првом састанку се формирао парламент од по два ученика у седмом и осмом разреду а који су именовани тајним изјашњавањем ученика и избором на нивоу одељења. На истом састанку је изабран председник, његов заменик и записничар. Такође, именовани су и представници који ће ићи на састанке Школског одбора и Наставничког већа, као и по потреби на састанке тимова и актива. Током школске године анализирани су успеси ученика, њихова постигнућа на такмичењима, дисциплини и изостанцима. Такође, анализирани су односи на релацији ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-ученик и наставник-наставник.

Реализација наставе је углавном била према плану и програму, у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и свету. Хуманитарне акције нису реализоване као ранијих година јер је било тешко у актуелној епидемиолошкој ситуацији где се строго водило рачуна о минималном окупљању ученика и наставника. Није се ишло на екскурзију и излет, ове године смо били ускраћени због епидемије тако да смо имали и минималне трошкове родитеља и школе па није ни било реалног разлога за хуманитарним акцијама. Школа се трудила да на разне начине пружа подршку ученицима у настави на даљину и излазила у сусрет како би помогла ученицима и родитељима да се прилагоде новонасталој ситуацији.

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Ученици су се упознали и са изабраним уџбеничким комплетима за 4. и 8. разред од наредне школске године.

Дан школе и школска слава су организовани скромно у кругу школе тако да су ученици уз помоћ и подршку наставника снимали кратке клипове и онлајн презентовали своје активности поводом ових манифестација. Чланови парламента су узели своје учешће у свим активностима и били подршка осталим ученицима школе. Педагог је била подршка члановима и помоћ у реализацији идеја чланова парламента.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Планом рада школе је предвиђено да су сви педагошки радници обавезни да се стручно усавршавају према прописима који регулишу ову материју, а у складу са плановима образовно – васпитног рада.

Школа је у оквиру својих материјално-техничких и просторних могућности донела свој програм стручног усавршавања кроз планско коришћење наставне технологије, коришћење стручне литературе, стручно педагошко-методичко усавршавање наставника, унапређење облика и метода рада у настави кроз учешће на семинарима као обавезна вид усавршавања ради стицања лиценце.

Поред семинара којима су наставници присуствовали и на тај начин се стручно усавршавали, сви наставници су у установи реализовали угледне часове током школске године, учествовали у припреми за такмичења и остварили значајне резултате, учествовали су и у разним другим манифестацијама у оквиру школе, присуствовали су презентацијама различитих издавача уџбеника и на тај начин допринели животу и раду школе и стручном усавршавању унутар ње.

Семинари које је похађала већина наставника у школској 2021/2022. години су:

Ред. Бр.	Назив семинара, компетенција и приоритетна област	Датум одржавања	Број бодова
1.	Инклузија у пракси	16.4.2022.	8
2.	Вебинар Савез учитеља „Из наше учионице, превенција насиља“	19.4.2022.	
3.	Изазови подучавања	25.12.2021.	8
4.	Сабор учитеља Србије- унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	27.11.2021.	4 сата, 1 бод
5.	Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	28.2.2022.	16
6.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	4.3.2022.	16
7.	Обука за запослене – породично насиље	28.2.2022.	16
8.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	28.2.2022.	16
9.	Из наше учионице – интегративна настава	6.4.2022.	1
10.	Из наше учионице – превенција насиља	19.4.2022.	1
11.	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ	16.12.2021. – 22.12.2021.	8
12.	Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије	14.9.2021.	1
13.	Онлајн обука школских администратора свих		32

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

	основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл		
14.	Етика и интегритет	јул 2022.	8
15.	TIMSS-2019 за учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељ процеса учења	4.11.2021.	2
16.	Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава (вебинар)	27.11.2021.	1
17.	Програм обуке НТЦ -систем учења -примена знања у пракси	25.12.2021.	8
18.	Настава Физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери		1
19.	Настава музичке културе -подршка реализацији и практични примери		1
20.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисану ка исходима учења		24
21.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1		16
22.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2		16
23.	Настава природе и друштва -подршка реализацији и практични примери		1

Стручно усавршавање директора:

Р.б.	Назив обуке	термин	Бодова/сати
1.	Дигитална учионица		
2.	Етика и интегритет		8
	Обука за председнике школских комисија на ЗИ		
	Републички семинар о настави физике		24

Све семинаре које похађају запослени заводе секретар и педагог школе у дигиталној форми, а копије оригинала тих уверења за сваког запосленог налазе се у фасциклама, тј. досијеима запослених. Семинаре који су наведени у табели похађала је већина запослених, а конкретан извод стручног усавешавања сваког запосленог посебно налази се у архиви педагога и секретара школе.

10. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

Програм екскурзија је урађен као саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину.

У току школске 2021/2022. године екскурзије и излети ученика нису изведени због неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19. Одлука је донета на седници Савета родитеља.

11. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

У школској 2021/2022. години били су организовани многобројни садржаји у којима су учествовали ученици, родитељи, наставници и управа школе. Између школе и локалне средине постоји добра сарадња која се огледа у бројним заједничким акцијама приликом уређења школе, организације и реализације најразличитијих прослава и манифестација у оквиру установе и изван ње, реализације разних радионица, као и бројних излета наших ученика у току школске године. Све активности које се тичу маркетинга наше школе, културне и јавне делатности детаљно и ажурно су забележене, поред извештаја, и фотографијама које су истакнуте на званичном сајту школе и фејсбук страници. У даљем тексту укратко су описане активности школе у протеклој школској години.

Пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“

„Наша школа је једна од 402 школе у Србији које учествују у пилот пројекту „Обогаћен једносменски рад“. Трећу годину за редом школа учествује у овом пројекту, и резултати рада са ученицима су видљиви и бољи. Пројекат ће се реализовати у централној школи у Мајиловцу, за млађе разреде и 5. и 6. разред, и подручним насељима Курјаче и Ђураково. Циљ пројекта је да се пружи подршка ученицима у савладавању градива и постизање бољих резултата у настави и учењу. Ученици четврих разреда наше школе имају сваки дан подршку у раду, кроз часове српског језика и математике. Ученици од првог до трећег разреда имају подршку у раду два пута недељно. Ученици 5. и 6. разреда имају подршку у раду у оквиру предмета српски језик, математика, енглески језик и руски језик.

Свечани пријем првака и петака

31.8.2021. године у просторијама централне школе у Мајиловцу организован је свечани пријем ученика петог и првог разреда. У пети разред кренуло је 18 ученика, а њихов одељенски старешина биће Валентина Симић Рајковић, наставница енглеског језика. Ученицима и њиховим родитељима добродошлицу је пожелела директорка школе Бранкица Макуљевић, а потом су се родитељи и ученици упознали са одељенским старешином и одржан је први родитељски састанак. Сви ученици су од општине добили пригодан пакетич за полазак у школу. Потом је свако од учитеља одржао родитељски састанак са својим одељењем. Ђаке прваке ове школске године примају учитељи: Маја Поповић, Гордана Мишић, Биљана Јовановић и Павле Михајловић.

Дечија недеља 2021. година

Дечија недеља је реализована у периоду од 4-11.10. 2021. године под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ и обележена је бројним активностима. У оквиру

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Дечије недеље одржан је и Тематски дан на тему „Одговоран однос према здрављу“ у циљу јачања ученичких компетенција. Материјали и припреме са часова су послати Школској управи.

Ликовни конкурс локалне самоуправе и одељења за финансије „Шта је потребно мом месту како бих ја био срећан“

24.9.2021.-сви ученици су узели учешће тако што су радили цртеже на ту тему. Након тога су одабрани ученици 3. и 4.разреда ишли на крстарење бродом од Великог Градишта до Рама, 3.11.2021. године, као награда за учешће у ликовном конкурс.

Дан школе „Хајде да се упознамо“

Дан школе је одржан 02.11.2021. на тему “Хајде да се упознамо”. Због мере превенције од заразе вирусом реализовано је у кругу школе са скраћењем часова а након наставе организовано је мало послужење ученика и запослених.

Представа „Медведова женидба“

За ученике од 1. до 4. разреда организована је представа „Медведова женидба“ позоришта „Лане“ из Кикинде.

Школска слава Свети Сава

Прослава школске славе Свети Сава ове године је одржана у мало другачијим околностима због тренутне епидемиолошке ситуације. Ове године колачари у нашој школи су били ученици осмог разреда и школа. Ученици седмог разреда примили су колач како би следеће године били домаћини школске славе.

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац

Међуокружно такмичење из спортске гимнастике

5.3.2022. године одржано је међуопштинско такмичење из спортске гимнастике у Костолцу на коме је учествовала ученица 4. разреда из Сиракова Мина Перић која је освојила друго место.

Дани сећања на Доситеја Обрадовића

Од 11.4.2022.-15.4.2022. дани сећања на Доситеја Обрадовића у оквиру образовно - васпитног рада путем различитих активности.

У Мајиловцу,
23.8.2022.

Директор школе

Саша Живковић