**Основна школа „Вук Караџић“**

**Мајиловац**

**Дел.број: 771/24**

**Датум: 10.9.2024.год.**

**ПРЕДЛОГ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

Школска управа: Пожаревац

Назив школе: ОШ“Вук Караџић“

Место и општина: Мајиловац, Велико Градиштe

Број и врста објеката у који се уводи пилот пројекат:

* Матична школа**: ДА** НЕ
* Издвојена одељења **ДА** НЕ

Навести називе издвојених објеката и места у које се уводи пилот пројекат:

1. Курјаче

2. Ђураково

Име и презиме директора школе: Саша Живковић

Контакт директора (телефон и мејл): 062268071;sasa.sace.zivkovic@gmail.com

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| Област деловања[[1]](#footnote-1) | **Подршка у учењу и подстицање здравих навика код ученика и рекреације у циљу остваривања успешнијих ученичких постигнућа; моја школа – моја позорница.** |
| Назив активности[[2]](#footnote-2) | 1. **Подршка у учењу– модул бр.2** 2. **Подршка развоју личности ученика – модул бр.1** 3. **Финансијска писменост** |
| Циљеви и очекивани исходи активности[[3]](#footnote-3) | * **1.Подршка у учењу– модул бр.2**   **циљеви:**   * Утврђивање и проширивање постојећих знања из српског језика, математике, света око нас, познавања природе и друштва, физичко васпитање; * Учење математике и српског језика на различите начине; * Упознавање ученика са новим начинима стицања знања, кроз радионице или групе. * Побољшање успеха ученика у областима у којима постижу слабије резулатате; * Откривање талената и рад стручњака са њима; * Припрема ученика за такмичења; * Савладавање техника успешног учења; * Корелација са предметима које ће ученици да изучавају у вишим разредима – математика, физика, страни језици, биологија, хемија, историја; * Рекреација након учења и подстицање здравих навика код ученика.   **исходи:**   * Постигнућа ученика су на вишем нивоу; * Лакше савладавање градива и израда и доношење домаћих задатака у континуитету; * Откривањем талената подстакнута мотивација и бољи успеси код ученика који показују изузетне резултате у различитим областима;   -Постизање добрих резултата на такмичењима;  -Примена успешних техника учења;  - Мотивисаност за учење након рекреације и здрав живот.  **2.Подршка развоју личности ученика – модул бр. 1**  **циљеви:**  -Развој емоционалне писмености  - Развој позитивних људских вредности и врлина  - Унапређивање односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности  - Уважавање различитости  - Подстицање личног и социјалног развоја личности  - Развој здравствено-хигијенских навика код ученика и њиховог односа према очувању здравља  - Развој социјалних вештина и тимског рада  - Заштита од насиља/превенција  - Познавање и коришћење успешних техника учења  - Развој критичког мишљења  - Подстицање професионалног развоја+  - Вршњачка медијација  **исходи:**  -Ученик зна које све врсте емоција постоје и слободно их изражава кроз асертивну комуникацију  - Има развијене позитивне друштвене вредности и врлине  - Има развијене социјалне вештине и примењује асертивну комуникацију у социјалним односима  - Разуме значај здравствено-хигијенских навика и свакодневно упражњава усвојене навике  - Успешно учествује у тимском раду/ у пару/ у групи  - Зна врсте и нивое насиља и мере превенције  - Разуме специфичности различитих култура и прихвата различитости  - Користи успешне технике у учењу и показује напредовање на класификационим периодима  - Слободно се изражава и проналази креативна решења у задатим активностима и задацима  - Ученик има знање о разноврсности образовних профила на тржишту рада  - Ученик има свест о ненасилној комуникацији и решавању конфликтних ситуација  **Финансијска писменост – модул**  **Циљеви:**  - **Циљ** активности Свет финансија 1,2 и 3 је подршка ученицима да, кроз овладавање основним знањима и вештинама и развој ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух.  **Исходи:**  - дискутује на основу сопственог искуства о основним појмовима света финансија;  - наведе неколико примера правилног и неправилног односа према потрошњи новца;  - опише како изгледа платна картица и чему служи;  - учествује у планирању сопственог џепарца и кућног буџета;  - испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у тимском раду. |
|  | **1.Подршка у учењу– модул бр.2**  - Састављање Годишњег плана рада за модул бр. 2, који ће бити имплементиран у ГПР школе за школску 2024/25.годину, и као Анекс Развојног плана школе 2023/28. године;  -Састављање оперативних планова;  **2. Подршка развоју личности ученика – модул бр. 1**  Састављање Годишњег плана рада за модул бр. 1, који ће бити имплементиран у ГПР школе за школску 2024/25.годину, и као Анекс Развојног плана школе 2023/28. године;  -Састављање оперативних планова;  **Финансијска писменост**  - Састављање Годишњег плана рада за модул бр. 2, који ће бити имплементиран у ГПР школе за школску 2024/25.годину, и као Анекс Развојног плана школе 2023/28. године;  - Састављање оперативних планова;  -Подела ученика на групе према узрасту  -Доказ о реализацији активности :  Исходи су видљиви у току текуће и наредне школске године;  Извештај реализатора модула;  Извештај ГПР школе;  Извештај Тима за Развојно планирање;  Извештај Тима за Самовредновање  **1.Подручно насеље Курјаче**  -Одређивање носиоца активности – директор школе, педагог,секретар, ангажовани учитељи.  -Време реализације: Школска 2024/2025. година;  **Модул бр. 2- Подршка у учењу**  - Термин реализације часа:Подршка у учењу, пројектне активности  -Групе: две групе  **Распоред реализације наставе налази се у прилогу (Прилог бр.1)**  **2.Подручно насеље Ђураково**  -Одређивање носиоца активности – директор школе, педагог,секретар, ангажовани учитељи.  -Време реализације: Школска 2024/2025. година;  **Модул бр. 2- Подршка у учењу**  - Термин реализације часа:Подршка у учењу, пројектне активности  -Групе: једна група    **Распоред реализације наставе налази се у прилогу (Прилог бр.2)**  **3. Централна школа Мајиловац-млађи разреди**  -Одређивање носиоца активности – директор школе, педагог,секретар, ангажовани учитељи  -Време реализације: Школска 2024/2025. година;  **Модул бр. 2- Подршка у учењу**  - Термин реализације часа:Подршка у учењу, пројектне активности  -Групе: 2 групе  **Финансијска писменост**  - Термин реализације часа:Финансијска писменост, пројектне активности  -Групе: 4 групе  **Распоред реализације наставе налази се у прилогу (Прилог бр.3)**  **5. Централна школа Мајиловац- старији разреди**  -Одређивање носиоца активности – директор школе, педагог,секретар, ангажовани наставници  -Време реализације: Школска 2024/2025. година;  **Модул бр. 2- Подршка у учењу**  - Термин реализације часа:Подршка у учењу  -Динамика рада: Подршка учењу, српски језик, математика,енглески језик и руски језик.  -Групе: по 2 групе за сваки предмет  **Распоред реализације наставе налази се у прилогу (Прилог бр.4)**    **Модул бр.1-Подршка развоју личности ученика**  - Термин реализације часа:Подршка развоју личности ученика  -Динамика рада: Подршка развоју личности ученика  -Групе : 2 групе недељно (сви ученици од првог до осмог разреда, групе су формиране по разредима и наизменично се смењују)  Часови Обогаћеног једносменског рада биће организовани у школи.  **- Проценат ангажовања** :  - за учитеља који ће радити са ученицима у Ђуракову и Мајиловцу - 55%  - за учитеља који ће радити са ученицима у Курјачу и Мајиловцу - 90%  -за наставника физичког васпитања - 40%  -за наставника српског језика - 10%  -за наставника математике - 10%  -за наставника географије – 5%  -за наставника историје – 10%  -за стручног сарадника - 10%    **Укупан проценат ангажовања: 230%** |
| Циљна група којој је намењено[[4]](#footnote-4) | -ученици од првог до четвртог разреда – Курјаче, Ђураково и Мајиловац  -ученици петог и шестог разреда – централна школа Мајиловац |
| Носиоци активности[[5]](#footnote-5) | ученици,наставници, учитељи |
| Место реализације[[6]](#footnote-6) | 1. Подручно одељење Курјаче 2. Подручно одељење Ђураково 3. Централна школа Мајиловац |
| Потребно ангажовање извршилаца[[7]](#footnote-7) | Проценат и структура ангажованих лица за сва насеља.  Помоћни радник у централној школи у Мајиловцу 100%  Помоћни радник у подручном одељењу у Курјачу – 30%  Домар мајстор 100%  Секретар школе 50% |
| Исхрана ученика[[8]](#footnote-8) | Ученици се хране код куће |
| Процена обухвата ученика[[9]](#footnote-9) | од 75% до 100% |
| Додатни ресурси[[10]](#footnote-10) | Лаптоп и пројектор за извођење радионица и наставе  Интернет  Флипчарт табле за извођење радионица и различитих активности у природи |
| Додатне напомене[[11]](#footnote-11) |  |

У Мајиловцу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.9.2024. године Директор школе

**РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЏИЋ“ МАЈИЛОВАЦ ОД 2.9.2024.ГОДИНЕ**

**Прилог бр.1**

**подручно одељење- Курјаче**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 6.час |  | 3.и 4.разред (Милијана Стевић) |  | 1.и 2.разред (Милијана Стевић) |  |
| 7.час |  | 3.и 4.разред (Милијана Стевић) |  | 1.и 2.разред (Милијана Стевић) |  |

**Прилог бр. 2**

**подручно одељење- Ђураково**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 6.час |  | 1, 2. и 4. разред (Аница Миленковић) |  | 1, 2. и 4. разред (Аница Миленковић) |  |
| 7.час |  | 1, 2. и 4. разред (Аница Миленковић) |  | 1, 2. и 4. разред (Аница Миленковић) |  |

**Прилог бр.3**

**Мајиловац**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 5.час |  |  |  |  | 1.и 3.разред (Милијана Стевић) |
| 2. и 4.разред  (Аница Миленковић) |
| 6.час | 1. и 3.разред (Милијана Стевић) |  | 1.разред (Марко Хујдур)  **Физичко васпитање** – пројекат  ,,Свако дете има право да одраста здраво!“ |  | 3.разред (Милијана Стевић) |
| 3.разред – Милијана Стевић | 4.разред  (Аница Миленковић) |
| 2.и 4.разред  (Аница Миленковић) | 2.и 4.разред (Аница Миленковић) | 1.и 2. разред (Марко Хујдур)  **Физичко васпитање** – пројекат  ,,Свако дете има право да одраста здраво!“ |
| 7.час | 1.и 3.разред (Милијана Стевић) |  | 1.и 3.разред (Милијана Стевић) |  |  |
| 2.разред (Марко Хујдур)  **Физичко васпитање** – пројекат  ,,Свако дете има право да одраста здраво!“ |
| 2.и 4.разред (Аница Миленковић) | 4.разред  (Аница Миленковић) |

**Прилог бр.4**

**Мајиловац – старији разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 6.час | 5. разред – Математика |  |  |  |  |
| 6.разред – Српски језик |
| 7.час | 5. разред – Српски језик |  |  |  | 5.разред - ,,Свако дете има право да одраста здраво“ |
| 6.разред – Математика | 5.и 6.разред (Мирољуб Живковић) - Фин.писменост | 5.разред - ,,Свако дете има право да одраста здраво“ |  |  |
| 8.разред (Љиљана Митић) – Подршка развоју личности ученика | 7.разред (Љиљана Митић) – Подршка развоју личности ученика |
| 7.разред (Александра Богићевић) – Фин.писменост | 8.разред (Александра Богићевић) – Фин.писменост |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив пројекта | Време | Трајање | Продукти |
| 1. | Јесен | септембар | 2 недеље | јесењи плодови, јесењи радови, пано |
| 2. | Дечија недеља | септембар, октобар | 3 недеље | пано, цртежи, презентација, радионице |
| 3. | Био једном један ђак | октобар, новембар | 3 недеље | друштвене игре, квиз, презентација, пано, приредба |
| 4. | Међународни дан толеранције | новембар | 1 недеља | пано, презентација, поруке, игре |
| 5. | Међународни дан детета | новембар | 1 недеља | пано, презентација, поруке, игре |
| 6. | Новогодишњи празници | децембар | 4 недеље | цртежи, радови, украси, пано |
| 7. | Свети Сава | јануар | 1 недеља | презентација, рецитовање, радови, цртежи |
| 8. | Зимске чаролије | фебруар | 3 недеље | игре, цртежи, пано, презентација |
| 9. | 8. март | фебруар, март | 3 недеље | честитке, рецитације, ликовни и литерарни радови |
| 10. | Пролећне радости | март | 3 недеље | плодови пролећа, пролећни радови, сађење биља |
| 11. | Ускрс | април | 3 недеље | цртежи, украшавање јаја, ускршњи радови, пано, презентација, игре |
| 12. | Здрава храна и здрав начин живота | мај | 4 недеље | изложба здраве хране, базар, сађење лековитих биљака, пано, радови, радионице |
| 13. | Дечије игре на отвореном | јун | 3 недеље | дечији полигони на отвореном, дечије елементарне игре, групне игре |

**Пројектне активности у школској 2024/25. години за ученике од 1. до 4. разреда**

**ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

1. Сања Милошевић - математика – проценат ангажовања - 10%
2. Оливера Матић – српски језик – проценат ангажовања – 10%
3. Милијана Стевић –учитељ- 90%
4. Аница Миленковић – учитељ – 55%
5. Марко Хујдур – физичко васпитање – 40%
6. Љиљана Митић - 10%
7. Александра Богићевић – историја – 10%
8. Мирољуб Живковић – географија – 5%

1. Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан).Може их бити и више. [↑](#footnote-ref-1)
2. Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Повезати са општим кључним комептенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност. [↑](#footnote-ref-3)
4. Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно [↑](#footnote-ref-4)
5. Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..) [↑](#footnote-ref-5)
6. Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси) [↑](#footnote-ref-6)
7. За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техичког особља и колико) [↑](#footnote-ref-7)
8. Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који се укључују [↑](#footnote-ref-8)
9. Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса) [↑](#footnote-ref-9)
10. Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити) [↑](#footnote-ref-10)
11. Унети по потреби важне напомене о предлогу [↑](#footnote-ref-11)